# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

**Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)**

| | |
|---|---|
| **Nombre del Municipio:** | H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla |
| **Ejercicio fiscal:** | 2025 |
| **Nombre del Programa presupuestario:** | Comunicación, Transparencia y acceso a la informacion |
| **Clave del Programa presupuestario:** | R09 Transparencia |
| **Dependencia o Entidad responsable del Pp:** | Presidencia Municipal / Unidad de Transparencia / Comunicación Social / Dirección de Obras Públicas |

### 1.1 Descripción del Problema

**Antecedentes y definición del problema**

**Antecedentes del problema:**
El Gobierno Municipal está presidido por una mujer que tuvo ingresos municipales en 2022 por $30,994,040.00 y en 2023 por $33,008,653.00, además que tiene una distribución equitativa de las regidurías, porque 4 están presididas por mujeres y 4 por hombres.

**Definición del problema:**
La población del Municipio no tiene acceso a la información ni el Municipio rinde cuentas

**Justificación del Pp**

- **¿El PP atiende el problema que le dio origen?** Sí, porque el Ayuntamiento debe mejorar la transparencia y la rendición de cuentas
- **¿Se identifica la población objetivo?** Si, la población objetivo se identifica a las 6341 personas, siendo la población total del municipio.
- **¿Por qué y para qué se creó el PP?** El Pp se elaboró porque el Municipio debe mejorar la transparencia y la rendición de cuentas

**Estado actual del problema**

**Problema o necesidad que se pretende atender o cubrir con el programa propuesto:** El Gobierno Municipal está presidido por una mujer que tuvo ingresos municipales en 2022 por $30,994,040.00 y en 2023 por $33,008,653.00, además que tiene una distribución equitativa de las regidurías, porque 4 están presididas por mujeres y 4 por hombres.

**Localización geográfica:** El Municipio pertenece a la región 18 de Tepexi de Rodríguez. Sus coordenadas geográficas son los paralelos 18º 18´54" y 18º 28´48" de latitud norte, y los meridianos 97º 54´36" y 98º 11´24" de longitud occidental. Sus colindancias son al Norte con Zacapala y Tepexi de Rodríguez; al sur con Acatlán, Xacayacatlan de Bravo y Totoltepec de Guerrero; al Oriente con Tepexi y San Jerónimo Xayacatlán; y por último al Poniente con Cuayuca de Andrade y Tehuitzingo.

**Enfoque poblacional:** De acuerdo con datos del Censo de Población y Vivienda 2020 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), en el municipio habitan un total de 6,341 personas, de las cuales el 52.09% son mujeres y el 47.91% hombres.

**Evolución del problema**

El Gobierno Municipal está presidido por una mujer que tuvo ingresos municipales en 2022 por $30,994,040.00 y en 2023 por $33,008,653.00, además que tiene una distribución equitativa de las regidurías, porque 4 están presididas por mujeres y 4 por hombres.

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Experiencias de atención

Colaborar con las instituciones para fortalecer el Sistema Nacional Anticorrupción con la finalidad que administrar adecuadamente los recursos .

## 1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Metodología: El análisis y valoración sistemática de la población objetivo, se realizó mediante un método mixto que implica:
a) Trabajo de gabinete, el cual se define como "el conjunto de actividades que involucra el acopio, la organización y la valoración de información concentrada en registros administrativos, documentos normativos, bases de datos, etc.". Por lo tanto, dicho trabajo se llevó a cabo con base en la información y evidencias documentales proporcionadas por las áreas municipales responsables del programa, así como la derivada de investigar en los Portales Oficiales de Internet del Gobierno Estatal y/o Municipal, así como Plataformas del Gobierno Federal.
b) Trabajo de campo, el cual consiste en la aplicación la formulación y de entrevistas y la realización de reuniones de trabajo con los servidores públicos municipales responsables del programa, los cuales deben ser convocadas por el Contralor Municipal en función de las necesidades de información complementarias que se requieran para realizar un análisis exhaustivo de las poblaciones.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Población Potencial** | Población total en el Municipio | **Cuantificación:** | 6,341 |
| | | **Criterios de Focalización** | territorio |
| **Población Objetivo** | Población total en el Municipio | **Cuantificación:** | 6,341 |
| | | **Criterios de Focalización** | territorio |
| **Población atentida (beneficiarios)** | Población total en el Municipio | **Cuantificación:** | 6,341 |
| | | **Criterios de Focalización** | territorio |

