

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

**Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp)** .....

**Nombre del Municipio:** ..... H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla

**Ejercicio fiscal:** ..... 2025

**Nombre del Programa presupuestario:** ..... Perspectiva de Género

**Clave del Programa presupuestario:** ..... R07 Perspectiva Género

**Dependencia o Entidad responsable del Pp:** ..... Regiduría de Igualdad de Género

Antecedentes y definición del problema	1.1 Descripción del Problema
<p><b>Antecedentes del problema:</b></p> <p>En el municipio existen 3303 mujeres, existiendo 109 mujeres por cada 100 hombres y con 31.26 hogares con personas de referencia mujer. Con una tasa de fecundidad adolescente de 74.07 por cada mil mujeres de 15 a 19 años y una tasa de mortalidad infantil de 0 por cada mil niños. Existen 898 (36.09%) de la mujeres que forman parte de la población ocupada, de los cuales 1200 mujeres de 12 años y más no son económicamente activa que se dedica a los quehaceres del hogar, así como 148 mujeres de 12 y más ocupadas que trabajan sin recibir pago, por lo tanto existe una tasa de desempleo de 0.56 en la población femenina de 15 años y más. Además de ser una mujer quien preside el Ayuntamiento y 4 mujeres regidoras. Existen registro de 4 delitos de violencia familiar y una tasa de delitos de tipo sexual por cada 100 mil mujeres del 55.</p> <p><b>Definición del problema:</b></p> <p>La población del Municipio no cuenta con políticas públicas que las brechas de desigualdades entre mujeres y hombres.</p>	<p>1.1 Descripción del Problema</p>

Justificación del Pp	Estado actual del problema
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿El Pp atiende el problema que le dio origen? Si, porque el Ayuntamiento debe promover la igualdad entre mujeres y hombres por ser un mandamiento constitucional.</li> <li>• ¿Se identifica la población objetivo? Si, la población objetivo se identifica a las 3303 mujeres en el municipio.</li> <li>• ¿Por qué y para qué se creó el Pp? El Pp se elaboró porque el Municipio debe invertir en políticas públicas que disminuyan la brecha de desigualdad entre mujeres y hombres.</li> </ul>	<p>Estado actual del problema</p>

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

**Problema o necesidad que se pretende atender o cubrir con el programa propuesto:** En el municipio existen 3303 mujeres, existiendo 109 mujeres por cada 100 hombres y con 31.26 hogares con personas de referencia mujer. Con una tasa de fecundidad adolescente de 74.07 por cada mil mujeres de 15 a 19 años y una tasa de mortalidad infantil de 0 por cada mil niños. Existen 898 (36.09%) de la mujeres que forman parte de la población ocupada, de los cuales 1200 mujeres de 12 años y más no son económicamente activa que se dedica a los quehaceres del hogar, así como 148 mujeres de 12 y más ocupadas que trabajan sin recibir pago, por lo tanto existe una tasa de desempleo de 0.56 en la población femenina de 15 años y más. Además de ser una mujer quien preside el Ayuntamiento y 4 mujeres regidoras. Existen registro de 4 delitos de violencia familiar y una tasa de delitos de tipo sexual por cada 100 mil mujeres del 55.

**Localización geográfica:** El Municipio pertenece a la región 18 de Tepexi de Rodríguez. Sus coordenadas geográficas son los paralelos 18º 18' 54" y 18º 28' 48" de latitud norte, y los meridianos 97º 54' 36" y 98º 11' 24" de longitud occidental. Sus colindancias son al Norte con Zacapala y Tepexi de Rodríguez; al sur con Acatlán, Xacayacatlan de Bravo y Totoltepec de Guerrero; al Oriente con Tepexi y San Jerónimo Xayacatlán; y por último al Poniente con Cuayuca de Andrade y Tehuiztzingo.

**Enfoque poblacional:** De acuerdo con datos del Censo de Población y Vivienda 2020 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), en el municipio habitan un total de 6,341 personas, de las cuales el 52.09% son mujeres y el 47.91% hombres.

#### Evaluación del problema

En el municipio existen 3303 mujeres, existiendo 109 mujeres por cada 100 hombres y con 31.26 hogares con personas de referencia mujer. Con una tasa de fecundidad adolescente de 74.07 por cada mil mujeres de 15 a 19 años y una tasa de mortalidad infantil de 0 por cada mil niños. Existen 898 (36.09%) de la mujeres que forman parte de la población ocupada, de los cuales 1200 mujeres de 12 años y más no son económicamente activa que se dedica a los quehaceres del hogar, así como 148 mujeres de 12 y más ocupadas que trabajan sin recibir pago, por lo tanto existe una tasa de desempleo de 0.56 en la población femenina de 15 años y más. Además de ser una mujer quien preside el Ayuntamiento y 4 mujeres regidoras. Existen registro de 4 delitos de violencia familiar y una tasa de delitos de tipo sexual por cada 100 mil mujeres del 55.

#### Experiencias de atención

El Gobierno del Estado de Puebla cuenta el PROGRAMA ESTATAL DE IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES, 2020-2024.

### 1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Metodología: El análisis y valoración sistemática de la población objetivo, se realizó mediante un método mixto que implica:

- a) Trabajo de gabinete, el cual se define como "el conjunto de actividades que involucra el acopio, la organización y la valoración de información concentrada en registros administrativos, documentos normativos, bases de datos, etc.". Por lo tanto, dicho trabajo se llevó a cabo con base en la información y evidencias documentales proporcionadas por las áreas municipales responsables del programa, así como la derivada de investigar en los Portales Oficiales de Internet del Gobierno Estatal y/o Municipal, así como Plataformas del Gobierno Federal.
- b) Trabajo de campo, el cual consiste en la aplicación la formulación y de entrevistas y la realización de reuniones de trabajo con los servidores públicos municipales responsables del programa, los cuales deben ser convocadas por el Contralor Municipal en función de las necesidades de información complementarias que se requieran para realizar un análisis exhaustivo de las poblaciones.

Definición y cuantificación de los componentes poblacionales del Programa									
Población Potencial	Censo de población 2020 INEGI								
	<table border="1"> <tr> <td>Cuantificación:</td> <td>6,341</td> </tr> <tr> <td>Criterios de Focalización</td> <td>Territorio</td> </tr> <tr> <td>Cuantificación:</td> <td>3,303</td> </tr> <tr> <td>Criterios de Focalización</td> <td>Población femenina en el Municipio</td> </tr> </table>	Cuantificación:	6,341	Criterios de Focalización	Territorio	Cuantificación:	3,303	Criterios de Focalización	Población femenina en el Municipio
Cuantificación:	6,341								
Criterios de Focalización	Territorio								
Cuantificación:	3,303								
Criterios de Focalización	Población femenina en el Municipio								
Población Objetivo	Población femenina en el Municipio								
	<table border="1"> <tr> <td>Cuantificación:</td> <td>3,303</td> </tr> <tr> <td>Criterios de Focalización</td> <td>Población femenina en el Municipio</td> </tr> </table>	Cuantificación:	3,303	Criterios de Focalización	Población femenina en el Municipio				
Cuantificación:	3,303								
Criterios de Focalización	Población femenina en el Municipio								
Población atendida (beneficiarios)	Población femenina en el Municipio								

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 COAHUILA DE ZARAGOZA  
 C. Guadalupe Álvarez Romero  
 Contralora Municipal  
 Elaboró

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 COAHUILA DE ZARAGOZA  
 C. Efraín García Carreón  
 Tesorero Municipal  
 Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 COAHUILA DE ZARAGOZA  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 M. AYUNTAMIENTO DE SANTANES  
 AHUATEMPAN, PUE.  
 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 COAHUILA DE ZARAGOZA  
 C. Edith Villa Trujillo  
 Presidenta Municipal  
 Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 COAHUILA DE ZARAGOZA  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTANES  
 AHUATEMPAN, PUE.  
 2024-2027

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Objeto de identificación del Programa presupuestario (PPI)

II. Ayuntamiento de Santa Inés, Altiplano, Pueblo

2025

Nombre del Municipio:

Perspectiva de Género

Ejecutor Fiscal:

F07 Perspectiva Género

Nombre del Programa presupuestario:

Indicador de Igualdad de Género

Dependencia o Entidad responsable del PPI

Áreas del Programa

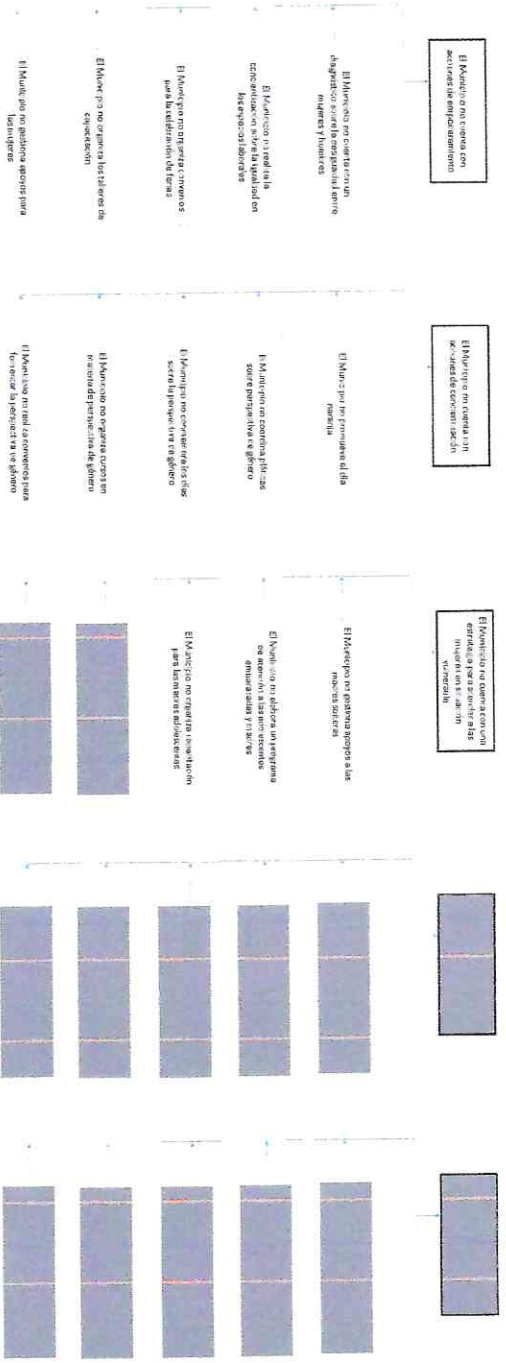
El Municipio no promueve la igualdad entre mujeres y hombres

Efecto

Presupuestaria del PPI/PSDA

Las mujeres del Municipio no cuentan con una igualdad de oportunidades

CAUSAS



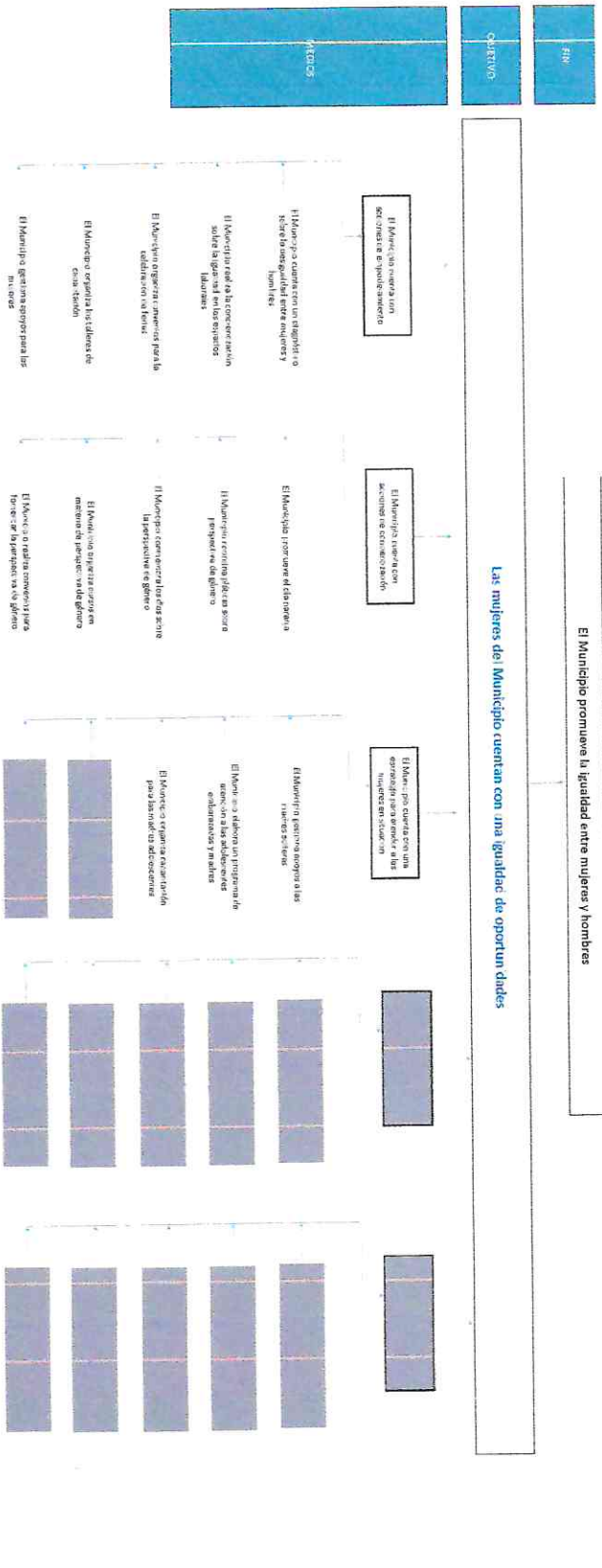
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Asociación de Mujeres

El Municipio promueve la igualdad entre mujeres y hombres

Las mujeres del Municipio cuentan con una igualdad de oportu dades



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Por el presente se declara que el presente programa presupuestario es el resultado de un proceso de consulta y participación ciudadana, en el que se han considerado los intereses y necesidades de la ciudadanía, así como los recursos disponibles para su ejecución. Este programa presupuestario es el resultado de un proceso de consulta y participación ciudadana, en el que se han considerado los intereses y necesidades de la ciudadanía, así como los recursos disponibles para su ejecución.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONTRALORIA  
MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
DE SANTANES  
AHUATEMPAN, PUE.  
2024-2027

TESORERIA  
MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
DE SANTANES  
AHUATEMPAN, PUE.  
2024-2027

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
DE SANTANES  
AHUATEMPAN, PUE.  
2024-2027

### Ficha Técnica del Programa presupuestario

#### 3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp):  
 Nombre del Municipio: H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla  
 Ejercicio fiscal: 2025

Nombre del Programa presupuestario: Perspectiva de Género  
 Clave del Programa presupuestario: R07 Perspectiva Género  
 Dependencia o Entidad responsable del Pp: Regiduría de Igualdad de Género

Fin	Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Contribuir a la igualdad entre mujeres y hombres a través del empoderamiento y campañas de concientización		5: Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y las niñas	5.1 Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en todo el mundo	5.1 Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en todo el mundo
Las mujeres y niñas del Municipio cuentan con igualdad de oportunidades		5: Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y las niñas	5.2 Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación	5.2 Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación

#### Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

##### EJE TRANSVERSAL I : IGUALDAD DE GÉNERO

Eje	Promover, una cultura de igualdad de género entre las y los funcionarios municipales, a través de talleres, campañas, e información que les permita conocer el tema y cómo incorporarlo en las actividades que desempeñan, así como en la atención al público en general. Desarrollar acciones enfocadas a disminuir las desigualdades de las mujeres en su participación en la vida económica y social del municipio, a través del fortalecimiento de sus capacidades, habilidades y conocimientos.
Objetivo	Todas las estrategias del tema Cultura de Igualdad y prevención de la violencia contra las mujeres y Empleo igualitario para mujeres
Estrategias	Todas las líneas de acción del tema Cultura de Igualdad y prevención de la violencia contra las mujeres y Empleo igualitario para mujeres
Líneas de Acción	Alineación al Plan Estatal de Desarrollo
Eje	Eje 4. Desarrollo Integral, Educación y Diversidad Cultural



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)**

Nombre del Municipio: H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla

Ejercicio fiscal: 2025

Nombre del Programa presupuestario: Perspectiva de Género

Clave del Programa presupuestario: R07 Perspectiva Género

Dependencia o Entidad responsable del Pp: Regiduría de Igualdad de Género

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la igualdad entre mujeres y hombres a través del empoderamiento y campañas de concientización	Porcentaje de acciones en materia de perspectiva de género implementadas	Reporte de actividades de las áreas	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de las metas La población muestra interés en el programa y talleres
				El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de las metas La población muestra interés en el programa y talleres
				El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de las metas La población muestra interés en el programa y talleres
PROPOSITO	Las mujeres y niñas del Municipio cuentan con igualdad de oportunidades	Porcentaje de mujeres y niñas beneficiadas del municipio	Reporte de actividades de las áreas	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de las metas La población muestra interés en el programa y talleres
				El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de las metas La población muestra interés en el programa y talleres
				El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de las metas La población muestra interés en el programa y talleres
COMPONENTES	Estrategia de empoderamiento de las mujeres implementada	Porcentaje de acciones de empoderamiento realizadas	Reporte de actividades de las áreas	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de las metas La población muestra interés en el programa y talleres
				El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de las metas La población muestra interés en el programa y talleres
COMPONENTES	Estrategia de concientización sobre la perspectiva de género implementada	Porcentaje de acciones de concientización realizadas	Reporte de actividades de las áreas	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de las metas La población muestra interés en el programa y talleres
				El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de las metas La población muestra interés en el programa y talleres

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

3	Estrategia para las mujeres en situaciones vulnerables implementadas	Porcentaje de acciones a mujeres en situaciones vulnerables realizadas	Reporte de actividades de las áreas	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de las metas La población muestra interés en el programa y talleres
4				
5				
1.1	Elaboración del diagnóstico anual sobre las condiciones de desigualdad de las mujeres	Número de diagnósticos emitidos	Reporte de actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de las metas La población muestra interés en el programa y talleres
1.2	Organización de actividades de concientización sobre la igualdad en los espacios laborales	Número de actividades realizadas	Reporte de actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de las metas La población muestra interés en el programa y talleres
1.3	Coordinación de convenios para la celebración de las ferias del empleo de mujeres	Número de ferias organizadas	Reporte de actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de las metas La población muestra interés en el programa y talleres
1.4	Organización de talleres de capacitación para mujeres	Número de talleres organizados	Reporte de actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de las metas La población muestra interés en el programa y talleres
1.5	Gestionar apoyos económicos para las mujeres para desarrollar proyectos productivos (bajo demanda)	Número de gestiones realizadas	Reporte de actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de las metas La población muestra interés en el programa y talleres