C. Guadalupe Álvarez Romero
Contralora Municipal
Elaboró

C. Efrain García Carreón
Tesorero Municipal
Revisó

C. Edith Villa Trujillo
Presidenta Municipal
Autorizó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN. PUE.
2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN. PUE.
2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN. PUE.
2024-2027

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

**Datos de la identificación del Programa Presupuestario (Pp)**

| | |
|---|---|
| **Nombre del Municipio:** | H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla |
| **Ejercicio fiscal:** | 2025 |
| **Nombre del Programa presupuestario:** | Comunicación, Transparencia y acceso a la informacion |
| **Clave del Programa presupuestario:** | B09 Transparencia |
| **Dependencia o Entidad responsable del Pp:** | Presidencia Municipal / Unidad de Transparencia / Comunicación Social / Dirección de Obras Públicas |

### Arbol del Problema

**EFECTOS**

El Municipio no promueve la transparencia ni la rendición de cuentas

**PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA**

La población del Municipio no cuenta con información publica disponible

**CAUSAS**

- El Municipio no cuenta con una Unidad de Transparencia consolidada
  - El Municipio no atiende oportunamente las solicitudes de información y los recursos
  - El Municipio no atiende oportunamente las obligaciones de transparencia
  - El Municipio no atiende oportunamente los requerimientos en materia de transparencia
  - El Municipio no cuenta con los avisos de privacidad
  - El Municipio no cuenta con un Comité de Transparencia
- El Municipio no cuenta con una Difusión adecuada del quehacer gubernamental
  - El Municipio no difunde los eventos en los medios oficiales
  - El Municipio no realiza la cobertura fotográfica
  - El Municipio no realiza el material audiovisual o spots
  - El Municipio no transmite los eventos en las redes sociales
  - El Municipio no realiza los brandings
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Árbol de Objetivos

**FINES**

El Municipio promueve la transparencia y la rendición de cuentas

**OBJETIVO**

La población del Municipio cuenta con información publica disponible

**MEDIOS**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| El Municipio cuenta con una Unidad de Transparencia consolidada | El Municipio cuenta con una Comisión adecuada del quehacer gubernamental | | | |
| El Municipio atiende oportunamente las solicitudes de información y los recursos | El Municipio difunde los eventos en los medios oficiales | | | |
| El Municipio atiende oportunamente las obligaciones de transparencia | El Municipio realiza la cobertura fotográfica | | | |
| El Municipio atiende oportunamente los requerimientos en materia de transparencia | El Municipio realiza el material audiovisual oportuno | | | |
| El Municipio cuenta con los avisos de privacidad | El Municipio transmite los eventos en las redes sociales | | | |
| El Municipio cuenta con un Comité de Transparencia | El Municipio realiza los brandings | | | |

### Estrategia para la selección de alternativas.

¿Cómo se van a atender las causas que generan la problemática identificada? Describa las acciones a ejecutar para lograr el objetivo del árbol de objetivos, con base en la información del Diagnóstico. Responda en los siguientes párrafos:

¿Cómo se van a atender las causas que generan la problemática identificada? Describa las acciones a ejecutar para lograr el objetivo del árbol de objetivos, con base en la información del Diagnóstico. Responda en los siguientes párrafos:

La estrategia para la selección de alternativas se realizó a través de la revisión de la normatividad aplicable, la identificación de la problemática central y la factibilidad de las acciones, tomando en cuenta los recursos disponibles del Ayuntamiento, lo que se resume en los siguientes cuatro pasos:

1. Revisión de la normatividad municipal.
2. Identificación de la problemática central.
3. Identificar acciones que permitan mitigar las medias
4. Analizar la factibilidad de cada acción
5. Agruparlas en estrategias alternativas
6. Seleccionar la mejor estrategia

En el árbol de objetivos se marcaron en rojo las alternativas elegidas.

C. Eduardo Sánchez Ramírez
Contralor Municipal
Elabora

C. Elvis Nava Garcia
Tesorero Municipal
Revisa

C. Emily Vela Tapia
Presidenta Municipal
Autoriza

CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN. PUE.
2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN. PUE.
2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN. PUE.
2024-2027

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

**Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)**

| | |
|---|---|
| **Nombre del Municipio:** | H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla |
| **Ejercicio fiscal:** | 2025 |
| **Nombre del Programa presupuestario:** | Comunicación, Transparencia y acceso a la informacion |
| **Clave del Programa presupuestario:** | R09 Transparencia |
| **Dependencia o Entidad responsable del Pp:** | Presidencia Municipal / Unidad de Transparencia / Comunicación Social / Dirección de Obras Públicas |

| Nivel de objetivo de la MIR | | Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030 | | Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad |
|---|---|---|---|---|
| | | Objetivos | Metas | |
| Fin | Contribuir a la Transparencia y Rendición de Cuentas mediante el cumplimiento de la normatividad y la difusión del quehacer gubernamental | Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas | 16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos | 16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos |
| Propósito | La Población del Municipio cuenta con la información pública disponible | Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas | 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas<br>16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas | 16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos |

| Alineación al Plan Municipal de Desarrollo | |
|---|---|
| Eje | EJE TRANSVERSAL II: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE |
| Objetivo | Fortalecer decididamente los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas en el municipio para generar certeza y confianza entre los ciudadanos |
| Estrategias | Todas las estrategias del Tema ema: Transparencia y rendición de cuentas |
| Lineas de Acción | Todas las estrategias de las líneas de acción: Transparencia y rendición de cuentas |
| **Alineación al Plan Estatal de Desarrollo** | |
| Eje | Eje 5. Transparencia, Participación Ciudadana y Combate a la Corrupción |

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

| 3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica | |
|---|---|
| Temática | Gobierno Presente |
| Objetivo | Consolidar un gobierno cercano a la gente, a través de un esquema político y administrativo que promueva la vinculación con la ciudadanía y la presencia en al interior y exterior del estado. |
| Estrategias | Desarrollar políticas efectivas que respondan a las necesidades y demandas de la sociedad. |
| Líneas de Acción | 1. Generar esquemas de co-creación que fomenten la participación ciudadana al interior del estado.<br>2. Coordinar estrategias para asegurar la gobernanza.<br>3. Incorporar a todos los sectores de la sociedad en el proceso de toma de decisiones.<br>4. Integrar los principios de desarrollo sostenible en la gestión gubernamental. |
| Indicadores | No tiene indicador |

C. Guadalupe Álvarez Romero
Contralora Municipal
Elaboró

C. Efraín García Carreón
Tesorero Municipal
Revisó

C. Edith Villa Trujillo
Presidenta Municipal
Autorizó

CONTRALORÍA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN. PUE. 2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN. PUE. 2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN. PUE. 2024-2027

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)**

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla |
| Ejercicio fiscal: | 2025 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Comunicación, Transparencia y acceso a la informacion |
| Clave del Programa presupuestario: | R09 Transparencia |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Presidencia Municipal / Unidad de Transparencia / Comunicación Social / Dirección de Obras Públicas |