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE B)						
ACTIVIDADES (COMPONENTE B)	2.1	Promoción del "Día Naranja" en el Municipio	Número de días promocionados	Reporte de actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de las metas La población muestra interés en el programa y talleres	
	2.2	Coordinación sobre pláticas y/o talleres sobre la perspectiva de género (bajo demanda)	Número de pláticas generadas	Reporte de actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de las metas La población muestra interés en el programa y talleres	
	2.3	Comemoración del día representativos a la perspectiva de género	Número de días conmemorados	Reporte de actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de las metas La población muestra interés en el programa y talleres	
	2.4	Reporte sobre la promoción y/o asistencia a cursos en materia de perspectiva de género (bajo demanda)	Número de reportes realizados	Reporte de actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de las metas La población muestra interés en el programa y talleres	
	2.5	Organización convenios con las instituciones públicas en materia de perspectiva de género (bajo demanda)	Número de reportes realizados	Reporte de actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de las metas La población muestra interés en el programa y talleres	
	3.1	Gestiones de apoyos dirigidos a las mujeres solteras (bajo demanda)	Número de gestiones realizadas	Reporte de actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de las metas La población muestra interés en el programa y talleres	
	3.2	Elaboración de un programa de atención a las adolescentes embarazadas y madres adolescentes	Número de programas emitidos	Reporte de actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de las metas La población muestra interés en el programa y talleres	



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	3.3 Organización de capacitaciones para madres adolescentes	Número de capacitaciones organizadas	Reporte de actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de las metas y la población muestra interés en el programa y talleres
3.4				
3.5				
4.1				
4.2				
4.3				
4.4				
4.5				
5.1				
5.2				
5.3				
5.4				
5.5				

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido:
<b>Costo Total del Programa</b>	\$ 17,600.00	\$ -	\$ -	\$ -

	1.6 Recursos Estatales:	Participaciones	Especificar:	Fuente de Financiamiento	Especificar:
<b>Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)</b>	\$	17,600.00	\$	-	\$

Clasificación Administrativa	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (en lenguaje)
3.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. Gobierno	1.2 Justicia	1.2.4. Derechos Humanos	Desempeño de las Funciones Específicas

C. Guadalupe Álvarez Romero

C. Efraín García Carreón

C. Edith Villa Trujillo

### Ficha Técnica del Programa presupuestario

#### 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

 Contadora Municipal Elaboró	 Presideó	 Presidenta Municipal Autorizó
<p><b>COMPAÑÍA MUNICIPAL</b> H. AYUNTAMIENTO DE SANTANILLO AHUATEMPAN, PUE. 2024-2027</p>	<p><b>TESORERÍA MUNICIPAL</b> H. AYUNTAMIENTO DE SANTANILLOS AHUATEMPAN, PUE. 2024-2027</p>	<p><b>PRESIDENCIA MUNICIPAL</b> H. AYUNTAMIENTO DE SANTANILLOS AHUATEMPAN, PUE. 2024-2027</p>



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FISI)

H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla

Contribuir a la igualdad entre mujeres y hombres a través del empoderamiento y campañas de concientización

Puntos de identificación del Programa Institucional

Perspectiva de Género

Regiduría de Igualdad de Género

Procedimiento de identificación del Indicador

Tipo de indicador: Estratégicos

Porcentaje de acciones en materia de perspectiva de género implementadas

Dimensión del indicador: Eficacia

Este indicador mide el número de acciones de perspectiva de género realizadas

Unidad Responsable del Indicador de FISI: Regiduría de Igualdad de Género

Unidad de medida: Monto

Número de acciones de perspectiva de género realizadas

Método de cálculo o Fórmula del Indicador:

Número de acciones de perspectiva de género programadas

Algoritmo

Medios de verificación de las variables

Reporte de actividades de las áreas

Reporte de actividades de las áreas

Reporte de actividades de las áreas

Reporte de actividades de las áreas

Reporte de actividades de las áreas

Reporte de actividades de las áreas

Reporte de actividades de las áreas

Reporte de actividades de las áreas

Reporte de actividades de las áreas

Reporte de actividades de las áreas

Reporte de actividades de las áreas

Reporte de actividades de las áreas

Reporte de actividades de las áreas

Reporte de actividades de las áreas

Reporte de actividades de las áreas

Reporte de actividades de las áreas

Reporte de actividades de las áreas

Reporte de actividades de las áreas

Reporte de actividades de las áreas

Reporte de actividades de las áreas

Reporte de actividades de las áreas

Reporte de actividades de las áreas

Reporte de actividades de las áreas

Reporte de actividades de las áreas

Nombre del Municipio:	H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla											
Resumen Narrativo de la MIRA:	Contribuir a la igualdad entre mujeres y hombres a través del empoderamiento y campañas de concientización											
Programa Presupuestario:	Perspectiva de Género											
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Regiduría de Igualdad de Género											
Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones en materia de perspectiva de género implementadas											
Descripción (qué mide el indicador?)	Este indicador mide el número de acciones de perspectiva de género realizadas											
Unidad de medida:	Monto											
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\frac{(V1/V2) \times 100}{(V1/V2) \times 100}$											
Denominador (Variable 1)	Reporte de actividades de las áreas											
Denominador (Variable 2)	Reporte de actividades de las áreas											
Características del indicador	Claridad	Referencia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal						
	X	X	X	X	X	X						
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	<p>Porque el nombre del indicador expresa sin duda la medición de las acciones implementadas</p> <p>Porque aporta elemento importante el análisis del cumplimiento de las actividades programadas</p> <p>Porque los medios de verificación permiten acceder a que cualquier persona pueda corroborar la información para acciones implementadas</p> <p>Porque el indicador permite porque permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas</p> <p>Porque provee de los elementos para la toma de decisiones al aportar información adicional que es el análisis del cumplimiento de las actividades</p>											
Determinación de Metas												
Valor	Año	Periodicidad	Anual									
0.26%	2025	Semio del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular							
Metas Anuales												
Ejercicio Fiscal	2025	2026	2027	Observaciones y/o comentarios								
Programas Realizados	100.00%											
	0											
Metas Anuales												
1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
Eno	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agc	Sep	Oct	Nov	Dic	





## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### PROPÓSITO

H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Las mujeres y niñas del Municipio cuentan con igualdad de oportunidades

Para de identificación y programación

Programa Presupuestario: Perspectiva de Género

Dependencia o Entidad responsable del Pp: Regiduría de Igualdad de Género

#### Detalle de identificación del indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de mujeres y niñas beneficiadas del municipio		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción (qué mide el indicador?)	Este indicador mide las mujeres beneficiadas con el municipio		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Mujeres		Unidad Responsable del indicador de PROPOSITO:	Regiduría de Igualdad de Género
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Número de mujeres beneficiadas con el programa Número total de mujeres del Municipio

Medios de verificación de las variables

Reporte de actividades de las áreas

Reporte de actividades de las áreas

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMA	X	X	X	X	X	X

#### Determinación de Metas

Linea base	Valor	Año	Periodicidad:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
	100%	2025	Sentido del indicador:			
			Metas Anuales			
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Anualidad (meses de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	3303			3303		
Realizada	0			0	Nada que manifestar	

Metas	1er Trimestre	2do Trimestre	3ro Trimestre	4to Trimestre	Meta Anual



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Cumulado/
Programa (Variable 1)													3303
Programa (Variable 2)													3303
Realizado (Variable 1)													0
Realizado (Variable 2)													3303

Parámetros de semi-fortificación	Menor a 10%	Critico	Mayor o igual a 10% y menor a 10%	En riesgo	Mayor o igual a 10% y menor a 12%	Aceptable	Mayor a 12% y menor a 10%	En riesgo	Mayor a 10%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	0.00%
Explicaciones y causas de las variaciones si el incumplimiento de la programación												
De acuerdo con la periodicidad, este indicador se reportará en el cumplimiento final.												

  
 C. Guadalupe Alvarez Romero  
 Contralor Municipal  
 Elabora  
 2024-2027

  
 C. Efraín García Corredón  
 Tesorero Municipal  
 Revisa  
 2024-2027

  
 C. Edith Villa Trujillo  
 Presidente Municipal  
 Autorizó  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTAS INES  
 AHUATEMPAN, PUE.  
 2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTAS INES  
 AHUATEMPAN, PUE.  
 2024-2027



# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 1

H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Estrategia de empoderamiento de las mujeres implementada

Perspectiva de Género

Regiduría de Igualdad de Género

Nombre del Municipio:		H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla													
Resumen Narrativo de la MIRA:		Estrategia de empoderamiento de las mujeres implementada													
Programa Presupuestario:		Datos de identificación del programa institucional													
Unidad responsable:		Regiduría de Igualdad de Género													
Nombre del indicador:		Datos de identificación del indicador													
Descripción ¿qué mide el indicador?		Porcentaje de acciones de empoderamiento realizadas					Tipo de indicador:		Gestión						
Unidad de medida:		Este indicador mide las acciones de empoderamiento realizadas					Dimensión del indicador:		Eficacia						
Método de cálculo o Fórmula del indicador:		Acciones					Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:		Regiduría de Igualdad de Género						
Numerador (Variable 1)		$(V1/V2) * 100$					Número de acciones de empoderamiento realizadas		Número de acciones de empoderamiento programadas						
Numerador (Variable 2)		Medio de verificación de las variables													
Numerador (Variable 2)		Reporte de actividades de las áreas													
Características del indicador		Reporte de actividades de las áreas													
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		Cantidad		Relevancia		Economía		Mentorable		Alcance		Aporte marginal			
Porque el nombre del indicador expresa sin duda la medición de las acciones implementadas		X		X		X		X		X		X			
Porque aporta elemento importante del análisis de las actividades programadas															
Porque los medios de verificación permiten acceder a la información con un costo razonable															
Porque el indicador permite corroborar															
Porque permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas															
Porque permite analizar los elementos para la toma de decisiones al aportar información adicional que es el análisis del cumplimiento de las actividades.															
Determinación de Metas															
Línea base		Valor		Año		Periodicidad:		Sentido del indicador:		Trimestral		Comportamiento del indicador:		Regular	
Ejercicio fiscal:		100%		2025		Metas Anuales		Ascendente				Observaciones y/o comentarios			
Programada		205		2026		2027		Acumulada							
Realizada		5						5				Nada que manifestar			
		0						0							
Mareas															
1er Trimestre		2do Trimestre		3ro Trimestre		4to Trimestre		Meta							



### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: **Primer Trimestre**

#### COMPONENTE 1

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)		0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	2	0	5
Programada (Variable 2)		0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	2	0	5
Realizado (Variable 1)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizado (Variable 2)		0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	2	0	5
Parámetros de semantización		Ene a Mar: Crítico			Abr a Jun: Mayor o Igual a 40% y menor a 50%			Jul a Sep: Mayor o Igual a 60% y menor a 70%			Oct a Dic: Mayor o Igual a 120%		Cumplimiento de indicadores (Realizado entre lo programado)	0.00%
Elaboración del diagnóstico anual sobre las condiciones de desigualdad de las mujeres	Número de diagnósticos emitidos	Progr.										1		1
Organización de actividades de concientización sobre la igualdad en los espacios laborales	Número de actividades realizadas	Real.												0
Coordinación de convenios para la celebración de las ferias del empleo de mujeres	Número de ferias organizadas	Progr.						1						1
Organización de talleres de capacitación para mujeres	Número de talleres organizados	Progr.												1
Gestionar apoyos económicos para las mujeres para desarrollar proyectos productivos (bajo demanda)	Número de gestiones realizadas	Progr.							1					1
	Real.													0

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

Guadalupe Alvarez Romero  
 Contralora Municipal  
 Elaboró

E. Elizabeth Carrero  
 Secretario Municipal  
 Revisó

C. Edith Villa Trujillo  
 Presidenta Municipal  
 Autorizó

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INES  
 AHUATEMPAN, PUE.  
 2024-2027

**MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INES  
 AHUATEMPAN, PUE.  
 2024-2027

**MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INES  
 AHUATEMPAN, PUE.  
 2024-2027



## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 2

Reporte

Primer Trimestre

Metas	Programación de Metas subanuales												Meta acumulada												
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre															
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic													
Programada (Variable 1)	1	1	3	2	4	2	3	2	3	3	3	2	29												
Programada (Variable 2)	1	1	3	2	4	2	3	2	3	3	3	2	29												
Realizado (Variable 1)	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5												
Realizado (Variable 2)	1	1	3	2	4	2	3	2	3	3	3	2	29												
Parámetros de satisfactorio	Menor a 60%		Crítico		Mayor o igual a 60% y menor a 90%		En riesgo		Mayor o igual a 90% y menor a 95%		Aceptable		Mayor a 95% y menor a igual 120%		En riesgo		Mayor a 120%		Crítico		Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		17.24%		
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades												Meta acumulada											
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic												
Promoción del "Día Narajá" en el Municipio	Número de días promocionados	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Coordinación sobre pláticas y/o talleres sobre la perspectiva de género (bajo demanda)	Número de pláticas generadas	Progr. 1				1																			3
Comemoración del día representativo a la perspectiva de género	Número de días conmemorados	Progr. 1			1																				2
Reporte sobre la promoción y/o asistencia a cursos en materia de perspectiva de género (bajo demanda)	Número de reportes realizados	Progr. 1			1				1																10
Organización de eventos con las instituciones públicas en materia de perspectiva de género (bajo demanda)	Número de reportes realizados	Progr. 1											1												2
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	Número de reportes realizados	Real.																							0

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

MUNICIPIO DE AHUATEMPAN, PUE.

2024-2027

C. Guadalupe Álvarez Ramírez  
Comisionada Municipal  
Ejercicio

C. Efraín Contreras  
Presidente Municipal  
Ejercicio

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE SANTANINES  
AHUATEMPAN, PUE.  
2024-2027

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 3

Reporte

Primer Trimestre

<b>Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)</b>											
Nombre del Municipio:					H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla						
Resumen Narrativo de la MIR:					<b>Estrategia para las mujeres en situaciones vulnerables implementadas</b>						
Programa Presupuestario:					Datos de Identificación del Programa Institucional						
Unidad responsable:					Perspectiva de Género						
Regiduría de Igualdad de Género											
<b>Datos de Identificación del Indicador</b>											
Nombre del indicador:			Porcentaje de acciones a mujeres en situaciones vulnerables realizadas			Tipo de indicador:		Gestión			
Descripción (¿qué mide el indicador?)			Este indicador mide las acciones a mujeres en situaciones vulnerables realizadas			Dimensión del indicador:		Eficacia			
Unidad de medida:			Acciones			Unidad Responsable del Indicador del Componente 2:		Regiduría de Igualdad de Género			
Método de cálculo o Fórmula del indicador:			$(V1/V2) * 100$			Número de acciones a mujeres en situaciones vulnerables realizadas		Número de acciones a mujeres en situaciones vulnerables programadas			
Numerador (Variable 1)						Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 2)						Reporte de actividades de las áreas					
Características del indicador						Reporte de actividades de las áreas					
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA			<p>Porque el nombre del indicador expresa sin duda la medición de las acciones implementadas</p> <p>Porque aporta elemento importante el análisis del cumplimiento de las actividades programadas</p> <p>Porque los medios de información permiten acceder a que cualquier persona pueda revisar la información para corroborarla</p> <p>Porque el indicador permite desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas</p> <p>Porque permite analizar el elemento de las unidades administrativas a través de la información adicional que es el análisis del cumplimiento de las actividades</p>								
<b>Determinación de Metas</b>											
Línea base		Valor		Año		Periodicidad		Ascendente		Trimestral	
		100%		2025		Semestre del indicador:				Regular	
Ejercicio fiscal:		2025		2026		Metas Anuales		Acumulado		Observaciones y/o comentarios	
Programada		4						4			
Realizada		0						0		Nada que manifestar	

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 3

Reporte:

Primer Trimestre

Metas	Programación de Metas sustantivas												Meta acumulada											
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre														
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic												
Programada (Variable 1)	0	0	0	1	0	0	0	1	0	2	0	0	4											
Programada (Variable 2)	0	0	0	1	0	0	0	1	0	2	0	0	4											
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0											
Realizado (Variable 2)	0	0	0	1	0	0	0	1	0	2	0	0	4											
Parámetros de sematización	Mayor a 85%		Crítico		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		Aceptable		Mayor a 110% y menor a igual 120%		En riesgo		Mayor a 120%		Crítico		Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		0.00%	
Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Ene	1er Trimestre	Feb	Mar	2do Trimestre	Abr	May	Jun	Jul	3ro Trimestre	Ago	Sep	Oct	4to Trimestre	Nov	Dic	Meta acumulada						
Manejo de apoyos dirigidos a las mujeres solteras (bajo demanda)	Número de gestiones realizadas	0									1							1						
Elaboración de un programa de atención a las adolescentes embarazadas y madres adolescentes	Número de programas emitidos	0												1				1						
Organización de capacitaciones para madres adolescentes	Número de capacitaciones organizadas	0			1									1				2						
		0																0						
		0																0						
		0																0						
		0																0						

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

**C. Guadalupe Alvarez Romero**  
 Contadora Municipal  
 Elobro  
 2024-2027

**C. Efraim García Cervantes**  
 Tesorero Municipal  
 Elobro  
 2024-2027

**C. Edith Villa Trujillo**  
 Presidenta Municipal  
 Acatzingo  
 2024-2027

**TESORERÍA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN, PUE.  
 2024-2027

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN, PUE.  
 2024-2027

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

**Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp)**

Nombre del Municipio: ..... H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla

Ejercicio fiscal: ..... 2025

Nombre del Programa presupuestario: ..... Infraestructura Social

Clave del Programa presupuestario: ..... K08 Infraestructura Social

Dependencia o Entidad responsable del Pp: ..... Regiduría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas / Dirección de Obras Públicas

Antecedentes y definición del problema	1.1 Descripción del Problema
--	------------------------------

**Antecedentes del problema:**

En el Municipio existen 1814 viviendas particulares y con una alta cobertura de los servicios básicos, dado que el 83.35% de las viviendas tiene agua entubada, el 94.1% con drenaje sanitario y 98.4% de electricidad; en el caso de las viviendas indígenas, 367 (93.62%) viviendas cuentan con agua entubada, 73 (18.62%) con piso de tierra y 373 (95.15%) con drenaje. Las viviendas con techo de material endeble son el 14.42%, con muros de material endeble el 1.43%, piso de tierra solo el 3.32% y sin chimenea cuando usan leña o carbón el 4.66%. La población por debajo de la línea de pobreza son 5162 (82.51%) y por debajo de la línea de pobreza extrema son 2727 (82.49%), siendo un total de 80.05% de población en situación de pobreza, por lo que tiene el rezago social y cohesión social muy bajo.

- Definición del problema:**
- La población del Municipio tiene rezago social y cohesión social muy bajo.
- Justificación del Pp**
- ¿El PP atiende el problema que le dio origen? Sí, porque el Ayuntamiento debe distribuir los recursos de manera que atienda a mejorar los servicios básicos a esa población que se encuentra en pobreza dentro del territorio del Municipio.
  - ¿Se identifica la población objetivo? Si, la población objetivo, se identifica en función de la población con ingresos por debajo de la línea de pobreza extrema.
  - ¿Por qué y para qué se creó el PP? El Pp se elaboró porque el Municipio debe invertir en infraestructura social que mejore la calidad de vida de la población, en específico la que está en situación de pobreza.
- Estado actual del problema**



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario	
<p><b>Problema o necesidad que se pretende atender o cubrir con el programa propuesto:</b> En el Municipio existen 1814 viviendas particulares y con una alta cobertura de los servicios básicos, dado que el 83.35% de las viviendas tiene agua entubada, el 94.1% con drenaje sanitario y 98.4% de electricidad; en el caso de las viviendas indígenas, 367 (93.62%) viviendas cuentan con agua entubada, 73 (18.62%) con piso de tierra y 373 (95.15%) con drenaje. Las viviendas con techo de material endeble son el 14.42%, con muros de material endeble el 1.43%, piso de tierra solo el 3.32% y sin chimenea cuando usan leña o carbón el 4.66%. La población por debajo de la línea de pobreza son 5162 (82.51%) y por debajo de la línea de pobreza extrema son 2727 (82.49%), siendo un total de 80.05% de población en situación de pobreza, por lo que tiene el rezago social y cohesión social muy bajo.</p> <p><b>Localización geográfica:</b> El Municipio pertenece a la región 18 de Tepexi de Rodríguez. Sus coordenadas geográficas son los paralelos 18º 18' 54" y 18º 28' 48" de latitud norte, y los meridianos 97º 54' 36" y 98º 11' 24" de longituditud occidental. Sus colindancias son al Norte con Zacapala y Tepexi de Rodríguez; al sur con Acatlán, Xacayacatlan de Bravo y Totoltepec de Guerrero; al Oriente con Tepexi y San Jerónimo Xayacatlán; y por último al Poniente con Cuauyuca de Andrade y Tehuitzingo.</p> <p><b>Enfoque poblacional:</b> De acuerdo con datos del Censo de Población y Vivienda 2020 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), en el municipio habitan un total de 6,341 personas, de las cuales el 52.09% son mujeres y el 47.91% hombres.</p>	
<p><b>Evolución del problema</b></p> <p>En el Municipio existen 1814 viviendas particulares y con una alta cobertura de los servicios básicos, dado que el 83.35% de las viviendas tiene agua entubada, el 94.1% con drenaje sanitario y 98.4% de electricidad; en el caso de las viviendas indígenas, 367 (93.62%) viviendas cuentan con agua entubada, 73 (18.62%) con piso de tierra y 373 (95.15%) con drenaje. Las viviendas con techo de material endeble son el 14.42%, con muros de material endeble el 1.43%, piso de tierra solo el 3.32% y sin chimenea cuando usan leña o carbón el 4.66%. La población por debajo de la línea de pobreza son 5162 (82.51%) y por debajo de la línea de pobreza extrema son 2727 (82.49%), siendo un total de 80.05% de población en situación de pobreza, por lo que tiene el rezago social y cohesión social muy bajo.</p>	
<p><b>Experiencias de atención</b></p> <p>Considerar los Lineamientos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social para el ejercicio fiscal 2025, así como lo que señala la Ley de Coordinación Fiscal respecto al FORTAMUN.</p>	
<p>1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.</p>	

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

**Metodología:** El análisis y valoración sistemática de la población objetivo, se realizó mediante un método mixto que implica:

- a) Trabajo de gabinete, el cual se define como "el conjunto de actividades que involucra el acopio, la organización y la valoración de información concentrada en registros administrativos, documentos normativos, bases de datos, etc.". Por lo tanto, dicho trabajo se llevó a cabo con base en la información y evidencias documentales proporcionadas por las áreas municipales responsables del programa, así como la derivada de investigar en los Portales Oficiales de Internet del Gobierno Estatal y/o Municipal, así como Plataformas del Gobierno Federal.
- b) Trabajo de campo, el cual consiste en la aplicación la formulación y de entrevistas y la realización de reuniones de trabajo con los servidores públicos municipales responsables del programa, los cuales deben ser convocadas por el Contralor Municipal en función de las necesidades de información complementarias que se requieran para realizar un análisis exhaustivo de las poblaciones.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Po	
<b>Población Potencial</b>	Censo Poblacional del INEGI
<b>Población Objetivo</b>	Población en situación de pobreza
<b>Población atendida (beneficiarios)</b>	Población con ingresos por debajo de la línea de pobreza extrema
Cuantificación: Criterios de Focalización	6,341 Territorio
Criterios de Focalización	5,073
Cuantificación: Criterios de Focalización	Población en situación de pobreza 5,073
Criterios de Focalización	Población con ingresos por debajo de la línea de pobreza extrema

**CONTRALORIA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTANES AHUATEMPAN, PUE.  
 2024-2027

Guadalupe Álvarez Romero  
 Contralora Municipal  
 Elaboró

**TESORERIA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTANES AHUATEMPAN, PUE.  
 2024-2027

C. Efraín García Carrón  
 Tesorero Municipal  
 Revisó

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTANES AHUATEMPAN, PUE.  
 2024-2027

C. Edith Villa Trujillo  
 Presidenta Municipal  
 Autorizó



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

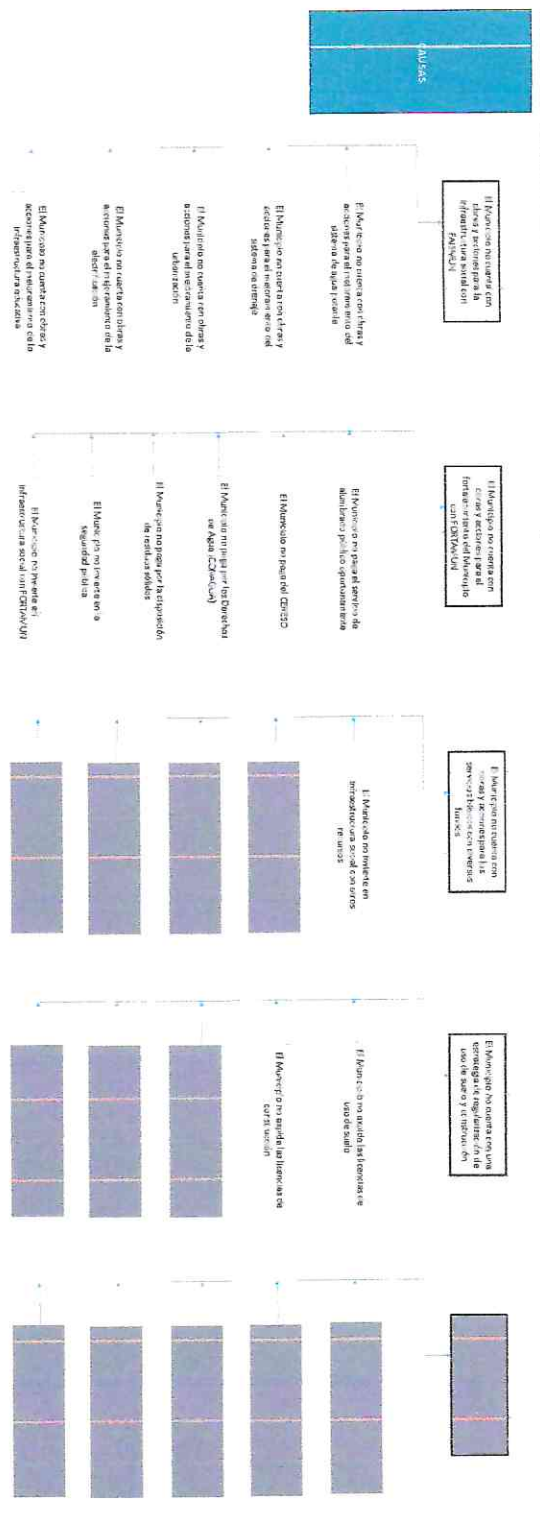
### 2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (PP): **II. Ayuntamiento de San Juan Atampulcan, Puebla**  
 Nombre del Municipio: **2025**  
 Ejercicio fiscal: **Infraestructura Social**  
 Nombre del Programa presupuestario: **K08 Infraestructura Social**  
 Clave del Programa presupuestario: **Infraestructura de Desarrollo Urbano y Obras Pùblicas / Dirección de Obras Pùblicas**  
 Dependencia o Entidad responsable del PP:

Acción de Programa: **Acción de Programa**

La población del municipio tiene un alto porcentaje de población en situación de pobreza

La población del Municipio no cuenta con servicios básicos



Acción de Programa: **Acción de Programa**



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

**Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)**

**Nombre del Municipio:**

H. Ayuntamiento de Santa Inés Atzacatlan, Puebla

**Ejercicio fiscal:**

2025

**Nombre del Programa presupuestario:**

Infraestructura Social

**Clave del Programa presupuestario:**

K08 Infraestructura Social

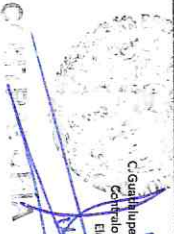
**Dependencia o Entidad responsable del Pp:**

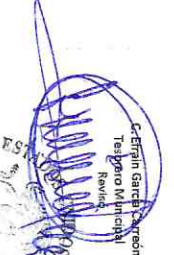
Regiduría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas / Dirección de Obras Públicas

Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030	Metas	Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
<p><b>Fin</b></p> <p>Contribuir a la mejora de las condiciones de vida de los habitantes del municipio a través de obras y acciones de Infraestructura social y el pago de obligaciones financieras</p>	<p><b>11: Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles</b></p>	<p>11.1 De aquí a 2030, asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados, seguros y asequibles y mejorar los barrios marginales</p> <p>11.3 De aquí a 2030, aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para la planificación y la gestión participativas, integradas y sostenibles de los asentamientos humanos en todos los países</p>	<p>11.b De aquí a 2020, aumentar considerablemente el número de ciudades y asentamientos humanos que adoptan e implementan políticas y planes integrados para promover la inclusión, el uso eficiente de los recursos, la mitigación del cambio climático y la adaptación a él y la resiliencia ante los desastres. Y desarrollar y poner en práctica, en consonancia con el Marco de Sendai para la Reducción del Riesgo de Desastres 2015-2030, la gestión integral de los riesgos de desastre a todos los niveles</p>
<p><b>Propósito</b></p> <p>La población del Municipio mejoran sus servicios básicos</p>	<p><b>11: Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles</b></p>	<p>11.1 De aquí a 2030, asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados, seguros y asequibles y mejorar los barrios marginales</p> <p>11.3 De aquí a 2030, aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para la planificación y la gestión participativas, integradas y sostenibles de los asentamientos humanos en todos los países</p>	<p>11.b De aquí a 2020, aumentar considerablemente el número de ciudades y asentamientos humanos que adoptan e implementan políticas y planes integrados para promover la inclusión, el uso eficiente de los recursos, la mitigación del cambio climático y la adaptación a él y la resiliencia ante los desastres. Y desarrollar y poner en práctica, en consonancia con el Marco de Sendai para la Reducción del Riesgo de Desastres 2015-2030, la gestión integral de los riesgos de desastre a todos los niveles</p>
<b>Alineación al Plan Municipal de Desarrollo</b>			
<b>Eje</b>	<b>PILAR IV ECONÓMICO: MUNICIPIO COMPETITIVO, PRODUCTIVO E INNOVADOR</b>		
<b>Objetivo</b>	Mejorar las condiciones físicas de la infraestructura de los servicios comunitarios a través de la implementación adecuada de los recursos humanos, materiales y financieros.		
<b>Estrategias</b>	Promover el mantenimiento y de la infraestructura pública municipal		

**Ficha Técnica del Programa presupuestario**

<b>3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica</b>	
<b>Líneas de Acción</b>	Todas las líneas de acción Tema: Infraestructura pública y modernización de los servicios comunales
<b>Eje</b>	Alineación al Plan Estatal de Desarrollo Eje 2. Sostenibilidad Territorial y Desarrollo Integral
<b>Temática</b>	Infraestructura
<b>Objetivo</b>	Incrementar y mejorar la infraestructura del estado.
<b>Estrategias</b>	Mejorar la infraestructura del estado impactando en una adecuada movilidad y contribuyendo a fortalecer un desarrollo resiliente.
<b>Líneas de Acción</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Impulsar el incremento de la infraestructura hidrica e hidráulica para mejorar su aprovechamiento productivo.</li> <li>3. Mejorar las vías de comunicación y los sistemas de transporte atendiendo prioritariamente a las localidades y municipios con difícil accesibilidad carretera y con un mayor rezago social.</li> <li>5. Ampliar la red carretera que permita el mejoramiento de la conectividad dentro de las regiones y entre ellas.</li> <li>6. Mejorar la infraestructura educativa en todos los niveles, priorizando a las localidades de alta y muy alta marginación.</li> <li>7. Impulsar el desarrollo de infraestructura adecuada y digna en materia de salud pública, a partir de criterios de accesibilidad universal.</li> </ol>
<b>Indicadores</b>	Red carretera pavimentada

  
 C. Guadalupe Alvarez Romero  
 Controladora Municipal  
 Elabro

  
 C. Ceferino Garcia Torres  
 Tesorero Municipal  
 Reviso

  
 C. Edith Villa Trojillo  
 Presidenta Municipal  
 Autorizo

  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
 DE AHUATEMPAN, PUE.  
 2024-2027

**TESORERÍA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INES AHUATEMPAN, PUE.  
 2024-2027

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Datos de Identificación del Programa Presupuestario (PP)**

Nombre del Municipio: H. Ayuntamiento de Santa Inés Atuntempan, Puebla

Ejercicio fiscal: 2025

Nombre del Programa presupuestario: Infraestructura Social

Clave del Programa presupuestario: K08 Infraestructura Social

Dependencia o Entidad responsable del Pp: Regiduría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas / Dirección de Obras Públicas

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la mejora de las condiciones de vida de los habitantes del municipio a través de obras y acciones de infraestructura social y el pago de obligaciones financieras	Porcentaje de acciones para la Infraestructura Social implementadas	Reporte de actividades y fotografías	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para cumplir con las metas El Ayuntamiento no obtiene las validaciones de manera oportuna La población muestra interés en ser parte de los Comités de Beneficiarios
1	Obras y acciones (FAISMUN) ejercidas	Porcentaje de población beneficiada con las acciones de infraestructura social y pago de obligaciones financieras	Reporte de actividades y fotografías	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para cumplir con las metas El Ayuntamiento no obtiene las validaciones de manera oportuna La población muestra interés en ser parte de los Comités de Beneficiarios
2	Obras y acciones (FORTAMUN) ejercidas	Porcentaje de acciones realizadas con FORTAMUN	Reporte de actividades y fotografías	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para cumplir con las metas El Ayuntamiento no obtiene las validaciones de manera oportuna La población muestra interés en ser parte de los Comités de Beneficiarios

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

COMPONENTES		4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)							
ACTIVIDADES COMPONENTE 1)	3	Obras y acciones (Otros fondos) ejercidas	Porcentaje de acciones realizadas otros Recursos	Reporte de actividades y fotografías	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para cumplir con las metas El Ayuntamiento no obtiene las validaciones de manera oportuna La población muestra interés en ser parte de los Comités de Beneficiarios				
	4	Estrategia de Desarrollo Urbano implementadas	Porcentaje de acciones de Desarrollo Urbano realizadas	Reporte de actividades y fotografías	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para cumplir con las metas El Ayuntamiento no obtiene las validaciones de manera oportuna La población asiste a solicitar las licencias de uso de suelo y construcción				
	5				El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para cumplir con las metas El Ayuntamiento no obtiene las validaciones de manera oportuna La población muestra interés en ser parte de los Comités de Beneficiarios				
	1.1	Reporte sobre obras y acciones en materia de agua potable	Número de reportes realizadas	Reporte de actividades y fotografías	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para cumplir con las metas El Ayuntamiento no obtiene las validaciones de manera oportuna La población muestra interés en ser parte de los Comités de Beneficiarios				
	1.2	Reporte sobre obras y acciones en materia de drenaje	Número de reportes realizadas	Reporte de actividades y fotografías	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para cumplir con las metas El Ayuntamiento no obtiene las validaciones de manera oportuna La población muestra interés en ser parte de los Comités de Beneficiarios				
1.3	Reporte sobre obras y acciones en materia de urbanización	Número de reportes realizadas	Reporte de actividades y fotografías	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para cumplir con las metas El Ayuntamiento no obtiene las validaciones de manera oportuna La población muestra interés en ser parte de los Comités de Beneficiarios					

### Ficha Técnica del Programa presupuestario

#### 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES										
	1.4	Reporte de obras y acciones en materia de electrificación	Número de reportes realizadas	Reporte de actividades y fotografías	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para cumplir con las metas El Ayuntamiento no obtiene las validaciones de manera oportuna La población muestra interés en ser parte de los Comités de Beneficiarios					
	1.5	Reporte de obras y acciones en Infraestructura educativa	Número de reportes realizadas	Reporte de actividades y fotografías	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para cumplir con las metas El Ayuntamiento no obtiene las validaciones de manera oportuna La población muestra interés en ser parte de los Comités de Beneficiarios					
	2.1	Reporte sobre el pago del alumbrado público	Número de reportes realizadas	Reporte de actividades y fotografías	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para cumplir con las metas El Ayuntamiento no obtiene las validaciones de manera oportuna La población muestra interés en ser parte de los Comités de Beneficiarios					
	2.2	Reporte sobre la aportación al CERESO	Número de reportes realizadas	Reporte de actividades y fotografías	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para cumplir con las metas El Ayuntamiento no obtiene las validaciones de manera oportuna La población muestra interés en ser parte de los Comités de Beneficiarios					
	2.3	Reporte sobre el pago de Derechos a CONAGUA	Número de reportes realizadas	Reporte de actividades y fotografías	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para cumplir con las metas El Ayuntamiento no obtiene las validaciones de manera oportuna La población muestra interés en ser parte de los Comités de Beneficiarios					

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

COMPONENTE 2)		4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)							
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	2.4	Reporte del Pago de la disposición de residuos	Número de reportes realizadas	Reporte de actividades y fotografías	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para cumplir con las metas El Ayuntamiento no obtiene las validaciones de manera oportuna La población muestra interés en ser parte de los Comités de Beneficiarios				
	2.5	Reporte sobre las acciones en materia de seguridad pública	Número de reportes realizadas	Reporte de actividades y fotografías	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para cumplir con las metas El Ayuntamiento no obtiene las validaciones de manera oportuna La población muestra interés en ser parte de los Comités de Beneficiarios				
	2.6	Reporte sobre obras complementarias (bajo demanda)	Número de reportes realizadas	Reporte de actividades y fotografías	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para cumplir con las metas El Ayuntamiento no obtiene las validaciones de manera oportuna La población muestra interés en ser parte de los Comités de Beneficiarios				
	3.1	Reporte sobre las obras y acciones complementarias	Número de reportes realizadas	Reporte de actividades y fotografías	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para cumplir con las metas El Ayuntamiento no obtiene las validaciones de manera oportuna La población muestra interés en ser parte de los Comités de Beneficiarios				
	3.2								
	3.3								
	3.4								
	3.5								
	4.1	Expedición de licencias de uso de suelo (bajo demanda)	Número de licencias expedidas	Reporte de actividades y fotografías	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para cumplir con las metas El Ayuntamiento no obtiene las validaciones de manera oportuna La población asiste a solicitar las licencias de uso de suelo y construcción				