| Nivel | | Resumen Narrativo (Objetivos) | Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo) | Medios de Verificación | Supuestos |
|---|---|---|---|---|---|
| FIN | | Contribuir a la Transparencia y Rendición de Cuentas mediante el cumplimiento de la normatividad y la difusión del quehacer gubernamental | Porcentaje de acciones de Transparencia realizadas | Reporte de actividades y fotográfico | El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas |
| PROPÓSITO | | La Población del Municipio cuenta con la información pública disponible | Porcentaje de cumplimiento a las obligaciones de Transparencia | Verificación por el organismo garante | El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas |
| COMPONENTES | 1 | Acciones de la Unidad de Transparencia generadas | Porcentaje de acciones de la Unidad de Transparencia realizadas | Reporte de actividades y fotográfico | El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas |
| | 2 | Acciones de Comunicación Social generadas | Procentaje de acciones de Comunicación Social realizadas | Reporte de actividades y fotográfico | El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas |
| | 3 | | | | |
| | 4 | | | | |
| | 5 | | | | |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 1) | 1.1 | Atención a las solicitudes de información y recursos de Revisión (bajo demanda) | Número de solicitudes atendidas | Reporte de actividades y fotográfico | El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas |
| | 1.2 | Reporte sobre el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia | Número de reportes realizados | Reporte de actividades y fotográfico | El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas |
| | 1.3 | Reporte sobre los requerimientos de la organismos garante | Número de reportes realizados | Reporte de actividades y fotográfico | El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas |

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1.4 | Elaboración de avisos de privacidad | Número de avisos de privacidad elaborados | Reporte de actividades y fotográfico | El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas<br>La población muestra el interés en los programas |
| | 1.5 | Coordinación de las Sesiones del Comité de Transparencia | Número de sesiones realizadas | Reporte de actividades y fotográfico | El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas<br>La población muestra el interés en los programas |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 2) | 2.1 | Difusión de eventos a través de medios oficiales del Ayuntamiento (bajo demanda) | Número de eventos difundidos | Reporte de actividades y fotográfico | El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas<br>La población muestra el interés en los programas |
| | 2.2 | Realización de cobertura fotográfico de eventos (bajo demanda) | Número de coberturas realizadas | Reporte de actividades y fotográfico | El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas<br>La población muestra el interés en los programas |
| | 2.3 | Creación de material audiovisual o spots para la publicidad de la actividad gubernamental (bajo demanda) | Número de creaciones generadas | Reporte de actividades y fotográfico | El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas<br>La población muestra el interés en los programas |
| | 2.4 | Transmisiones en vivo de eventos en redes sociales (bajo demanda) | Número de eventos difundidos | Reporte de actividades y fotográfico | El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas<br>La población muestra el interés en los programas |
| | 2.5 | Elaboración de brandings para mejorar la imagen de actividades gubernamentales (bajo demanda) | Número de brandings elaborados | Reporte de actividades y fotográfico | El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas<br>La población muestra el interés en los programas |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 3) | 3.1 | | | | |
| | 3.2 | | | | |
| | 3.3 | | | | |
| | 3.4 | | | | |
| | 3.5 | | | | |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 4) | 4.1 | | | | |
| | 4.2 | | | | |
| | 4.3 | | | | |
| | 4.4 | | | | |
| | 4.5 | | | | |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 5) | 5.1 | | | | |
| | 5.2 | | | | |
| | 5.3 | | | | |
| | 5.4 | | | | |
| | 5.5 | | | | |

| | Aprobado: | Modificado: | Devengado: | Ejercido |
|---|---|---|---|---|
| Costo Total del Programa | $ 37,500.00 | | | |

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

| | Fuente de Financiamiento | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1.6 Recursos Estatales; | Participaciones | Especificar: | | | Especificar: | | | Especificar: | | | Especificar: |
| Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento) | $ 37,500.00 | | | $ - | | | $ - | | | $ - | | |

| Clasificación Administrativa | Clasificación Funcional y Programática | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Finalidad | Función | Subfunción | Programa presupuestario (letra mayúscula) |
| 3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL<br>3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO<br>3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL<br>3.1.1.1.0 Gobierno Municipal | 1. Gobierno | 1.8 Otros Servicios Generales | 1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental | Desempeño de las Funciones Específicos |

C. Guadalupe Álvarez Romero
Contralora Municipal
Elaboró

C. Efrain García Carreón
Tesorero Municipal
Revisó

C. Edith Villa Trujillo
Presidenta Municipal
Autorizó

CONTRALORÍA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN. PUE. 2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN. PUE. 2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN. PUE. 2024-2027

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## FIN

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Contribuir a la Transparencia y Rendición de Cuentas mediante el cumplimiento de la normatividad y la difusión del quehacer gubernamental |