### Ficha Técnica del Programa presupuestario

#### 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)			
4.2	Expedición de licencias de construcción (bajo demanda)	Número de licencias expedidas	Reporte de actividades y fotografías
4.3			
4.4			
4.5			
5.1			
5.2			
5.3			
5.4			
5.5			

El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para cumplir con las metas El Ayuntamiento no obtiene las validaciones de manera oportuna La población asiste a solicitar las licencias de uso de suelo y construcción


Costo Total del Programa

Aprobador:	21,762,765.94	\$	Modificado:	-	\$	Desviación:	-	\$	Ejercido:	-
------------	---------------	----	-------------	---	----	-------------	---	----	-----------	---

Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)

1.6 Recursos Estatales;		1.5 Recursos Federales;		1.5 Recursos Federales;		Especificar:	
Participación \$	Especificar:	FORTAMUN	Especificar:	FISM	Especificar:	Especificar:	Especificar:
\$ 186,833.00	\$	629,206.94	\$	20,946,726.00	\$	-	-

Clasificación Administrativa	Finalidad	Rancho	Clasificación Funcional y Programática Subfunción	Programa (Presupuestario (financiamiento))
3.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. Desarrollo Social	2.2 Vivienda Y Servicios a la Comunidad	2.2.2 Desarrollo Comunitario	Desempeño de las Funciones (financiamiento)


  
**C. Guadalupe Alvarez Romero**  
 Contralora Municipal  
 Ahuatempan, Pue.  
 2024-2027


  
**C. Efraim Espedri Carreon**  
 Tercera Municipal  
 Ahuatempan, Pue.  
 2024-2027


  
**C. Edith Villa Trujillo**  
 Presidente Municipal  
 Ahuatempan, Pue.  
 2024-2027


  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO  
 DE SANTANINES  
 AHUATEMPAN, PUE.  
 2024-2027

**TESORERIA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO  
 DE SANTANINES de S  
 AHUATEMPAN, PUE.  
 2024-2027



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FISI)

H. Ayuntamiento de Santa Inés Atuatempan, Puebla

Nombre del Municipio:		Contribuir a la mejora de las condiciones de vida de los habitantes del municipio a través de obras y acciones de Infraestructura social y el pago de obligaciones financieras									
Resumen Narrativo de la MIRA:		Contribuir a la mejora de las condiciones de vida de los habitantes del municipio a través de obras y acciones de Infraestructura social y el pago de obligaciones financieras									
Programa Presupuestario:		Infraestructura Social									
Dependencia o Entidad responsable del Pp:		Regiduría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas / Dirección de Obras Públicas									
Nombre del Indicador:		Porcentaje de acciones para la Infraestructura Social Implementadas				Tipo de Indicador:		Estratégicos			
Descripción ¿qué mide el indicador?:		Este Indicador mide las acciones para la Infraestructura Social				Dimensión del Indicador:		Eficacia			
Unidad de medida:		Acciones				Unidad Responsable del Indicador de FMI:		Regiduría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas / Dirección de Obras Públicas			
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:		$(V1/V2)*100$				Algoritmo:		Número de acciones para la Infraestructura Social programadas			
Numerador (Variable 1):		Reporte de actividades y fotografías									
Denominador (Variable 2):		Reporte de actividades y fotografías									
Características del Indicador:		Cuantidad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal	Justificación del cumplimiento de las características CREMAA			
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA:		Porque el nombre del indicador expresa sin duda la medición de las acciones implementadas	Porque aporta elemento importante el análisis del cumplimiento de las actividades programadas	Porque los medios de verificación permiten acceder a la información con un costo razonable	Porque el indicador permite corroborar la información para acciones implementadas	Porque permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas	Porque provee de información adicional que es el análisis del cumplimiento de las actividades.				
<b>Determinación de Metas</b>											
Línea base:		Valor	Año	Sentido del indicador:	Comportamiento del indicador:	Regular					
Ejercicio fiscal:		2025	2025	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular	Observaciones y/o comentarios				
Programada		100.00%	2027	Aumentada (fueces de la Adm. Local)	Comportamiento del indicador:	Regular	Observaciones y/o comentarios				
Realizada		0.00%		Disminuida	Comportamiento del indicador:	Regular	Observaciones y/o comentarios				
<b>Metas Anuales</b>											

### Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													69.00
Programada (Variable 2)													69.00

Realizado (Variable 1)													0.00
Realizado (Variable 2)													69.00

Parámetros de normalización	Mayor a 10%	Critico	Mayor o igual a 10% y menor a 20%	En riesgo	Mayor o igual a 20% y menor a 40%	Aceptable	Mayor a 40% y menor a 60%	En riesgo	Mayor a 60%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	0.00%
-----------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------------	-----------	-------------	---------	--	-------

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación De acuerdo con la periodicidad, este indicador se reportará en el cumplimiento final.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA  
 SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
 H. AYUNTAMIENTO DE AHUATEMPAN, PUE.  
 2024-2027

C. Guadalupe Álvarez Romero  
 Contralora Municipal  
 Ehabdo

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA  
 SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
 H. AYUNTAMIENTO DE AHUATEMPAN, PUE.  
 2024-2027

C. Efraín García Cornejo  
 Tesorero Municipal  
 Ehabdo

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA  
 SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
 H. AYUNTAMIENTO DE AHUATEMPAN, PUE.  
 2024-2027

C. Edith Villa Trujillo  
 Presidenta Municipal  
 Ahabdo

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE AHUATEMPAN, PUE.  
 2024-2027



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: **Primer Trimestre**

### PROPÓSITO

H. Ayuntamiento de Santa Inés Atuatempan, Puebla

La población del Municipio mejoran sus servicios básicos

Factores de identificación del programa: Institución: Infraestructura Social

Nombre del Municipio:	H. Ayuntamiento de Santa Inés Atuatempan, Puebla		
Resumen Narrativo de la IMI:	La población del Municipio mejoran sus servicios básicos		
Programa Presupuestario:	Regiduría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas / Dirección de Obras Públicas		
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Infraestructura Social		

Nombre del indicador:	Porcentaje de población beneficiada con las acciones de infraestructura social y pago de obligaciones financieras		
Descripción (qué mide el indicador?):	Este indicador mide la población beneficiada con las acciones de infraestructura social		
Unidad de medida:	Habitantes		
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Número de habitantes beneficiados
			Número total de habitantes en el Municipio

Numerador (Variable 1)	Reporte de actividades y fotografías		
Denominador (Variable 2)	Reporte de actividades y fotografías		

Características del indicador	Unidad	Referencia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMA	X	X	X	X	X	X

Línea base	Determinación de Metas				Anual	
	Valor	Año	Periodicidad	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
	35%	2025	Sentido del indicador:			
			Metas Anuales			
Ejercicio fiscal:	2025	2025	2027	Acumulado (metas de la Administración)		Observaciones y/o comentarios
Programada	6341			6341		
Realizada	0			0		
	Programación de Metas subanuales					
	1er Trimestre	2do Trimestre	3ro Trimestre	4to Trimestre	Meta Anual	

### Ficha Técnica del Programa presupuestario



#### PROPÓSITO

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	(acumulada)
Programada (Variable 1)												6341	5073
Programada (Variable 2)												6341	6341
Realizado (Variable 1)												6341	6341
Realizado (Variable 2)												6341	6341
Parámetros de sanefortización	Mayor a 30%	Critico	Mayor a igual a 30% y menor a 30%	En riesgo	Mayor a igual a 30% y menor a 30%	Aceptable	Mayor a 110% y menor a igual a 120%	En riesgo	Mayor a 110%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		0.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación De acuerdo con la periodicidad, este indicador se reportará en el cumplimiento final.

C. Guadalupe Alvarez Romero  
 Contralora Municipal  
 Ahuatempan, Pue.  
 2024-2027

C. Efraín García Carrón  
 Tesorero Municipal  
 Ahuatempan, Pue.  
 2024-2027

C. Edith Villa Trujillo  
 Presidenta Municipal  
 Ahuatempan, Pue.  
 2024-2027

C. Edith Villa Trujillo  
 Presidenta Municipal  
 Ahuatempan, Pue.  
 2024-2027

C. Edith Villa Trujillo  
 Presidenta Municipal  
 Ahuatempan, Pue.  
 2024-2027

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 1

H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla

Obras y acciones (FAISMUN) ejercidas

Infraestructura Social

Regiduría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas / Dirección de Obras Públicas

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)									
Nombre del Municipio:									
Resumen Narrativo de la MIRA:									
Programa Presupuestario:									
Unidad responsable:									
Datos de Identificación del Programa Institucional									
Datos de Identificación del Indicador									
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas con FAISMUN				Tipo de indicador:		Gestión		
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide las acciones realizadas con FAISMUN				Dimensión del indicador:		Eficacia		
Unidad de medida:	Acciones				Unidad responsable del indicador del Componente 1:		Dirección de Obras Públicas		
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2)*100$				Número de acciones realizadas con FAISMUN		Número de acciones programadas con FAISMUN		
Método de verificación de las variables									
Reporte de actividades y fotografías									
Reporte de actividades y fotografías									
Características del indicador									
Justificación del cumplimiento de las características CREMIA									
Definición de Metas									
Periodicidad:									
Ascendente									
Comportamiento del indicador:									
Regular									
Observaciones y/o comentarios									
Nada que manifestar									
Valor	Año		Sentido del indicador:		Acumulada				
100%	2025		Métas Anuales		2027				
Ejercicio fiscal:									
Programada									
Realizada									

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 1

Reporte

Primer Trimestre

Metas	Programación de Metas subanuales												Meta acumulada	
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)	0	0	5	0	0	5	0	0	5	0	0	5	20	
Programada (Variable 2)	0	0	5	0	0	5	0	0	5	0	0	5	20	
Realizado (Variable 1)	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	
Realizado (Variable 2)	0	0	5	0	0	5	0	0	5	0	0	5	20	
Parámetros de sensibilización	Menor a 10%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor a 90% y menor a 95%	Aceptable	Mayor a 100% y menor a 120%	En riesgo	Menor a 70%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		25.00%	
Resumen Narrativo	Actividades												Meta acumulada	
Reporte sobre obras y acciones en materia de agua potable	Nombre del Indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			1
	Progr.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Reporte sobre obras y acciones en materia de drenaje	Progr.			1			1			1			1	4
	Real.			1			1			1			1	4
Reporte sobre obras y acciones en materia de urbanización	Progr.			1			1			1			1	4
	Real.			1			1			1			1	4
Reporte de obras y acciones en materia de electrificación	Progr.			1			1			1			1	4
	Real.			1			1			1			1	4
Reporte de obras y acciones en infraestructura educativa	Progr.			1			1			1			1	4
	Real.			1			1			1			1	4

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 C. Guadalupe Álvarez Romero  
 Contralora Municipal  
 Libro 09

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 C. Efraín García del Real  
 Alcalde Municipal  
 Libro 09

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 C. Edith Villa Trujillo  
 Presidenta Municipal  
 Libro 09

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO DE AHUATEMPAN, PUE.  
 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO DE AHUATEMPAN, PUE.  
 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO DE AHUATEMPAN, PUE.  
 2024-2027



## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 2

H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla

Obras y acciones (FORTAMUN) ejercidas

Infraestructura Social

Regiduría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas / Dirección de Obras Públicas

Reporte: Primer Trimestre

<b>Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)</b>									
<b>Nombre del Municipio:</b>									
<b>Resumen Narrativo de la MIP:</b>									
<b>Programa Presupuestario:</b>									
<b>Unidad responsable:</b>									
<b>Orso de identificación del Programa Institucional</b>									
<b>Orso de identificación del Indicador</b>									
Porcentaje de acciones realizadas con FORTAMUN					Tipo de Indicador:				
Este indicador mide el número de acciones realizadas con FORTAMUN					Dimensión del Indicador:				
Acciones					Unidad Responsable del Indicador del Componente 2:				
$(V1/V2) * 100$					Número de acciones programadas con FORTAMUN				
Algoritmo					Número de acciones programadas con FORTAMUN				
Medio de verificación de las variables									
Reporte de actividades y fotografías									
Reporte de actividades y fotografías									
Características del Indicador									
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA									
Claridad									
Relevancia									
Economía									
Monitoreable									
Adecuado									
Aporte marginal									
Valor									
Año									
Sentido del Indicador:									
Meses Anuales									
Acumulada									
Comportamiento del Indicador:									
Observaciones y/o comentarios									
Ejercicio fiscal:									
Programada									
Realizada									

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 2

Reporte

Primer Trimestre

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)	0	0	5	0	5	0	0	5	0	0	6	21	
Programada (Variable 2)	0	0	5	0	5	0	0	5	0	0	6	21	
Realizado (Variable 1)	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	
Realizado (Variable 2)	0	0	5	0	5	0	0	5	0	0	6	21	
Reporte sobre el pago del alumbrado público	Progr. Real.		1		1			1			1	4	
Reporte sobre la aportación al CERESO	Progr. Real.		1		1			1			1	4	
Reporte sobre el pago de Derechos a CONAGUA	Progr. Real.		1		1			1			1	4	
Reporte del Pago de la disposición de residuos	Progr. Real.		1		1			1			1	4	
Reporte sobre las acciones en materia de seguridad pública	Progr. Real.		1		1			1			1	4	
Reporte sobre obras complementarias (bajo demanda)	Progr. Real.		1								1	1	
												0	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Guadalupe Alvarez Romero  
 Contralora Municipal  
 Estado

C. Erika García Carrión  
 Tesorera Municipal  
 Estado

C. Edith Villa Trujillo  
 Presidenta Municipal  
 Aforada

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS  
 AHUATEMPAN, PUE.  
 2024-2027

C. Edith Villa Trujillo  
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS  
 AHUATEMPAN, PUE.  
 2024-2027

**TESORERÍA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS  
 AHUATEMPAN, PUE.  
 2024-2027



## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 3

**H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla**

**Obras y acciones (Otros fondos) ejercidas**

Infraestructura Social

Regiduría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas / Dirección de Obras Públicas

Reporte: **Primer Trimestre**

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)											
H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla											
Obras y acciones (Otros fondos) ejercidas											
Infraestructura Social											
Regiduría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas / Dirección de Obras Públicas											
<b>Datos de identificación del indicador</b>											
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas otros Recursos				Tipo de indicador:		Gestión				
Descripción (qué mide el indicador?)	Este indicador mide las acciones realizadas con otros Recursos				Dimensión del indicador:		Eficacia				
Unidad de medida:	Acciones				Unidad responsable del indicador del Componente 3:		Dirección de Obras Públicas				
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)*100				Algoritmo (Variable 1) / Denominador (Variable 2):		Número de acciones realizadas con Otros Recursos				
Medio de verificación de las variables											
Reporte de actividades y fotografías											
Reporte de actividades y fotografías											
<b>Determinación de Métricas</b>											
Características del indicador	Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado		Aporte marginal
	X		X		X		X		X		X
Justificación del cumplimiento de las características CREMMA											
Porque el nombre del indicador expresa sin duda la medición de las acciones implementadas											
Porque aporta elemento importante el análisis del cumplimiento de las actividades programadas											
Porque los medios de verificación permiten acceder a que cualquier persona pueda revisar la información para corroborarla											
Porque el indicador permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas											
Porque permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas											
Porque provee de información adicional que es el análisis del cumplimiento de las actividades											
<b>Lineas base</b>											
Valor	Año		Periodicidad:		Ascendente		Trimestral				
100%	2025		Semestre del indicador:		Accidente		Regular				
<b>Objetivos Anuales</b>											
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027		Acumulado		Observaciones y/o comentarios				
Programada	4				4		Nada que manifestar				
Realizada	0				0						



## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 3

Reporte: **Primer Trimestre**

Metas	Programación de Metas subanuales												Meta acumulada		
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre					
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Programada (Variable 1)	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4		
Programada (Variable 2)	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4		
Realizada (Variable 1)	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
Realizada (Variable 2)	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4		
Parámetros de semufortización	Mayor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 100%	En riesgo	Mayor a 100%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		25.00%		
	Resumen Narrativo	Indicador	Actividades												Meta
Reporte sobre las obras y acciones complementarias	Número de reportes realizadas	Progr.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulada
		Real.			1			1				1			1
0	0	0													0
0	0	0													0
0	0	0													0
0	0	0													0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

**COMPTALCACHA**  
**MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO**  
**DE AHUATEMPAN, PUE.**  
 2024-2027

C. Guadalupe Alvarez Romero  
 Contador Municipal  
 Elibro

**TESORERIA**  
**MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO**  
**DE AHUATEMPAN, PUE.**  
 2024-2027

C. Efraín García Carrón  
 Tesorero Municipal  
 Páso

**PRRESIDENCIA**  
**MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO**  
**DE AHUATEMPAN, PUE.**  
 2024-2027

C. Edith Villa Trujillo  
 Presidenta Municipal  
 Autorizo

**TESORERIA**  
**MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO**  
**DE AHUATEMPAN, PUE.**  
 2024-2027  
 2 de 2

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: **Primer Trimestre**

### COMPONENTE 4

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FISI)

H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla

Estrategia de Desarrollo Urbano implementadas

Datos de identificación del Programa Institucional

Infraestructura Social

Regiduría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas / Dirección de Obras Públicas

Nombre del Municipio:		Regiduría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas / Dirección de Obras Públicas					
Resumen Narrativo de la MIR:		Estrategia de Desarrollo Urbano implementadas					
Programa Presupuestario:		Infraestructura Social					
Unidad responsable:		Regiduría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas / Dirección de Obras Públicas					
Nombre del Indicador:		Datos de identificación del indicador			Tipo de indicador:		Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?:		Porcentaje de acciones de Desarrollo Urbano realizadas			Dimensión del indicador:		Eficacia
Unidad de medida:		Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:		Dirección de Obras Públicas
Método de cálculo o fórmula del indicador:		$(V1/V2) * 100$			Número de acciones de Desarrollo Urbano realizadas		Número de acciones de Desarrollo Urbano programadas
Numerador (Variable 1):		Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 2):		Reporte de actividades y fotografías					
Características del indicador		Claridad	Referencia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMMA		X	X	X	X	X	X
		Porque el nombre del indicador expresa sin duda la medición de las acciones implementadas					
Justificación del cumplimiento de las características CREMMA		Porque el nombre del indicador expresa sin duda la medición de las acciones implementadas		Porque aporta elemento importante el análisis del cumplimiento de las actividades programadas		Porque el indicador permite acceder a que cualquier persona pueda revisar la información para corroborarla	
		Porque el nombre del indicador expresa sin duda la medición de las acciones implementadas		Porque aporta elemento importante el análisis del cumplimiento de las actividades programadas		Porque el indicador permite acceder a que cualquier persona pueda revisar la información para corroborarla	
Definición de Metas							
Línea base		Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
Ejercicio fiscal:		100%	2025	Semio del indicador:	Ascendente		
Programada		2025	2026	Metas Anuales		Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Realizada		24	2027	Metas Anuales		Acumulada	Nada que manifestar
Realizada		0	2027	Metas Anuales		Acumulada	Nada que manifestar



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Reporte:

Primer Trimestre

Metas	Programación de Metas subanuales												Meta acumulada											
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre														
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic												
Programada (Variable 1)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24										
Programada (Variable 2)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24										
Realizado (Variable 1)	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6										
Realizado (Variable 2)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24										
Parámetros de señalización	Mayor a 80%		Crítico		Mayor o Igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor o Igual a 90% y menor a 95%		Aceptable		Menor a 10% y menor a final 120%		En riesgo		Menor a 120%		Crítico		Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		25.00%	
Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta acumulada										
Expedición de licencias de uso de suelo (bajo demanda)	Número de licencias expedidas	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12									
Expedición de licencias de construcción (bajo demanda)	Número de licencias expedidas	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3									
		Real. 0												0										
		Progr. 0												0										
		Real. 0												0										
		Progr. 0												0										
		Real. 0												0										
		Progr. 0												0										

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Guadalupe Alvarez Romero  
 Concejal Municipal  
 Elaboro

C. Efraín García Cereón  
 Tesorero Municipal  
 Elaboro

C. Edith Villa Trujillo  
 Presidenta Municipal  
 Autorizo

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INES AHUATEMPAN, PUE.  
 2024-2027



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

<b>Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)</b>	
Nombre del Municipio:	H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Comunicación, Transparencia y acceso a la información
Clave del Programa presupuestario:	R09 Transparencia
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal / Unidad de Transparencia / Comunicación Social / Dirección de Obras Públicas

Anecedentes y definición del problema	1.1 Descripción del Problema
---------------------------------------	------------------------------

#### Antecedentes del problema:

El Gobierno Municipal está presidido por una mujer que tuvo ingresos municipales en 2022 por \$30,994,040.00 y en 2023 por \$33,008,653.00, además que tiene una distribución equitativa de las regidurías, porque 4 están presididas por mujeres y 4 por hombres.

#### Definición del problema:

La población del Municipio no tiene acceso a la información ni el Municipio rinde cuentas

#### Justificación del Pp

- ¿El PP atiende el problema que le dio origen? Si, porque el Ayuntamiento debe mejorar la transparencia y la rendición de cuentas
- ¿Se identifica la población objetivo? Si, la población objetivo se identifica a las 6341 personas, siendo la población total del municipio.
- ¿Por qué y para qué se creó el PP? El Pp se elaboró porque el Municipio debe mejorar la transparencia y la rendición de cuentas

#### Estado actual del problema

**Problema o necesidad que se pretende atender o cubrir con el programa propuesto:** El Gobierno Municipal está presidido por una mujer que tuvo ingresos municipales en 2022 por \$30,994,040.00 y en 2023 por \$33,008,653.00, además que tiene una distribución equitativa de las regidurías, porque 4 están presididas por mujeres y 4 por hombres.

**Localización geográfica:** El Municipio pertenece a la región 18 de Tepexi de Rodríguez. Sus coordenadas geográficas son los paralelos 18º 18'54" y 18º 28'48" de latitud norte, y los meridianos 97º 54'36" y 98º 11'24" de longitud occidental. Sus colindancias son al Norte con Zacapala y Tepexi de Rodríguez; al sur con Acatlán, Xacayacatlan de Bravo y Tototlapepec de Guerrero; al Oriente con Tepexi y San Jerónimo Xacayacatlán; y por último al Poniente con Cuayuca de Andrade y Tehuiztzingo.

**Enfoque poblacional:** De acuerdo con datos del Censo de Población y Vivienda 2020 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), en el municipio habitan un total de 6,341 personas, de las cuales el 52.09% son mujeres y el 47.91% hombres.

#### Evolución del problema

El Gobierno Municipal está presidido por una mujer que tuvo ingresos municipales en 2022 por \$30,994,040.00 y en 2023 por \$33,008,653.00, además que tiene una distribución equitativa de las regidurías, porque 4 están presididas por mujeres y 4 por hombres.









### Ficha Técnica del Programa presupuestario

#### 3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla

Ejercicio fiscal:

2025

Nombre del Programa presupuestario:

Comunicación, Transparencia y acceso a la información

Clave del Programa presupuestario:

R09 Transparencia

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

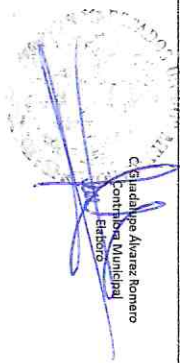
Presidencia Municipal / Unidad de Transparencia / Comunicación Social / Dirección de Obras Públicas

Fin	Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030	
		Objetivos	Metas
Contribuir a la Transparencia y Rendición de Cuentas mediante el cumplimiento de la normatividad y la difusión del quehacer gubernamental		Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas	16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos
La Población del Municipio cuenta con la información pública disponible		Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas	16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos
		16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas	16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas
			16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos


Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	EJE TRANSVERSAL II: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
Objetivo	Fortalecer decididamente los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas en el municipio para generar certeza y confianza entre los ciudadanos
Estrategias	Todas las estrategias del Tema ema: Transparencia y rendición de cuentas
Líneas de Acción	Todas las estrategias de las líneas de acción: Transparencia y rendición de cuentas
	Alineación al Plan Estatal de Desarrollo
Eje	Eje 5. Transparencia, Participación Ciudadana y Combate a la Corrupción

### Ficha Técnica del Programa presupuestario

	3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica	
Temática	Gobierno Presente	
Objetivo	Consolidar un gobierno cercano a la gente, a través de un esquema político y administrativo que promueva la vinculación con la ciudadanía y la presencia en el interior y exterior del estado.	
Estrategias	Desarrollar políticas efectivas que respondan a las necesidades y demandas de la sociedad.	
Líneas de Acción	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Generar esquemas de co-creación que fomenten la participación ciudadana al interior del estado.</li> <li>2. Coordinar estrategias para asegurar la gobernanza.</li> <li>3. Incorporar a todos los sectores de la sociedad en el proceso de toma de decisiones.</li> <li>4. Integrar los principios de desarrollo sostenible en la gestión gubernamental.</li> </ol>	
Indicadores	No tiene indicador	



C. Gladys Álvarez Romero  
Concejal Municipal  
Educativa



C. Efraín García Cárdenas  
Tesorero Municipal  
Financiera

**TESORERÍA MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN, PUE.  
2024-2027



C. Edith Villa Tejuilla  
Presidenta Municipal  
Autoridad



**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN, PUE.  
2024-2027



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Datos de identificación del Programa Presupuestario (PP)**

Nombre del Municipio: H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla

Ejercicio fiscal: 2025

Nombre del Programa presupuestario: Comunicación, Transparencia y acceso a la información

Clave del Programa presupuestario: 809 Transparencia

Dependencia o Entidad responsable del Pp: Presidencia Municipal / Unidad de Transparencia / Comunicación Social / Dirección de Obras Públicas

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la Transparencia y Rendición de Cuentas mediante el cumplimiento de la normatividad y la difusión del quehacer gubernamental	Porcentaje de acciones de Transparencia realizadas	Reporte de actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas
PROPÓSITO	La Población del Municipio cuenta con la Información pública disponible	Porcentaje de cumplimiento a las obligaciones de Transparencia	Verificación por el organismo garante	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas
COMPONENTES	1	Acciones de la Unidad de Transparencia generadas	Reporte de actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas
	2	Acciones de Comunicación Social generadas	Reporte de actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas
	3			
	4			
	5			
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Atención a las solicitudes de información y recursos de Revisión (bajo demanda)	Reporte de actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas
	1.2	Reporte sobre el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia	Reporte de actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas
	1.3	Reporte sobre los requerimientos de la organismos garante	Reporte de actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas






### Ficha Técnica del Programa presupuestario

#### 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

1.6 Recursos Estatales	Participación	Fuente de Transferencia		Especificar:	Especificar:	Especificar:	Especificar:
		Especificar:	Especificar:				
\$ 17,500.00	5	\$	\$				

Clasificación Administrativa	Rentabilidad	Fondo	Clasificación Funcional y Programática	Subfunción	Programa presupuestario (Tercera nivel)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. Gobierno	1.8 Otros Servicios Generales	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental		Desarrollo de las Funciones Específicas

  
 C. Gaudelina Alvarez Romero  
 Contralora Municipal  
 Elaboró

  
 C. Efran Garcia Carrón  
 Tesorero Municipal  
 Revisó

  
 C. Edith Villa Trujillo  
 Presidenta Municipal  
 Autorizó

COMISIÓN DE FISCALÍA  
 H. AYUNTAMIENTO  
 DE SANTA INÉS  
 AHUATEMPAN, PUE.  
 2024-2027

TESORERIA  
 MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO  
 DE SANTA INÉS  
 AHUATEMPAN, PUE.  
 2024-2027

PRESIDENCIA  
 MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO  
 DE SANTA INÉS  
 AHUATEMPAN, PUE.  
 2024-2027



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

**FIN**

**H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla**

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla		
Resumen Narrativo de la MIR:	<b>Contribuir a la Transparencia y Rendición de Cuentas mediante el cumplimiento de la normatividad y la difusión del quehacer gubernamental</b>		
Programa Presupuestario:	Comunicación, Transparencia y acceso a la información		
Dependencia o Entidad responsable del Ppi:	Presidencia Municipal / Unidad de Transparencia / Comunicación Social / Dirección de Obras Públicas		

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de Transparencia realizadas		
Descripción (qué mide el indicador?):	Este indicador mide el número de acciones de Transparencia realizadas		
Unidad de medida:	Acciones		
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Número de acciones de Transparencia realizadas
Denominador (Variable 2):	Medios de verificación de las variables		
Reporte de actividades y fotográfico	Reporte de actividades y fotográfico		

Características del indicador	Determinación de Mérito				Aporte municipal
	Identidad	Referencia	Economía	Manteneble	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X
Porque el nombre del indicador expresa sin duda la medición de las acciones implementadas	Porque aporta elemento importante el análisis de la información con un costo razonable				Porque permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas
Porque el nombre del indicador expresa sin duda la medición de las acciones implementadas	Porque los medios de verificación permiten acceder a que cualquier persona pueda revisar la información para corroborarla				Porque permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
	100%	2025	Semestral	No	Regular	
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Asumida (mesa de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100.00%			100.00%		
Realizada	0.00%			0.00%		Nada que manifestar

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	207.00												207.00

Ficha Técnica del Programa presupuestario



FIN

Programada (Variable 2)												
Realizado (Variable 3)											207.00	207.00
Realizado (Variable 2)											207.00	207.00
Parámetros de semantización	Mayor a 30%	Critico	Mayor o igual a 60% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	0.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación De acuerdo con la periodicidad, este indicador se reportará en el cumplimiento final.

C. Guadalupe Alvarez Romero  
 Contralora Municipal  
 El Estero

COMISIÓN DE  
 FISCALIZACIÓN  
 HONORABLES  
 INTEGRANTES  
 AHUATEMPAN, PUE.  
 2024-2027

C. Efraín García Carracho  
 Tesorero Municipal  
 Kavajá

TESORERIA  
 MUNICIPAL  
 M. AYUNTAMIENTO  
 DE SANTANÍNÉS  
 AHUATEMPAN, PUE.  
 2024-2027

C. Edith Villa Trujillo  
 Presidenta Municipal  
 Autorizó

PRESIDENCIA  
 MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO  
 DE SANTANÍNÉS  
 AHUATEMPAN, PUE.  
 2024-2027

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### PROPOSITO

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FISI)

H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla

La Población del Municipio cuenta con la Información pública disponible

Fecha de identificación del Programa Institucional

Comunicación, Transparencia y acceso a la información

Presidencia Municipal / Unidad de Transparencia / Comunicación Social / Dirección de Obras Públicas

Dato de identificación del indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de cumplimiento a las obligaciones de Transparencia		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción (qué mide el indicador?)	Este indicador mide el cumplimiento a las obligaciones de Transparencia		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje de cumplimiento a las obligaciones de Transparencia		Unidad Responsable del indicador de propósito:	Presidencia Municipal / Unidad de Transparencia / Comunicación Social / Dirección de Obras Públicas
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Porcentaje de cumplimiento a las obligaciones de Transparencia
			Denominador (Variable 2)	Porcentaje total del cumplimiento a las obligaciones de Transparencia

Medios de verificación de las variables

Verificación por el organismo garante

Verificación por el organismo garante

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Porque el nombre del indicador expresa sin duda la medición de las acciones implementadas		Porque aporta elemento importante el análisis del cumplimiento de las actividades con un costo razonable	Porque los medios de verificación permiten acceder a la información con cualquier persona pueda revisar la información para corroborarla	Porque el indicador permite que cualquier persona pueda revisar la información para corroborarla	Porque permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de los reportes de información adicional que se generan en las actividades

Determinación de Meta		Periodicidad:	Anual	
Linea base	Valor	Año	Ascendente	Regular
	100%	2025		
Sentido del indicador:		Metas Anuales		
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (meses de la Administración)
Programada	100			100
Realizada	0			0
Observaciones y/o comentarios				

Metas	Programación de Metas subanuales												
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)										
Programada (Variable 1)									100	100
Programada (Variable 2)									100	100
Realizado (Variable 1)									0	
Realizado (Variable 2)									100	100

Parámetros de sensibilización	Mayor a igual a 90% y menor a 50%	En riesgo	Menor a igual a 50% y mayor a igual a 10%	Aceptable	Mayor a 10% y menor a igual a 15%	En riesgo	Mayor a 15%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	0.00%
Exploraciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	Mayor a igual a 90% y menor a 50%	En riesgo	Menor a igual a 50% y mayor a igual a 10%	Aceptable	Mayor a 10% y menor a igual a 15%	En riesgo	Mayor a 15%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	0.00%

De acuerdo con la periodicidad, este indicador se reportará en el cumplimiento final.

**C. Guadalupe Alvarez Romero**  
 Contralora Municipal  
 Elaboró

**C. Errain García Carrada**  
 Tesorero Municipal  
 Revisó

**C. Edith Villa Trujillo**  
 Presidenta Municipal  
 Autorizó

**TESORERÍA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTANÍN AHUATEMPAN, PUE.  
 2024-2027

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTANÍN AHUATEMPAN, PUE.  
 2024-2027



## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 1

**H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla**

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla				
Resumen Narrativo de la MIRA	Acciones de la Unidad de Transparencia generadas				
Programa Presupuestario:	Datos de identificación del Programa Institucional				
Unidad responsable:	Comunicación, Transparencia y acceso a la Información				
	Presidencia Municipal / Unidad de Transparencia / Comunicación Social / Dirección de Obras Públicas				

<b>Nombre del indicador:</b>	Porcentaje de acciones de la Unidad de Transparencia realizadas		<b>Tipo de indicador:</b>	Gestión	
<b>Descripción (que mide el indicador?)</b>	Este indicador mide las acciones de la Unidad de Transparencia realizadas		<b>Dimensión del indicador:</b>	Eficacia	
<b>Unidad de medida:</b>	Acciones		<b>Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:</b>	Unidad de Transparencia	
<b>Método de cálculo o Fórmula del indicador:</b>	$(V1/V2) * 100$		<b>Número de acciones de la Unidad de Transparencia programadas</b>	Número de acciones de la Unidad de Transparencia realizadas	
<b>Numero(r) (Variable 1)</b>	Reporte de actividades y fotográfico				
<b>Numero(r) (Variable 2)</b>	Reporte de actividades y fotográfico				

<b>Características del indicador</b>	<b>Claridad</b>	<b>Relevancia</b>	<b>Economía</b>	<b>Monitoreable</b>	<b>Adecuado</b>	<b>Aporte marginal</b>
	X	X	X	X	X	X
<b>Justificación del cumplimiento de las características CREMAA</b>	Porque el nombre del indicador expresa sin duda la medición de las acciones implementadas		Porque aporta elemento importante al análisis de las actividades programadas	Porque los medios de verificación cualquier persona pueda revisar la información para corroborarla	Porque permite analizar al desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas	Porque provee de los elementos para la toma de decisiones al reportar información adicional que es el análisis del cumplimiento de las actividades

<b>Distribución de Metas</b>					
<b>Unidad base</b>	<b>Valor</b>	<b>Año</b>	<b>Periodicidad:</b>	<b>Ascendente</b>	<b>Regular</b>
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Regular
<b>Ejercicio fiscal:</b>	2025	2026	<b>Metas Anuales</b>		
<b>Programada</b>	45		Asamblea	45	Observaciones y/o comentarios
<b>Realizada</b>	45			45	Nada que manifestar



## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 1

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada										
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic											
Programada (Variable 1)	3	3	5	4	3	5	3	3	5	3	3	5	45										
Programada (Variable 2)	3	3	5	4	3	5	3	3	5	3	3	5	45										
Realizado (Variable 1)	3	3	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11										
Realizado (Variable 2)	3	3	5	4	3	5	3	3	5	3	3	5	45										
Parámetros de semantización	Menor a 90%		Crítico		Mayor o igual a 90% y menor a 95%		En Riesgo		Menor o igual a 95% y Mayor a 95%		Aceptable		Mayor a 100% y menor o igual a 120%		En Riesgo		Mayor a 120%		Crítico		Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		24.44%

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre				2do Trimestre				3ro Trimestre				4to Trimestre				Meta acumulada			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic								
Atención a las solicitudes de información y recursos de Revisión (bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Reporte sobre el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia	Número de reportes realizados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	
Reporte sobre los requerimientos de la organización garante	Número de reportes realizados			1			1				1					1				1	
Elaboración de avisos de privacidad	Número de avisos de privacidad elaborados				1															0	
Coordinación de las sesiones del Comité de Transparencia	Número de sesiones realizadas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
		Real.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Guadalupe Álvarez Romero  
 Contralora Municipal  
 Elaboró

C. Edith Villa Trujillo  
 Presidenta Municipal  
 Autorizó

**COMITÉ PRESIDENTIAL**  
 H. AYUNTAMIENTO  
 DE SANTA INÉS  
 AHUATEMPÁN, PUE.  
 2024-2027

**TESORERÍA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO  
 DE SANTA INÉS  
 AHUATEMPÁN, PUE.  
 2 de 2

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO  
 DE SANTA INÉS  
 AHUATEMPÁN, PUE.  
 2024-2027

Reporte: Primer Trimestre

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 2

Reporte: Primer Trimestre

<b>Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)</b>									
Nombre del Municipio:					H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla				
Resumen Narrativo de la MIRA:									
<b>Acciones de Comunicación Social generadas</b>									
<i>Datos de identificación del Programa Institucional</i>									
Programa Presupuestario:					Comunicación, Transparencia y acceso a la información				
Unidad responsable:					Presidencia Municipal / Unidad de Transparencia / Comunicación Social / Dirección de Obras Públicas				
<i>Datos de identificación del indicador</i>									
Nombre del indicador:					Porcentaje de acciones de Comunicación Social realizadas		Tipo de indicador:		Gestión
Descripción ¿que mide el indicador?					Este indicador mide las acciones de Comunicación Social realizadas		Dimensión del indicador:		Eficacia
Unidad de medida:					Acciones		Unidad Responsable del indicador del Componente 2:		Dirección de Comunicación Social
Método de cálculo o Fórmula del indicador:					(V1/V2)*100		Número de acciones de Comunicación Social realizadas		Número de acciones de Comunicación Social programadas
<i>Medio de verificación de las variables</i>									
Reporte de actividades y fotográfico									
Reporte de actividades y fotográfico									
<b>Características del indicador</b>									
Características del indicador		Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporta marginal		
		X	X	X	X	X	X		
Justificación del cumplimiento de las características CREMA:									
Porque el nombre del indicador expresa sin duda la medición de las acciones implementadas			Porque aporta elemento importante el análisis del cumplimiento de las actividades programadas			Porque los medios de comunicación permiten acceder a que cualquier persona pueda revisar la información para corroborarla			Porque permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas
									Porque provee de los elementos para la toma de decisiones al aportar información adicional que es el análisis del cumplimiento de las
<b>Determinación de Metas</b>									
Línea base		Valor	Año	Periodicidad	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular	
		100%	2025	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral		
<b>Etiquetas Anuales</b>									
Ejército fiscal:		2025	2026	2027	Asumida	Asumida	Asumida	Observaciones y/o comentarios	
Programada		162	162	162	162	162	162	Nada que manifestar	
Realizada		162	162	162	162	162	162	Nada que manifestar	