**Datos de identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Comunicación, Transparencia y acceso a la informacion |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Presidencia Municipal / Unidad de Transparencia / Comunicación Social / Dirección de Obras Públicas |

**Datos de identificación del indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de acciones de Transparencia realizadas | | | Tipo de indicador: | Estratégicos |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Este indicador mide el número de acciones de Transparencia realizadas | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Acciones | | | Unidad Responsable del indicador de FIN: | Presidencia Municipal / Unidad de Transparencia / Comunicación Social / Dirección de Obras Públicas |
| Método de cálculo o Fórmula del indicador: | (v1/v2)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Número de acciones de Transparencia realizadas | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Número de acciones de Transparencia programadas | |
| | Medios de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Reporte de actividades y fotográfico | | | | |
| Denominador (Variable 2) | Reporte de actividades y fotográfico | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Porque el nombre del indicador expresa sin duda la medición de las acciones implementadas | Porque aporta elemento importante el análisis del cumplimiento de las actividades programadas | Porque los medios de verificación permiten acceder a la información con un costo razonable | Porque el indicador permite que cualquier persona pueda revisar la información para corroborarla | Porque permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas | Porque provee de los elementos para la toma de decisiones al aportar información adicional que es el análisis del cumplimiento de las actividades |

**Determinación de Metas**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Linea base | Valor | Año | Periodicidad: | Anual | | |
| | 100% | 2025 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

**Metas Anuales**

| Ejercicio fiscal: | 2025 | 2026 | 2027 | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 100.00% | | | 100.00% | Nada que manifestar |
| Realizada | 0.00% | | | 0.00% | |

**Metas Anuales**

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta Anual (acumulada) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (Variable 1) | | | | | | | | | | | | 207.00 | 207.00 |

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## FIN

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Programada (Variable 2) | | | | | | | | | | | | 207.00 | 207.00 |
| Realizado (Variable 1) | | | | | | | | | | | | | 0.00 |
| Reálizado (Variable 2) | | | | | | | | | | | | 207.00 | 207.00 |
| Parámetros de semaforización | Menor a 80% | Critico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Critico | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) | | 0.00% |
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación | | | | | | De acuerdo con la periodicidad, este indicador se reportará en el cumplimiento final. | | | | | | | |

C. Guadalupe Álvarez Romero
Contralora Municipal
Elaboró

C. Efrain García Carreón
Tesorero Municipal
Revisó

C. Edith Villa Trujillo
Presidenta Municipal
Autorizó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN. PUE.
2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN. PUE.
2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN. PUE.
2024-2027

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## PROPÓSITO

### Ficha Téchica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla |
| Resumen Narrativo de la MIR: | La Población del Municipio cuenta con la información pública disponible |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Comunicación, Transparencia y acceso a la informacion |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Presidencia Municipal / Unidad de Transparencia / Comunicación Social / Dirección de Obras Públicas |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del Indicador: | Porcentaje de cumplimiento a las obligaciones de Transparencia | | | Tipo de indicador: | Estratégicos |
| Descripción ¿qué mide el Indicador? | Este indicador mide el cumpliemiento a las obligaciones de Transparencia | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Porcentaje de cumplimiento a las obligaciones de Transparencia | | | Unidad Responsable del Indicador de PROPÓSITO: | Presidencia Municipal / Unidad de Transparencia / Comunicación Social / Dirección de Obras Públicas |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (v1/v2)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Porcentaje de cumplimiento a las obligaciones de Transparencia | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Porcentaje total del cumplimiento a las obligaciones de Transparencia | |

| | Medios de verificación de las variables |
|---|---|
| Numerador (Variable 1) | Verificación por el organismo garante |
| Denominador (Variable 2) | Verificación por el organismo garante |

| Características del Indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Porque el nombre del Indicador expresa sin duda la medición de las acciones implementadas | Porque aporta elemento importante el análisis del cumplimiento de las actividades programadas | Porque los medios de verificación permiten acceder a la información con un costo razonable | Porque el indicador permite que cualquier persona pueda revisar la información para corroborarla | Porque permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas | Porque provee de los elementos para la toma de decisiones al aportar información adicional que es el análisis del cumplimiento de las actividades |