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

#### COMPONENTE 2

Reporte:

Primer Trimestre

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas	Programación de Metas subanuales												Meta acumulada																																					
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre																																								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic																																						
Programada (Variable 1)	13	12	13	13	14	12	15	12	15	14	13	16	162																																					
Programada (Variable 2)	13	12	13	13	14	12	15	12	15	14	13	16	162																																					
Realizado (Variable 1)	13	12	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38																																					
Realizado (Variable 2)	13	12	13	13	14	12	15	12	15	14	13	16	162																																					
Parámetros de sensibilización	Actividades												Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)																																					
	<table border="1"> <tr> <td>Mayor a 80%</td> <td>Critico</td> <td>Mayor o igual a 80% y menor a 90%</td> <td>En riesgo</td> <td>Mayor igual a 90% y menor igual a 100%</td> <td>Aceptable</td> <td>Mayor a 110% y menor o igual 120%</td> <td>En riesgo</td> <td>Mayor a 110%</td> <td>Critico</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>													Mayor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor igual a 90% y menor igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 110%	Critico																											
Mayor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor igual a 90% y menor igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 110%	Critico																																									
Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	1er Trimestre												2do Trimestre												3ro Trimestre												4to Trimestre												Meta acumulada
Diffusión de eventos a través de medios oficiales del Ayuntamiento (bajo demanda)	Número de eventos difundidos	Progr. 5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60																							
Realización de cobertura fotográfica de eventos (bajo demanda)	Número de coberturas realizadas	Progr. 5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60																							
Creación de material audiovisual o spots para la publicidad de la actividad gubernamental (bajo demanda)	Número de creaciones generadas	Progr. 2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24																							
Transmisiones en vivo de eventos en redes sociales (bajo demanda)	Número de eventos difundidos	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12																							
Brandings para mejorar la imagen de gubernamentales (bajo demanda)	Número de brandings elaborados	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6																							
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación																																																		

C. Guadalupe Álvarez Romero  
Contralor Municipal  
Ejército

C. Edith Villa Trujillo  
Presidenta Municipal  
Autorita

COMPRUEBA  
H. AYUNTAMIENTO  
DE SANTA INES  
AHUACATLÁN, PUE.  
2024-2027

MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
DE SANTA INES  
AHUACATLÁN, PUE.  
2024-2027

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
DE SANTA INES  
AHUACATLÁN, PUE.  
2024-2027

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp)	H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla
Nombre del Municipio:	2025
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Fortalecer e incrementar la recaudación
Clave del Programa presupuestario:	010 Gobierno
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública / Secretaría del Ayuntamiento / Contraloría Municipal / Tesorería Municipal / Sindicatura Municipal

Antecedentes y definición del problema	1.1 Descripción del Problema
--	------------------------------

#### Antecedentes del problema:

El Gobierno Municipal está presidido por una mujer que tuvo ingresos municipales en 2022 por \$30,994,040.00 y en 2023 por \$33,008,653.00, además que tiene una distribución equitativa de las regidurías, porque 4 están presididas por mujeres y 4 por hombres.

#### Definición del problema:

Los recursos recaudados por el Municipio no son administrados adecuadamente a través de actos de vigilancia, asignación y respeto a la legalidad.

Justificación del Pp
----------------------

- ¿El PP atiende el problema que le dio origen? Sí, porque el Ayuntamiento debe mejorar la administración de los recursos para una adecuada asignación.
- ¿Se identifica la población objetivo? Sí, la población objetivo se identifica a las 6341 personas, siendo la población total del municipio.
- ¿Por qué y para qué se creó el PP? El Pp se elaboró porque el Municipio debe mejorar la administración de los recursos

#### Estado actual del problema

**Problema o necesidad que se pretende atender o cubrir con el programa propuesto:** El Gobierno Municipal está presidido por una mujer que tuvo ingresos municipales en 2022 por \$30,994,040.00 y en 2023 por \$33,008,653.00, además que tiene una distribución equitativa de las regidurías, porque 4 están presididas por mujeres y 4 por hombres.

**Localización geográfica:** El Municipio pertenece a la región 18 de Tepexi de Rodríguez. Sus coordenadas geográficas son los paralelos 18° 18' 54" y 18° 28' 48" de latitud norte, y los meridianos 97° 54' 36" y 98° 11' 24" de longitud occidental. Sus colindancias son al Norte con Zacapala y Tepexi de Rodríguez; al sur con Acatlán, Xacayacatlan de Bravo y Totoltepec de Guerrero; al Oriente con Tepexi y San Jerónimo Xayacatlán; y por último al Poniente con Cuayuca de Andrade y Tehuiztzingo.

**Enfoque poblacional:** De acuerdo con datos del Censo de Población y Vivienda 2020 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), en el municipio habitan un total de 6,341 personas, de las cuales el 52.09% son mujeres y el 47.91% hombres.

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

**Evaluación del problema**

El Gobierno Municipal está presidido por una mujer que tuvo ingresos municipales en 2022 por \$30,994,040.00 y en 2023 por \$33,008,653.00, además que tiene una distribución equitativa de las regidurías, porque 4 están presididas por mujeres y 4 por hombres.

**Experiencias de atención**

Colaborar con las instituciones para fortalecer el Sistema Nacional Anticorrupción con la finalidad que administrar adecuadamente los recursos.

### 1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

**Metodología:** El análisis y valoración sistemática de la población objetivo, se realizó mediante un método mixto que implica:

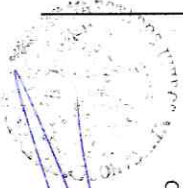
- Trabajo de gabinete, el cual se define como "el conjunto de actividades que involucra el acopio, la organización y la valoración de información concentrada en registros administrativos, documentos normativos, bases de datos, etc.". Por lo tanto, dicho trabajo se llevó a cabo con base en la información y evidencias documentales proporcionadas por las áreas municipales responsables del programa, así como la derivada de investigar en los Portales Oficiales de Internet del Gobierno Estatal y/o Municipal, así como Plataformas del Gobierno Federal.
- Trabajo de campo, el cual consiste en la aplicación la formulación y de entrevistas y la realización de reuniones de trabajo con los servidores públicos municipales responsables del programa, los cuales deben ser convocadas por el Contralor Municipal en función de las necesidades de información complementarias que se requieran para realizar un análisis exhaustivo de las poblaciones.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Po			
Población Potencial	Población total en el Municipio	Cuantificación:	6,341
		Criterios de Focalización	territorio
Población Objetivo	Población total en el Municipio	Cuantificación:	6,341
		Criterios de Focalización	territorio
Población atendida (beneficiarios)	Población total en el Municipio	Cuantificación:	6,341
		Criterios de Focalización	territorio

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

C. Guadalupe Álvarez Romero  
Contralora Municipal  
Raboró



C. OFICINA  
GENERAL DE  
ADMINISTRACIÓN  
MUNICIPAL  
AHUATEMPAN, PUE.  
2024-2027

C. Efraín García Carreón  
Tesorero Municipal  
Revisó



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
TESORERÍA  
MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
DE SANTA INÉS  
AHUATEMPAN, PUE.  
2024-2027

C. Edith Villa Trujillo  
Presidenta Municipal  
Autorizó



PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
DE SANTA INÉS  
AHUATEMPAN, PUE.  
2024-2027







## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla

Ejercicio fiscal:

2025

Nombre del Programa presupuestario:

Eficiencia e Incrementar la recaudación

Clave del Programa presupuestario:

010 Gobierno

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

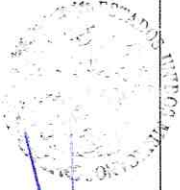
Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública / Secretaría del Ayuntamiento / Contraloría Municipal / Tesorería Municipal / Sindicatura Municipal

Fin	Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Metas	Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad	
		Objetivos	Objetivos		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad	Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
Contribuir a la adecuada administración de los recursos públicos a través de la vigilancia, asignación y respeto a la legalidad		Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas	Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas	16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos	16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos	16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos
La población del Municipio cuenta con una percepción adecuada de la administración de los recursos públicos		Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas	Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas	16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas	16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos	16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	EJE TRANSVERSAL II: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
Objetivo	Fortalecer las capacidades institucionales del Gobierno Municipal para ofrecer una respuesta más efectiva ante las demandas y necesidades. Emitir los reglamentos de las áreas administrativas que no cuenten con estos instrumentos para establecer una base normativa sólida en la Administración.
Estrategias	Todas las estrategias del Tema ema: Estructura del gobierno municipal y Estructura del gobierno municipal.
Lineas de Acción	Todas las estrategias de las líneas de acción: Estructura del gobierno municipal y Estructura del gobierno municipal.
Eje	Alineación al Plan Estatal de Desarrollo
Eje	Eje 5. Transparencia, Participación Ciudadana y Combate a la Corrupción
Temática	Combate a la Corrupción

### Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica	
Objetivo	Promover la rendición de cuentas y la integridad en el servicio público para combatir la corrupción.
Estrategias	Impulsar acciones que permitan detectar, denunciar, investigar y sancionar los actos de corrupción.
Lineas de Acción	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mejorar los procesos de control y evaluación del desempeño de la gestión gubernamental.</li> <li>2. Fortalecer la coordinación interinstitucional para promover una mayor transparencia y rendición de cuentas en el ejercicio de los recursos públicos.</li> <li>3. Promover estrategias de fomento a la ética e integridad en el ejercicio de la función pública.</li> </ol>
Indicadores	Tasa de prevalencia de corrupción por cada 100 mil habitantes en trámites



C. Gladys Ivette Alvarez Romero  
Directora Municipal  
Ejido

COMISIÓN LOCAL  
MUNICIPAL DE  
TRANSPARENCIA  
AHUATEMPAN, PUE.  
2024-2027



C. Efraín García Carreón  
Tesorero Municipal  
Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



C. Edith Villa Trujillo  
Presidenta Municipal  
Autorizó

**PRESIDENCIA  
MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO  
DE SANTA INES  
AHUATEMPAN, PUE.  
2024-2027

**TESORERÍA  
MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO  
DE SANTA INES  
AHUATEMPAN, PUE.  
2024-2027

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)** H. Ayuntamiento de Santa Inés Atzucampán, Puebla

Nombre del Municipio: Ejecutar e incrementar la recaudación

Ejercicio fiscal: 2025

Nombre del Programa presupuestario: 010 Gobierno

Clave del Programa presupuestario: Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública / Secretaría del Ayuntamiento / Contraloría Municipal / Tesorería Municipal / Sindicatura Municipal

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la adecuada administración de los recursos públicos a través de la vigilancia, asignación y respeto a la legalidad	Porcentaje de las acciones para incrementar la recaudación realizadas	Reporte de actividad y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas
	La población del Municipio cuenta con una percepción adecuada de la administración de los recursos públicos	Porcentaje de población beneficiada con la administración de los recursos públicos	Reporte de actividad y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas
	1 Acciones de Secretaría del Ayuntamiento realizadas	Porcentaje de acciones de Secretaría del Ayuntamiento realizadas	Reporte de actividad y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas
	2 Acciones de Contraloría Municipal realizadas	Porcentaje de acciones de Contraloría Municipal realizadas	Reporte de actividad y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas
COMPONENTES	3 Acciones de Tesorería Municipal realizadas	Porcentaje de acciones de Tesorería Municipal realizadas	Reporte de actividad y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas
	4			
	5			

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

		4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Celebración de las Sesiones de Cabildo Ordinarias	Número de sesiones celebradas	Reporte de actividad y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas	
	1.2	Reporte sobre la expedición de constancias	Número de reportes realizados	Reporte de actividad y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas	
	1.3	Reporte sobre los registros al Estado Civil de las Personas	Número de reportes realizados	Reporte de actividad y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas	
	1.4	Reporte sobre la emisión de los Instrumentos para el Sistema Institucional de Archivos	Número de reportes realizados	Reporte de actividad y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas	
	1.5	Reporte sobre las gestiones para la implementación del Sistema Institucional de Archivos	Número de reportes realizados	Reporte de actividad y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas	
	2.1	Contratación del Auditor Externo	Número de contratos celebrados	Reporte de actividad y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas	
	2.2	Reporte de seguimiento trimestral de los programas presupuestarios	Número de reportes realizados	Reporte de actividad y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas	
	2.3	Reporte sobre la actualización de la normatividad municipal	Número de reportes realizados	Reporte de actividad y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas	

### Ficha Técnica del Programa presupuestario

#### 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)		4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)					
2.4	Realización de las Auditorías Internas	Número de Auditorías Internas realizadas	Reporte de actividad y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas			
2.5	Reporte de los actos de entrega-recepción realizados	Número de reportes realizados	Reporte de actividad y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas			
2.6	Organización de capacitaciones para servidores públicos (bajo demanda)	Número de capacitaciones realizadas	Reporte de actividad y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas			
2.7	Reporte sobre las acciones de vigilancia al cumplimiento de la normatividad	Número de reportes realizados	Reporte de actividad y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas			
2.8	Reporte del seguimiento a los expedientes de responsabilidades administrativas	Número de reportes realizados	Reporte de actividad y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas			
3.1	Emisión del Padrón actualizado de contribuyentes	Número de padrones establecidos	Reporte de actividad y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas			
3.2	Emisión de los Estados Financieros, contables y presupuestales	Números de estados financieros emitidos	Reporte de actividad y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas			
3.3	Reporte sobre la adquisiciones de bienes	Número de reportes realizados	Reporte de actividad y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas			

### Ficha Técnica del Programa presupuestario

#### 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.4	Reporte sobre los servicios contratados	Número de reportes realizados	Reporte de actividad y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas
	3.5	Reporte sobre la inversión pública	Número de reportes realizados	Reporte de actividad y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas
	3.6	Reporte sobre el pago de sueldos y prestaciones a servidores públicos	Número de reportes realizados	Reporte de actividad y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas
	3.7	Reporte sobre los apoyos económicos o en especie a la población	Número de reportes realizados	Reporte de actividad y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas
	3.8	Reporte de los recursos económicos proporcionados al Sistema Municipal DIF	Número de reportes realizados	Reporte de actividad y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas
	3.9	Reporte sobre el cumplimiento al SeVAc	Número de reportes realizados	Reporte de actividad y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas
	3.10	Reporte sobre el cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental	Número de reportes realizados	Reporte de actividad y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas
	3.11	Emisión de la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2024	Número de Cuentas Públicas emitidas	Reporte de actividad y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas
	4.1				
	4.2				
	4.3				
4.4					

### Ficha Técnica del Programa presupuestario

4 Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	
4.5	
5.1	
5.2	
5.3	
5.4	
5.5	

Aplicado	Modificado	Omitido	Suprimido
\$ 23,618,489.02			

Código	Descripción	Fuente del Financiamiento				Especificar:
		1.6 Recursos Estatales; Participaciones	1.1 Recursos Fiscales; Oro	1.5 Recursos Federales; FORTAMUN	1.2 Justicia	
\$	19,979,399.00	\$	1,565,032.00	\$	2,173,064.02	\$

Clasificación Administrativa	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (Especificar)
3.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.0 Gobierno Municipal	1. Gobierno	1.2 Justicia	1.2.4. Derechos Humanos	Desempeño de las Funciones Específicas

C. Guadalupe Alvarez Romero  
 Contralora Municipal  
 Ahuatempan, Pue.  
 4024-2027

C. Efraim García Carreón  
 Tesorero Municipal  
 Ahuatempan, Pue.  
 4024-2027

C. Edith Villa Trujillo  
 Presidenta Municipal  
 Ahuatempan, Pue.  
 4024-2027

**TESORERÍA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN, PUE.  
 2024-2027



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Reporte:

Primer Trimestre

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FISI)

H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla

Contribuir a la adecuada administración de los recursos públicos a través de la vigilancia, asignación y respeto a la legalidad

Fotos de identificación al programa institucional

Eficientar e incrementar la recaudación

Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública / Secretaría del Ayuntamiento / Contraloría Municipal / Tesorería Municipal / Sindicatura Municipal

Director de identificación del indicador

Porcentaje de las acciones para incrementar la recaudación realizadas

Este indicador mide las acciones de recaudación realizadas

Acciones

Método de cálculo o Fórmula del Indicador:

$(V1/V2) * 100$

Algoritmo

Número de acciones de recaudación realizadas

Número de acciones de recaudación programadas

Medios de verificación de las variables

Reporte de actividad y fotográfico

Reporte de actividad y fotográfico

Características del indicador	Claridad		Relevancia		Economía		Manteneble		Adecuado		Aporte municipal	
		X		X		X		X		X		X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Porque el nombre del indicador expresa sin duda la medición de las acciones implementadas		Porque aporta elemento importante el análisis del cumplimiento de las actividades programadas		Porque los medios de verificación permiten acceder a la información con un costo razonable		Porque el indicador permite corroborarla		Porque permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas		Porque provee de los elementos para la toma de decisiones el análisis del cumplimiento de las actividades	
<b>Determinación de Metas</b>												
Linea base	Valor	Año		Periodicidad	Sentido del indicador:		Ascendente		Anual		Comportamiento del indicador:	
	100%	2025			Metas Anuales						Regular	
Ejercicio fiscal:	2025	2026					Asumiendo (metas de la Administración)				Observaciones y/o comentarios	
Programada	100.00%						100.00%				Nada que manifestar	
Realizada	0.00%						0.00%					

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Reporte: **Primer Trimestre**

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)																				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic																					
Programada (Variable 1)													98.00	98.00																			
Programada (Variable 2)													98.00	98.00																			
Realizado (Variable 1)													0.00	0.00																			
Realizado (Variable 2)													98.00	98.00																			
Parámetros de revalorización	Mayor a 10%			Mayor o igual a 75% y menor a 90%			En riesgo			Menor a 100% y mayor o igual a 120%			Mayor a 120%			Menor a 120%			En riesgo			Mayor a 120%			Crítico			Cumplimiento del indicador (Realizando entre lo programado)			0.00%		

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación: De acuerdo con la periodicidad, este indicador se reportará en el cumplimiento final.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA  
 SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
 CONTRALORIA MUNICIPAL  
 AHUACATLÁN, PUE.  
 2024-2027

C. Guadalupe Álvarez Romero  
 Contralora Municipal  
 Elaboró

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA  
 SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
 CONTRALORIA MUNICIPAL  
 AHUACATLÁN, PUE.  
 2024-2027

C. Efraín García Garza  
 Tesorero Municipal  
 Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA  
 SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
 CONTRALORIA MUNICIPAL  
 AHUACATLÁN, PUE.  
 2024-2027

C. Edith Villa Trujillo  
 Presidenta Municipal  
 Autorizó

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS  
 AHUACATLÁN, PUE.  
 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA  
 SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
 CONTRALORIA MUNICIPAL  
 AHUACATLÁN, PUE.  
 2024-2027

**TESORERÍA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS  
 AHUACATLÁN, PUE.  
 2024-2027

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### PROPOSITO

H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FISI)

La población del Municipio cuenta con una percepción adecuada de la administración de los recursos públicos

Objetivo de identificación del Programa Institucional

Efficientar e incrementar la recaudación

Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública / Secretaría del Ayuntamiento / Contraloría Municipal / Tesorería Municipal / Sindicatura Municipal

Detalle de identificación del indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de población beneficiada con la administración de los recursos públicos		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción (qué mide el indicador?)	Este indicador mide la población beneficiada con el programa presupuestario		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Habitantes		Unidad Responsable del indicador de propósito:	Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública / Secretaría del Ayuntamiento / Contraloría Municipal / Tesorería Municipal / Sindicatura Municipal
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$(VA/2) * 100$	Algoritmo	Número de habitantes beneficiados con el programa presupuestario	
Numerador (Variable 1)	Medios de verificación de las variables			
Denominador (Variable 2)	Reporte de actividad y fotográfico			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte municipal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Porque el nombre del indicador expresa sin duda la medición de las acciones implementadas		Porque aporta elemento importante el análisis del cumplimiento de las actividades programadas	Porque los medios de verificación permiten acceder a la información con un costo razonable	Porque el indicador permite corroborar la información para acciones implementadas	Porque permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad	ANUAL											
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:										
Ejercicio fiscal:	205	2026	Metas anuales	Acumulada	Regular										
	Programada 6341		2027	(meta de la Administración)	Observaciones y/o comentarios										
Realizada	6341			6341	Nada que manifestar										
<p>Programación de Metas</p> <table border="1"> <tr> <td>1er Trimestre</td> <td>2do Trimestre</td> <td>3ro Trimestre</td> <td>4to Trimestre</td> <td>Meta Anual</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						1er Trimestre	2do Trimestre	3ro Trimestre	4to Trimestre	Meta Anual					
1er Trimestre	2do Trimestre	3ro Trimestre	4to Trimestre	Meta Anual											



# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## PROPÓSITO

Reporte

Primer Trimestre

Indicador	Ficha Técnica de seguimiento de Indicadores (FISI)												
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	(acumulado)
Programada (Variable 1)													6341
Programada (Variable 2)													6341
Realizado (Variable 1)													0
Realizado (Variable 2)													6341

Parámetros de semantización	Evaluación de cumplimiento											
	Mayor a 100%	Crítico	Mayor e igual a 100% y menor a 90%	En riesgo	Por definir/ambiguo/ menor a 100%	Aceptable	Mayor a 100% y menor a igual 120%	En riesgo	Mayor a 130%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo Programado)	0.00%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación												
De acuerdo con la periodicidad, este indicador se reportará en el cumplimiento final.												

C. Guadalupe Álvarez Romero  
 Contralora Municipal  
 Elaboró  
 2024-2027

C. Efraín García Carreón  
 Tesorero Municipal  
 Revisó  
 2024-2027

C. Edith Villa Trujillo  
 Presidenta Municipal  
 Autorizó  
 2024-2027

PRESIDENCIA  
 MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO  
 DE SANTANINÉS  
 AHUATEMPAN, PUE.  
 2024-2027

TESORERÍA  
 MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO  
 DE SANTANINÉS  
 AHUATEMPAN, PUE.  
 2024-2027



## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: **Primer Trimestre**

### COMPONENTE 1

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla

Acciones de Secretaría del Ayuntamiento realizadas

Eficientar e incrementar la recaudación

Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública / Secretaría del Ayuntamiento / Contraloría Municipal / Tesorería Municipal / Sindicatura Municipal

Datos de identificación del Programa Institucional

Porcentaje de acciones de Secretaría del Ayuntamiento realizadas

Este indicador mide las acciones de la Secretaría del Ayuntamiento realizadas

Acciones

(V1/V2)\*100

Medio de verificación de las variables

Reporte de actividad y fotográfico

Reporte de actividad y fotográfico

Características del indicador	Cintidad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal	Justificación del cumplimiento de las características CREMAA
	X	X	X	X	X	X	

Línea base	Determinación de Metas		Periodicidad	Sentido del indicador	Métricas Anuales	Ascendente	Comportamiento del indicador	Trimestral	Regular
	Valor	Año							
Ejercicio fiscal:	100%	2025			2027				
Programada	28								Observaciones y/o comentarios
Realizada	28								Nada que manifestar



# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 1

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Programada (Variable 1)	1	1	5	1	1	5	1	1	5	1	1	5	28		
Programada (Variable 2)	1	1	5	1	1	5	1	1	5	1	1	5	28		
Realizado (Variable 1)	1	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7		
Realizado (Variable 2)	1	1	5	1	1	5	1	1	5	1	1	5	28		
Parámetros de semaforización	Mayor a 100%		Mayor o Igual a 90% y menor a 95%		En riesgo		Mayor a 100% y menor o Igual a 120%		En riesgo		Mayor a 100%		Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		25.00%

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Calibración de las sesiones de Cabildeo Ordinarias	Número de sesiones celebradas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Reporte sobre la expedición de constancias	Número de reportes realizados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4
Reporte sobre los registros al Estado Civil de las Personas	Número de reportes realizados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4
Reporte sobre la emisión de los Instrumentos para el Sistema Institucional de Archivos	Número de reportes realizados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4
Reporte sobre las gestiones para la implementación del Sistema Institucional de Archivos	Número de reportes realizados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

C. Erendilpa Avarez Romero  
Contralora Municipal  
Ejercicio

C. Efraim Carlos Garzon  
Reportero Municipal  
Ejercicio

C. Edith Villa Trujillo  
Presidenta Municipal  
Autorizó

C. Edith Villa Trujillo  
Presidenta Municipal  
Autorizó

COMPTON  
H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
DE SANTA INES  
AHUATEMPAN, PUE.  
2024-2027

TESORERÍA  
MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
DE SANTA INES  
AHUATEMPAN, PUE.  
2024-2027

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
DE SANTA INES  
AHUATEMPAN, PUE.  
2024-2027



## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 2

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

##### H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla

##### Acciones de Contraloría Municipal realizadas

Eficientar e incrementar la recaudación

Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública / Secretaría del Ayuntamiento / Contraloría Municipal / Tesorería Municipal / Sindicatura Municipal

##### Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de Contraloría Municipal realizadas			Tipo de indicador:	Gestión				
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide las acciones de la Contraloría Municipal realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia				
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del Indicador del Componente 2:	Contraloría Municipal				
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$(V1/V2) * 100$	Algoritmo	<table border="1" style="font-size: small;"> <tr> <td>Variable 1)</td> <td>Número de acciones de la Contraloría Municipal realizadas</td> </tr> <tr> <td>Variable 2)</td> <td>Número de acciones de la Contraloría Municipal programadas</td> </tr> </table>	Variable 1)	Número de acciones de la Contraloría Municipal realizadas	Variable 2)	Número de acciones de la Contraloría Municipal programadas		
Variable 1)	Número de acciones de la Contraloría Municipal realizadas								
Variable 2)	Número de acciones de la Contraloría Municipal programadas								

Numerador (Variable 1) Numerador (Variable 2)	Reporte de actividad y fotográfico Reporte de actividad y fotográfico
--	--

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X

Justificación del cumplimiento de las características CISEMAA: Porque el nombre del indicador expresa sin duda la medición de las acciones implementadas. Importante el análisis del cumplimiento de las actividades programadas. Porque los medios de verificación permiten acceder a la información con un costo razonable. Porque el indicador permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas. Porque provee de los elementos para la toma de decisiones al aportar información adicional que es el análisis del cumplimiento de las actividades.

Definición de Metas		Período de Metas		Comportamiento del indicador	
Línea base	Valor	Año	Sentido del indicador:	Trimestral	Regular
	100%	2025	Ascendente		
<b>Metas Anuales</b>					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones Y/o comentarios
Programada	24			24	
Realizada	24			24	

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 2

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

##### Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	1	5	2	0	4	1	0	5	2	0	4	24
Programada (Variable 2)	0	1	5	2	0	4	1	0	5	2	0	4	24
Realizado (Variable 1)	0	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
Realizado (Variable 2)	0	1	5	2	0	4	1	0	5	2	0	4	24

Parámetros de senarforización	Mayor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	Aceptable	Mayor a 100% y menor a 120%	En riesgo	Mayor a 100%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	25.00%
-------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	-----------------------------	-----------	--------------	---------	--	--------

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Actividades												Meta acumulada		
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Contratación del Auditor Externo	Número de contratos celebrados	Progr. Real.			1										1	1
Reporte de seguimiento trimestral de los programas presupuestarios	Número de reportes realizados	Progr. Real.	1				1					1			4	4
Reporte sobre la actualización de la normatividad municipal	Número de reportes realizados	Progr. Real.			1						1				4	4
Realización de las Auditorías Internas	Número de Auditorías Internas realizadas	Progr. Real.										1			1	1
Reporte de los actos de entrega-recepción realizados	Número de reportes realizados	Progr. Real.			1							1			4	4
Organización de capacitaciones para servidores públicos (bajo demanda)	Número de capacitaciones realizadas	Progr. Real.			1								1		1	2
Reporte sobre las acciones de vigilancia al cumplimiento de la normatividad	Número de reportes realizados	Progr. Real.			1							1			4	4

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores



### COMPONENTE 2

Reporte: **Primer Trimestre**

Reporte del seguimiento a los responsables de responsabilidades administrativas	Número de reportes realizados	Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)				Total
		Progr.	Real.			
	1	1			1	4
	1					1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Guadalupe Alvarez Romero  
Comptroller Municipal  
Elaboró

COMPTROLLERÍA  
MUNICIPAL  
DE AHUATEMPAN, PUE.  
2024-2027

C. Efraín García García  
Tesorero Municipal  
Revisó




TESORERÍA  
MUNICIPAL  
DE AHUATEMPAN, PUE.  
2024-2027

C. Edith Villa Trujillo  
Presidenta Municipal  
Autorizó




PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
DE AHUATEMPAN, PUE.  
2024-2027



# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 3

### H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla

#### Acciones de Tesorería Municipal realizadas

Eficientar e incrementar la recaudación

Nombre del Municipio:		H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla									
Resumen Narrativo de la IMR:		Acciones de Tesorería Municipal realizadas									
Programa Presupuestario:		Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública / Secretaría del Ayuntamiento / Contraloría Municipal / Tesorería Municipal / Sindicatura Municipal									
Unidad responsable:		Eficientar e incrementar la recaudación									

Nombre del indicador:		Porcentaje de acciones de Tesorería Municipal realizadas									
Descripción ¿qué mide el indicador?:		Este indicador mide las acciones de Tesorería Municipal realizadas									
Unidad de medida:		Acciones									
Método de cálculo o fórmula del indicador:		$(V1/V2) * 100$									

Número (Variable 1):		Reporte de actividad y fotográfico									
Número (Variable 2):		Reporte de actividad y fotográfico									

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Porque el nombre del indicador expresa sin duda la medición de las acciones implementadas					
	Porque aporta elemento importante el análisis del cumplimiento de las actividades programadas		Porque los medios de verificación permiten acceder a la información con un costo razonable		Porque el indicador permite que cualquier persona pueda corroborar la información para administrativas a través de las acciones implementadas	
	Porque el indicador permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas		Porque el indicador permite que cualquier persona pueda corroborar la información para administrativas a través de las acciones implementadas		Porque permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas	

Definición de Metas		Período:		Trimestral	
Linea base	Valor	Año	Sentido del indicador:	Comportamiento del indicador:	Regular
	100%	2025	Ascendente		
Ejercicio fiscal:	2025	2025	Definición de Metas	Observaciones y/o comentarios	
Programada	46		2027		
Realizada	11			Nada que manifestar	

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: **Primer Trimestre**

### COMPONENTE 3

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas	Programación de Metas subanuales												Meta acumulada		
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre					
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Programada (Variable 1)	1	1	9	1	2	9	2	1	9	1	1	9	9		
Programada (Variable 2)	1	1	9	1	2	9	2	1	9	1	1	9	9		
Realizado (Variable 1)	1	1	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Realizado (Variable 2)	1	1	9	1	2	9	2	1	9	1	1	9	9		
Parámetros de semantización	Mayor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 20%	Critico	Cumplimiento del indicador (realizado entre lo programado)	23.91%			
Resumen Narrativo	Indicador	Actividades												Meta acumulada	
Emisión del Padrón actualizado de contribuyentes	Número de padrones establecidos	Progr.	1												1
Emisión de los Estados Financieros, contables y presupuestales	Números de estados financieros emitidos	Progr.	1												0
Reporte sobre la adquisición de bienes	Número de reportes realizados	Progr.	1												12
Reporte sobre los servicios contratados	Número de reportes realizados	Progr.	1												3
Reporte sobre la inversión pública	Número de reportes realizados	Progr.	1												4
Reporte sobre el pago de sueldos y prestaciones a servidores públicos	Número de reportes realizados	Progr.	1												1
Reporte sobre los apoyos económicos o en especie a la población	Número de reportes realizados	Progr.	1												4
Reporte de los recursos económicos proporcionados al Sistema Municipal DJF	Número de reportes realizados	Progr.	1												1
	Real.	Real.	1												4
	Progr.	Progr.	1												1
	Real.	Real.	1												4
	Progr.	Progr.	1												1
	Real.	Real.	1												4
	Progr.	Progr.	1												1
	Real.	Real.	1												4

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

#### COMPONENTE 3

Reporte:

Primer Trimestre

		Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)											
		Progr.		Rea.		Progr.		Rea.		Progr.		Rea.	
Reporte sobre el cumplimiento al SAVAC	Número de reportes realizados			1				1				1	4
Reportes sobre el cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental	Número de reportes realizados			1				1				1	4
Emitión de la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2024	Número de Cuentas Públicas emitidas							1					1
													0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Guadalupe Avarez Romero  
 Contadora Municipal  
 Ahuatempan, Pue.  
 2024-2027

Elnah Garcia Carredón  
 Tesorero Municipal  
 Ahuatempan, Pue.  
 2024-2027

Edith Villa Trujillo  
 Presidenta Municipal  
 Ahuatempan, Pue.  
 2024-2027

**TESORERIA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTAINES AHUATEMPAN, PUE.  
 2024-2027

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

<b>Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp)</b>	
<b>Nombre del Municipio:</b>	H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla
<b>Ejercicio fiscal:</b>	2025
<b>Nombre del Programa presupuestario:</b>	Atención Ciudadana
<b>Clave del Programa presupuestario:</b>	R011 Atención Ciudadana
<b>Dependencia o Entidad responsable del Pp:</b>	Presidencia Municipal

Antecedentes y definición del problema	1.1 Descripción del Problema
--	------------------------------

**Antecedentes del problema:**

El Gobierno Municipal está presidido por una mujer que tuvo ingresos municipales en 2022 por \$30,994,040.00 y en 2023 por \$33,008,653.00, además que tiene una distribución equitativa de las regidurías, porque 4 están presididas por mujeres y 4 por hombres.

**Definición del problema:**

La población del Municipio no tiene acceso a la información ni el Municipio rinde cuentas

**Justificación del Pp**

- ¿El PP atiende el problema que le dio origen? Sí, porque el Ayuntamiento debe mejorar la transparencia y la rendición de cuentas
- ¿Se identifica la población objetivo? Sí, la población objetivo se identifica a las 6341 personas, siendo la población total del municipio.
- ¿Por qué y para qué se creó el PP? El Pp se elaboró porque el Municipio debe mejorar la transparencia y la rendición de cuentas

**Estado actual del problema**

**Problema o necesidad que se pretende atender o cubrir con el programa propuesto:** El Gobierno Municipal está presidido por una mujer que tuvo ingresos municipales en 2022 por \$30,994,040.00 y en 2023 por \$33,008,653.00, además que tiene una distribución equitativa de las regidurías, porque 4 están presididas por mujeres y 4 por hombres.

**Localización geográfica:** El Municipio pertenece a la región 18 de Tepexi de Rodríguez. Sus coordenadas geográficas son los paralelos 18º 18' 54" y 18º 28' 48" de latitud norte, y los meridianos 97º 54' 36" y 98º 11' 24" de longitud occidental. Sus colindancias son al Norte con Zacapala y Tepexi de Rodríguez; al sur con Acatlán, Xacayacatlan de Bravo y Totoltepec de Guerrero; al Oriente con Tepexi y San Jerónimo Xayacatlán; y por último al Poniente con Cuayuca de Andrade y Tehuizingo.

**Enfoque poblacional:** De acuerdo con datos del Censo de Población y Vivienda 2020 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), en el municipio habitan un total de 6,341 personas, de las cuales el 52.09% son mujeres y el 47.91% hombres.

**Evolución del problema**

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

El Gobierno Municipal está presidido por una mujer que tuvo ingresos municipales en 2022 por \$30,994,040.00 y en 2023 por \$33,008,653.00, además que tiene una distribución equitativa de las regidurías, porque 4 están presididas por mujeres y 4 por hombres.

**Experiencias de atención**

Colaborar con las instituciones para fortalecer el Sistema Nacional Anticorrupción con la finalidad que administrar adecuadamente los recursos.