**Determinación de Metas**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Linea base | Valor | Año | Periodicidad: | Anual | | |
| | 100% | 2025 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

**Metas Anuales**

| Ejercicio fiscal: | 2025 | 2026 | 2027 | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 100 | | | 100 | |
| Realizada | 0 | | | 0 | |

**Programación de Metas subanuales**

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta Anual (acumulada) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## PROPÓSITO

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Programada (Variable 1) | | | | | | | | | | | | 100 | 100 |
| Programada (Variable 2) | | | | | | | | | | | | 100 | 100 |
| Realizado (Variable 1) | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado (Variable 2) | | | | | | | | | | | | 100 | 100 |
| Parámetros de semaforización | Menor a 80% | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Menor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) | 0.00% | |
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación | De acuerdo con la periodicidad, este indicador se reportará en el cumplimiento final. | | | | | | | | | | | | |

C. Guadalupe Álvarez Romero
Contralora Municipal
Elaboró

C. Efrain García Carreón
Tesorero Municipal
Revisó

C. Edith Villa Trujillo
Presidenta Municipal
Autorizó

CONTRALORÍA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN. PUE. 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
TESORERÍA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN. PUE. 2024-2027

PRESIDENTA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN. PUE. 2024-2027

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 1

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Acciones de la Unidad de Transparencia generadas |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Comunicación, Transparencia y acceso a la informacion |
| Unidad responsable: | Presidencia Municipal / Unidad de Transparencia / Comunicación Social / Dirección de Obras Públicas |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del Indicador: | Porcentaje de acciones de la Unidad de Transparencia realizadas | | | Tipo de Indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el Indicador? | Este indicador mide las acciones de la Unidad de Transparencia realizadas | | | Dimensión del Indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Acciones | | | Unidad Responsable del Indicador del Componente 1: | Unidad de Transparencia |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (v1/v2)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Número de acciones de la Unidad de Transparencia realizadas | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Número de acciones de la Unidad de Transparencia programadas | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Reporte de actividades y fotográfico | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Reporte de actividades y fotográfico | | | | |

| Características del Indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Porque el nombre del indicador expresa sin duda la medición de las acciones implementadas | Porque aporta elemento importante el análisis del cumplimiento de las actividades programadas | Porque los medios de verificación permiten acceder a la información con un costo razonable | Porque el indicador permite que cualquier persona pueda revisar la información para corroborarla | Porque permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas | Porque provee de los elementos para la toma de decisiones al aportar información adicional que es el análisis del cumplimiento de las actividades |

**Determinación de Metas**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Trimestral | | |
| | 100% | 2025 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

**Metas Anuales**

| Ejercicio fiscal: | 2025 | 2026 | 2027 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 45 | | | 45 | Nada que manifestar |
| Realizada | 45 | | | 45 | |

Reporte: Primer Trimestre

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 1

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (Variable 1) | 3 | 3 | 5 | 4 | 3 | 5 | 3 | 3 | 5 | 3 | 3 | 5 | 45 |
| Programada (Variable 2) | 3 | 3 | 5 | 4 | 3 | 5 | 3 | 3 | 5 | 3 | 3 | 5 | 45 |
| Realizado (Variable 1) | 3 | 3 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 |
| Realizado (Variable 2) | 3 | 3 | 5 | 4 | 3 | 5 | 3 | 3 | 5 | 3 | 3 | 5 | 45 |
| Parámetros de semaforización | Menor o 80% | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) | | 24.44% |

Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Atención a las solicitudes de información y recursos de Revisión (bajo demanda) | Número de solicitudes atendidas | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 3 |
| Reporte sobre el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia | Número de reportes realizados | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| Reporte sobre los requerimientos de la organismos garante | Número de reportes realizados | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| Elaboración de avisos de privacidad | Número de avisos de privacidad elaborados | Progr. | | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Coordinación de las Sesiones del Comité de Transparencia | Número de sesiones realizadas | Progr. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |
| | | Real. | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | 6 |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación

C. Guadalupe Álvarez Romero
Contralora Municipal
Elaboró

C. Efrain García Carreón
Tesorero Municipal
Revisó

C. Edith Villa Trujillo
Presidenta Municipal
Autorizó

CONTRALORÍA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN. PUE. 2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN. PUE.

PRESIDENCIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN. PUE. 2024-2027

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 2

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Acciones de Comunicación Social generadas |
| **Datos de Identificación del Programa Institucional** | |
| Programa Presupuestario: | Comunicación, Transparencia y acceso a la informacion |
| Unidad responsable: | Presidencia Municipal / Unidad de Transparencia / Comunicación Social / Dirección de Obras Públicas |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del Indicador: | Procentaje de acciones de Comunicación Social realizadas | | | Tipo de Indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Este indicador mide las acciones de Comunicación Social realizadas | | | Dimensión del Indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Acciones | | | Unidad Responsable del Indicador del Componente 2: | Dirección de Comunicación Social |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (v1/v2)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Número de acciones de Comunicación Social realizadas | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Número de acciones de Comunicación Social programadas | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Reporte de actividades y fotográfico | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Reporte de actividades y fotográfico | | | | |

| Características del Indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Porque el nombre del indicador expresa sin duda la medición de las acciones implementadas | Porque aporta elemento importante el análisis del cumplimiento de las actividades programadas | Porque los medios de verificación permiten acceder a la información con un costo razonable | Porque el indicador permite que cualquier persona pueda revisar la información para corroborarla | Porque permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas | Porque provee de los elementos para la toma de decisiones al aportar información adicional que es el análisis del cumplimiento de las |

| Determinación de Metas | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Linea base | Valor | Año | Periodicidad: | Trimestral | | |
| | 100% | 2025 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

| Metas Anuales | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ejercicio fiscal: | 2025 | 2026 | 2027 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
| Programada | 162 | | | 162 | Nada que manifestar |
| Realizada | 162 | | | 162 | |

Reporte: Primer Trimestre

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 2

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

**Programación de Metas subanuales**

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (Variable 1) | 13 | 12 | 13 | 13 | 14 | 12 | 15 | 12 | 15 | 14 | 13 | 16 | 162 |
| Programada (Variable 2) | 13 | 12 | 13 | 13 | 14 | 12 | 15 | 12 | 15 | 14 | 13 | 16 | 162 |
| Realizado (Variable 1) | 13 | 12 | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 38 |
| Realizado (Variable 2) | 13 | 12 | 13 | 13 | 14 | 12 | 15 | 12 | 15 | 14 | 13 | 16 | 162 |
| Parámetros de semaforización | Menor a 80% | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) | | 23.46% |

**Actividades**

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Difusión de eventos a través de medios oficiales del Ayuntamiento (bajo demanda) | Número de eventos difundidos | Progr. | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 60 |
| | | Real. | 5 | 5 | 5 | | | | | | | | | | 15 |
| Realización de cobertura fotográfico de eventos (bajo demanda) | Número de coberturas realizadas | Progr. | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 60 |
| | | Real. | 5 | 5 | 5 | | | | | | | | | | 15 |
| Creación de material audiovisual o spots para la publicidad de la actividad gubernamental (bajo demanda) | Número de creaciones generadas | Progr. | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 3 | 1 | 3 | 2 | 2 | 4 | 24 |
| | | Real. | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 4 |
| Transmisiones en vivo de eventos en redes sociales (bajo demanda) | Número de eventos difundidos | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 3 |
| Elaboración de brandings para mejorar la imagen de actividades gubernamentales (bajo demanda) | Número de brandings elaborados | Progr. | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 6 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Guadalupe Alvarez Romero
Contralora Municipal
Elaboró

C. Efraín García Carrera
Tesorero Municipal
Revisó

C. Edith Villa Trujillo
Presidenta Municipal
Autorizó

CONTRALORÍA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN. PUE. 2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN. PUE. 2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN. PUE. 2024-2027