#### 1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.


**Metodología:** El análisis y valoración sistemática de la población objetivo, se realizó mediante un método mixto que implica:

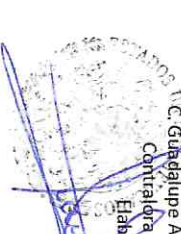
- a) Trabajo de gabinete, el cual se define como “el conjunto de actividades que involucra el acopio, la organización y la valoración de información concentrada en registros administrativos, documentos normativos, bases de datos, etc.”. Por lo tanto, dicho trabajo se llevó a cabo con base en la información y evidencias documentales proporcionadas por las áreas municipales responsables del programa, así como la derivada de investigar en los Portales Oficiales de Internet del Gobierno Estatal y/o Municipal, así como Plataformas del Gobierno Federal.
- b) Trabajo de campo, el cual consiste en la aplicación la formulación y de entrevistas y la realización de reuniones de trabajo con los servidores públicos municipales responsables del programa, los cuales deben ser convocadas por el Contralor Municipal en función de las necesidades de información complementarias que se requieran para realizar un análisis exhaustivo de las poblaciones.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp			
Población Potencial	Población total en el Municipio	Cuantificación: Criterios de Focalización	6,341 territorio
Población Objetivo	Población total en el Municipio	Cuantificación: Criterios de Focalización	6,341 territorio
Población atendida (beneficiarios)	Población total en el Municipio	Criterios de Focalización	6,341 territorio

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

  
C. Gláucia Alvarez Romero  
Contralora Municipal  
Elaboró

  
**COMPTROLLERIA**  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
H. AYUNTAMIENTO  
DE SANTA INES  
AHUATEMPAN, PUE.  
2024-2027

  
C. Efraín García Carreón  
Tesorería Municipal  
Revisó

  
**TESORERIA**  
MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
DE SANTA INES  
AHUATEMPAN, PUE.  
2024-2027

  
C. Edith Villa Trujillo  
Presidenta Municipal  
Autorizó

  
**PRESIDENCIA**  
MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
DE SANTA INES  
AHUATEMPAN, PUE.  
2024-2027





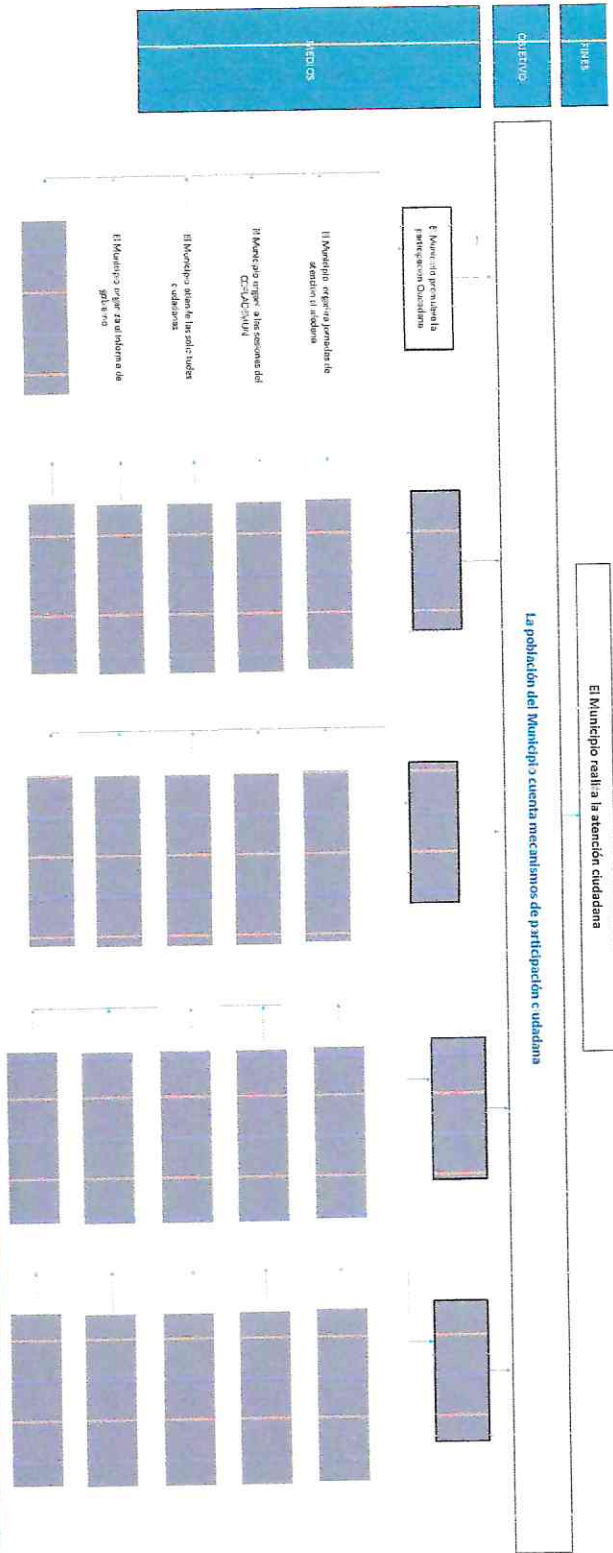
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Ámbito Corporativo

El Municipio realiza la atención ciudadana

La población del Municipio cuenta mecanismos de participación ciudadana



El Municipio realiza la atención ciudadana

La estructura del programa presupuestario se organiza en función de los objetivos, las actividades y los recursos que se destinan a su ejecución.

- 1. El programa presupuestario se organiza en función de los objetivos, las actividades y los recursos que se destinan a su ejecución.
- 2. El programa presupuestario se organiza en función de los objetivos, las actividades y los recursos que se destinan a su ejecución.
- 3. El programa presupuestario se organiza en función de los objetivos, las actividades y los recursos que se destinan a su ejecución.
- 4. El programa presupuestario se organiza en función de los objetivos, las actividades y los recursos que se destinan a su ejecución.
- 5. El programa presupuestario se organiza en función de los objetivos, las actividades y los recursos que se destinan a su ejecución.

COMPTAR...  
 H. AYUNTAMIENTO  
 DE SANTA INÉS  
 AHUATEMPAN, PUE.  
 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 H. AYUNTAMIENTO  
 DE SANTA INÉS  
 AHUATEMPAN, PUE.  
 2024-2027



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 H. AYUNTAMIENTO  
 DE SANTA INÉS  
 AHUATEMPAN, PUE.  
 2024-2027

TESORERÍA  
 MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO  
 DE SANTA INÉS  
 AHUATEMPAN, PUE.  
 2024-2027



### Ficha Técnica del Programa presupuestario

#### 3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

**Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)**

**Nombre del Municipio:** H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla  
**Ejercicio fiscal:** 2025  
**Nombre del Programa presupuestario:** Atención Ciudadana  
**Clave del Programa presupuestario:** R011 Atención Ciudadana  
**Dependencia o Entidad responsable del Pp:** Presidencia Municipal

Fin	Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		
		Objetivos	Metas	Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
	Contribuir a la participación mediante jornadas de atención y mecanismos de participación	Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas	16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos	16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos
Propósito	La Población del Municipio cuenta con la información pública disponible	Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas	16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas	16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos

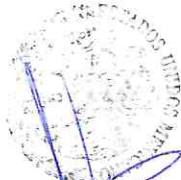
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	EJE TRANSVERSAL II: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
Objetivo	Establecer mecanismos permanentes de participación social para vincular a los ciudadanos en la consolidación del desarrollo municipal.
Estrategias	Las estrategias del tema Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad.
Lineas de Acción	Las líneas de acción del tema Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad.
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Eje 5. Transparencia, Participación Ciudadana y Combate a la Corrupción



### Ficha Técnica del Programa presupuestario

#### 3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Temática	Gobierno Presente
Objetivo	Consolidar un gobierno cercano a la gente, a través de un esquema político y administrativo que promueva la vinculación con la ciudadanía y la presencia en el interior y exterior del estado.
Estrategias	Desarrollar políticas efectivas que respondan a las necesidades y demandas de la sociedad.  1. Generar esquemas de co-creación que fomenten la participación ciudadana al interior del estado. 2. Coordinar estrategias para asegurar la gobernanza. 3. Incorporar a todos los sectores de la sociedad en el proceso de toma de decisiones. 4. Integrar los principios de desarrollo sostenible en la gestión gubernamental.
Lineas de Acción	
Indicadores	No tiene indicador

  
C. Guadalupe Alvarez Romero  
Contralora Municipal  
Ahuatempan  
2024-2027

  
C. Efraín García Carreón  
Tesorero Municipal  
Ahuatempan  
2024-2027

  
C. Esteban Villa Trujillo  
Presidente Municipal  
Ahuatempan  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INES AHUATEMPAN, PUE.  
2024-2027

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Dato de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)** H. Ayuntamiento de Santa Inés, Atzacaman, Puebla

**Nombre del Municipio:** 2025

**Ejercicio fiscal:** Atención Ciudadana

**Nombre del Programa Presupuestario:** R011 Atención Ciudadana

**Clave del Programa Presupuestario:** Presidencia Municipal

**Dependencia o Entidad responsable del Pp:**

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la participación mediante jornadas de atención y mecanismos de participación	Porcentaje de acciones de participación ciudadana realizadas	Reporte de actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas. La población muestra el interés en los programas.
PROPÓSITO	La Población del Municipio cuenta con la Información pública disponible	Porcentaje de población beneficiada con la participación ciudadana	Reporte de actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas. La población muestra el interés en los programas.
COMPONENTES	1	Acciones de Participación Ciudadana generadas	Reporte de actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas. La población muestra el interés en los programas.
	2			
	3			
	4			
	5			
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Organización de jornadas de atención ciudadana (bajo demanda)	Reporte de actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas. La población muestra el interés en los programas.
	1.2	Organización de las Sesiones del COPLADEMUN	Reporte de actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas. La población muestra el interés en los programas.
	1.3	Reporte sobre la atención ciudadana	Reporte de actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas. La población muestra el interés en los programas.
	1.4	Organización del Informe de Gobierno	Reporte de actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas. La población muestra el interés en los programas.
1.5				



### Ficha Técnica del Programa presupuestario

#### 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)
2.1			
2.2			
2.3			
2.4			
2.5			
3.1			
3.2			
3.3			
3.4			
3.5			
4.1			
4.2			
4.3			
4.4			
4.5			
5.1			
5.2			
5.3			
5.4			
5.5			

Costo Total del Programa	Aprobado:	Modificado:	Disponible:	Ejercido:
\$	126,000.00			

Fuente de Financiamiento		Especificar:	
1.6 Recursos Extraordinarios	Participaciones		
\$	126,000.00	\$	

Clasificación Administrativa	Finalidad	Función	Clasificación de la actividad programática	Programa presupuestario específico
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.0 Gobierno Municipal	1. Gobierno	1.8 Otros Servicios Generales	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	Desempeño de las Funciones Específicas

**C. Guadalupe Alvarez Romero**  
Concejal Municipal  
Ejido

**C. Ferran Garcia Lopez**  
Tesorero Municipal  
Previdente

**C. Edith Villa Trujillo**  
Presidenta Municipal  
Ampuzco

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS  
AHUATEMPAN, PUE.  
2024-2027

**COMPRUEBA**  
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS  
AHUATEMPAN, PUE.  
2024-2027

**TESORERÍA MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS  
AHUATEMPAN, PUE.  
2024-2027

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla

Contribuir a la participación mediante jornadas de atención y mecanismos de participación

Fotos de identificación del Programa Institucional

Atención Ciudadana

Presidencia Municipal

Dirección de identificación del indicador

Porcentaje de acciones de participación ciudadana realizadas

Este indicador mide el número de acciones de participación ciudadana realizadas

Acciones

Método de cálculo o Fórmula del Indicador:  
 $(V1/V2) * 100$

Alguno

Medios de verificación de las variables

Reporte de actividades y fotográfico

Reporte de actividades y fotográfico

Numerador (Variable 1)

Denominador (Variable 2)

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X

Justificación del cumplimiento de las características CREMAA

Porque el nombre del indicador expresa sin duda la medición de las acciones implementadas

Porque aporta elemento importante del análisis de cumplimiento de las actividades programadas

Porque los medios de verificación permiten acceder a que cualquier persona pueda revisar la información para corroborarla

Porque el indicador permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas

Porque permite analizar los elementos para la toma de decisiones que es el análisis del cumplimiento de las actividades

Determinación de Metas		Periodicidad:	Anual	
Valor	Año	Período del indicador:	Comportamiento del indicador:	Regular
100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	
Metas Anuales				
Ejercicio fiscal:	2025	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100.00%		100.00%	Nada que manifestar
Realizada	0.00%		0.00%	

Metas	Metas Anuales												
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
Programada (Variable 1)	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta Anual (acumulada)
													29.00


Ficha Técnica del Programa presupuestario



FIN

Programada (Variable 2)												
Realizado (Variable 1)										0.00		
Realizado (Variable 2)										29.00		
Parámetros de semanforización	Mayor a 85%	Critico	Igual o Igual a 60% y menor a 70%	En riesgo	Mayor que Igual a Menor que Igual a 70%	Aceptable	Mayor a 100% y menor a Igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	0.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación De acuerdo con la periodicidad, este indicador se reportará en el cumplimiento final.


  
 C. Yvonne Alvarez Romero  
 Contralora Municipal  
 Elaboró


  
 C. Efraim Garcia Carraón  
 Tesorero Municipal  
 Revisó


  
 C. Edith Villa Trujillo  
 Presidenta Municipal  
 Autorizó


  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INES  
 AHUATEMPAN, PUE.  
 2024-2027


  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INES  
 AHUATEMPAN, PUE.  
 2024-2027


  
**CONTRALORIA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INES  
 AHUATEMPAN, PUE.  
 2024-2027



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: **Primer Trimestre**

### PROPÓSITO

H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla

La Población del Municipio cuenta con la información pública disponible

datos de identificación del Programa Institucional

Atención Ciudadana

Presidencia Municipal

Nombre del Municipio:		H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla															
Resumen Narrativo de la MIRA:		La Población del Municipio cuenta con la información pública disponible															
Programa Presupuestario:		Atención Ciudadana															
Dependencia o Entidad responsable del Pp:		Presidencia Municipal															
Descripción (qué mide el indicador?)		Porcentaje de población beneficiada con la participación ciudadana				Este indicador mide la población beneficiada habitantes				Tipo de indicador:				Estratégicos			
Unidad de medida:		habitantes				Unidad Responsable del indicador de propósito:				Presidencia Municipal							
Método de cálculo o Fórmula del indicador:		$(V1/V2)*100$				Algoritmo				Número de habitantes beneficiados				Número de habitantes en el Municipio			
Numerador (Variable 1)		Reporte de actividades y fotográfico															
Denominador (Variable 2)		Reporte de actividades y fotográfico															
Características del indicador		Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado		Aporta marginal					
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		Porque el nombre del indicador expresa sin duda la medición de las acciones implementadas		Porque aporta elemento importante el cumplimiento de las actividades programadas		Porque los medios de verificación permiten acceder a la información con un costo razonable		Porque el indicador permite que cualquier persona pueda corroborar la información para corroborar la información		Porque permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas		Porque provee de los elementos para la toma de decisiones al aportar información adicional que es el análisis del cumplimiento de las actividades					
<b>Determinación de Vértice</b>																	
Línea base		Valor		Año		Periodicidad:		Ascendente		Anual		Regular					
Ejercicio fiscal:		2025		2025		Metas Anuales		Anualidad (meses de la Administración)		Comportamiento del indicador:		Observaciones y/o comentarios					
Programada		6341		2027		6341		0		0							
Realizada		0															
<b>Programación de Metas subanuales</b>																	
Metas		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agó	Sep	Oct	Nov	Dic				

### Ficha Técnica del Programa presupuestario

#### PROPOSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (F-TSI)												
Programada (Variable 1)								6341	6341			
Programada (Variable 2)								6341	6341			
Realizado (Variable 1)								6341	0			
Realizado (Variable 2)								6341	6341			
Parámetros de sanfonización	Más de 10%	Critico	Mayor o igual a 100% y menor a 90%	En riesgo	Menor o igual a 100% y mayor a 90%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 100%	En riesgo	Menor a 100%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	0.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación De acuerdo con la periodicidad, este indicador se reportará en el cumplimiento final.

C. Gabriela Álvarez Romero  
Concejal Municipal  
Ejército

C. Efraín García Cárdena  
Tesorero Municipal  
Rédito

C. Edith Villa Trujillo  
Presidenta Municipal  
Autorizo



**TESORERÍA MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE SANTANINES AHUATEMPAN, PUE.  
2024-2027

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE SANTANINES AHUATEMPAN, PUE.  
2024-2027



## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 1

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla

Acciones de Participación Ciudadana generadas

Atención Ciudadana

Presidencia Municipal

Reporte:

Primer Trimestre

<b>Detalle de identificación del Programa Institucional</b>													
Nombre del Municipio:		H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla											
Resumen Narrativo de la MIRA:		Acciones de Participación Ciudadana generadas											
Programa Presupuestario:		Atención Ciudadana											
Unidad responsable:		Presidencia Municipal											
<b>Detalle de identificación del indicador</b>													
Nombre del indicador:		Porcentaje de acciones de Participación Ciudadana realizadas			Tipo de indicador:		Gestión						
Descripción que mide el indicador?		este indicador mide las acciones de la Unidad de Transparencia realizadas			Dimensión del indicador:		Eficiencia						
Unidad de medida:		Acciones			Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:		Unidad de Transparencia						
Método de cálculo o Fórmula del indicador:		$(V1/V2) * 100$			Número de acciones de la Unidad de Transparencia realizadas		Número de acciones de la Unidad de Transparencia programadas						
<i>Medio de verificación de las variables</i>													
Numerador (Variable 1)		Reporte de actividades y fotográfico											
Numerador (Variable 2)		Reporte de actividades y fotográfico											
<b>Características del indicador</b>													
Características del indicador		Claridad		Relevancia		Economicidad		Mentorable		Adecuado		Aporte marginal	
		X		X		X		X		X		X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		Porque el nombre del indicador expresa sin duda la medición de las acciones implementadas		Porque aporta elemento importante al análisis del cumplimiento de las actividades programadas		Porque los medios de verificación permiten acceder a la información con un costo razonable		Porque el indicador permite que cualquier persona pueda revisar la información para corroborarla		Porque permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas		Porque proveer de los elementos para la toma de decisiones al aportar información adicional que es el análisis del cumplimiento de las actividades	
<b>Definición de Metas</b>													
Línea base		Valor		Año		Periodicidad:		Ascendente		Comportamiento del indicador:		Regular	
		100%		2025		Semestre del indicador:							
<b>Metas Anuales</b>													
Ejercicio fiscal:		2025		2026		2027		Acumulada				Observaciones y/o comentarios	
Programada		29						29					
Realizada		29						29				Nada que manifestar	

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

#### COMPONENTE 1

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas	Programación de Metas Subanuales												Meta acumulada											
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre														
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic												
Programada (Variable 1)	2	2	3	2	2	3	2	2	3	3	2	3	29											
Programada (Variable 2)	2	2	3	2	2	3	2	2	3	3	2	3	29											
Realizado (Variable 1)	2	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7											
Realizado (Variable 2)	2	2	3	2	2	3	2	2	3	3	2	3	29											
Parámetros de semaforización	Menor al 80%		Crítico		Mayor o Igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor o Igual a 90% y menor a 100%		Aceptable		Mayor a 100% y menor a 120%		En riesgo		Mayor a 120%		Crítico		Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo Programado)		24.14%	
Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Actividades												Meta acumulada										
Organización de Jornadas de atención ciudadana (bajo demanda)	Número de mesas organizadas	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Organización de las Sesiones del COMADEMUN	Número de sesiones realizadas	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4
Reporte sobre la atención ciudadana	Número de reportes realizados	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Organización del Informe de Gobierno	Número de informes realizados	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incremento/decremento de la programación

C. Guadalupe Alvarez Romero  
Comisionado Municipal  
Ejido

C. Efraim Rodríguez  
Tecnico Municipal

C. Edith Villa Trujillo  
Presidente Municipal  
Autorizó

RESIDENCIA  
MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
DE SANTAJINES  
AHUATEMPAN, PUE.  
2024-2027

COMPTALDIA  
MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
DE SANTAJINES  
AHUATEMPAN, PUE.  
2024-2027

TESORERIA  
MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
DE SANTAJINES  
AHUATEMPAN, PUE.  
2024-2027