

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp)	H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla
Nombre del Municipio:	2025
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Fortalecer e incrementar la recaudación
Clave del Programa presupuestario:	010 Gobierno
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública / Secretaría del Ayuntamiento / Contraloría Municipal / Tesorería Municipal / Sindicatura Municipal

Antecedentes y definición del problema	1.1 Descripción del Problema
--	------------------------------

Antecedentes del problema:

El Gobierno Municipal está presidido por una mujer que tuvo ingresos municipales en 2022 por \$30,994,040.00 y en 2023 por \$33,008,653.00, además que tiene una distribución equitativa de las regidurías, porque 4 están presididas por mujeres y 4 por hombres.

Definición del problema:

Los recursos recaudados por el Municipio no son administrados adecuadamente a través de actos de vigilancia, asignación y respeto a la legalidad.

Justificación del Pp

- ¿El PP atiende el problema que le dio origen? Sí, porque el Ayuntamiento debe mejorar la administración de los recursos para una adecuada asignación.
- ¿Se identifica la población objetivo? Sí, la población objetivo se identifica a las 6341 personas, siendo la población total del municipio.
- ¿Por qué y para qué se creó el PP? El Pp se elaboró porque el Municipio debe mejorar la administración de los recursos

Estado actual del problema

Problema o necesidad que se pretende atender o cubrir con el programa propuesto: El Gobierno Municipal está presidido por una mujer que tuvo ingresos municipales en 2022 por \$30,994,040.00 y en 2023 por \$33,008,653.00, además que tiene una distribución equitativa de las regidurías, porque 4 están presididas por mujeres y 4 por hombres.

Localización geográfica: El Municipio pertenece a la región 18 de Tepexi de Rodríguez. Sus coordenadas geográficas son los paralelos 18° 18' 54" y 18° 28' 48" de latitud norte, y los meridianos 97° 54' 36" y 98° 11' 24" de longitud occidental. Sus colindancias son al Norte con Zacapala y Tepexi de Rodríguez; al sur con Acatlán, Xacayacatlan de Bravo y Totoltepec de Guerrero; al Oriente con Tepexi y San Jerónimo Xayacatlán; y por último al Poniente con Cuayuca de Andrade y Tehuiztzingo.

Enfoque poblacional: De acuerdo con datos del Censo de Población y Vivienda 2020 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), en el municipio habitan un total de 6,341 personas, de las cuales el 52.09% son mujeres y el 47.91% hombres.

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Evaluación del problema

El Gobierno Municipal está presidido por una mujer que tuvo ingresos municipales en 2022 por \$30,994,040.00 y en 2023 por \$33,008,653.00, además que tiene una distribución equitativa de las regidurías, porque 4 están presididas por mujeres y 4 por hombres.

Experiencias de atención

Colaborar con las instituciones para fortalecer el Sistema Nacional Anticorrupción con la finalidad que administrar adecuadamente los recursos.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Metodología: El análisis y valoración sistemática de la población objetivo, se realizó mediante un método mixto que implica:

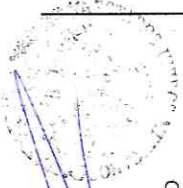
- a) Trabajo de gabinete, el cual se define como “el conjunto de actividades que involucra el acopio, la organización y la valoración de información concentrada en registros administrativos, documentos normativos, bases de datos, etc.”. Por lo tanto, dicho trabajo se llevó a cabo con base en la información y evidencias documentales proporcionadas por las áreas municipales responsables del programa, así como la derivada de investigar en los Portales Oficiales de Internet del Gobierno Estatal y/o Municipal, así como Plataformas del Gobierno Federal.
- b) Trabajo de campo, el cual consiste en la aplicación la formulación y de entrevistas y la realización de reuniones de trabajo con los servidores públicos municipales responsables del programa, los cuales deben ser convocadas por el Contralor Municipal en función de las necesidades de información complementarias que se requieran para realizar un análisis exhaustivo de las poblaciones.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Po			
Población Potencial	Población total en el Municipio	Cuantificación:	6,341
		Criterios de Focalización	territorio
Población Objetivo	Población total en el Municipio	Cuantificación:	6,341
		Criterios de Focalización	territorio
Población atendida (beneficiarios)	Población total en el Municipio	Cuantificación:	6,341
		Criterios de Focalización	territorio

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

C. Guadalupe Álvarez Romero
Contralora Municipal
Raboró



COMPTALORIA
CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
DE AHUACATEMPAN, PUE.
2024-2027

C. Efraín García Carreón
Tesorero Municipal
Revisó



TESORERIA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
DE SANTA INÉS
AHUACATEMPAN, PUE.
2024-2027

C. Edith Villa Trujillo
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
DE SANTA INÉS
AHUACATEMPAN, PUE.
2024-2027

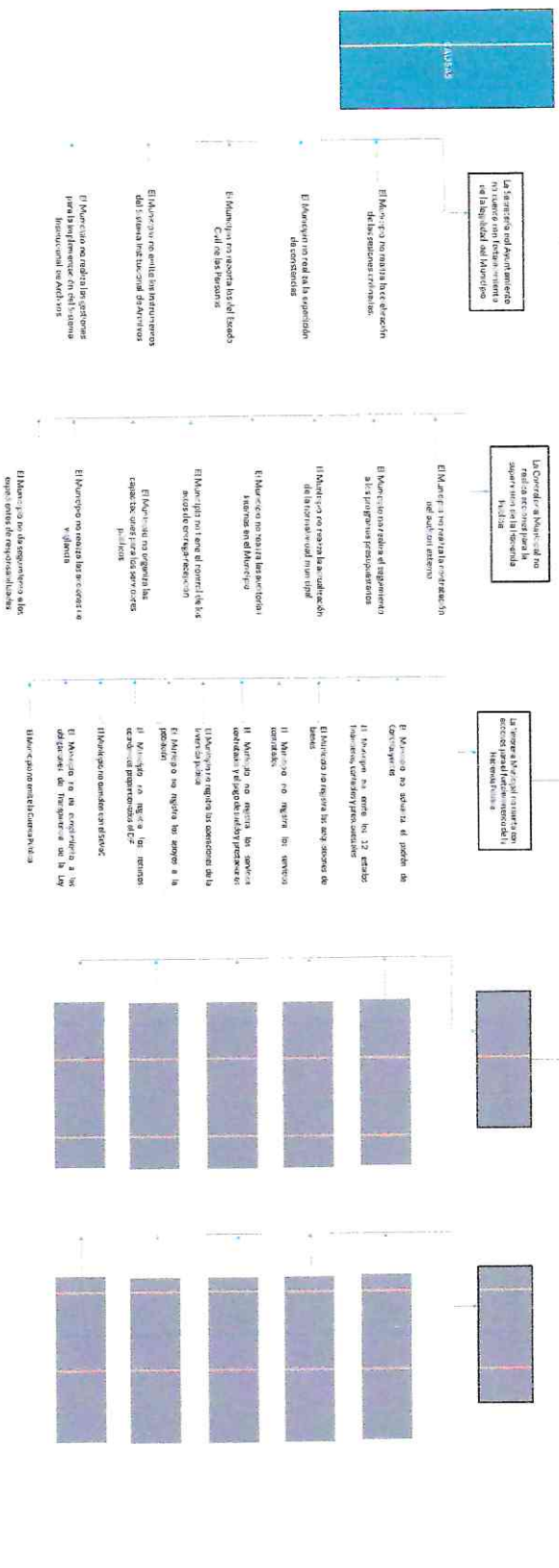
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (PPP)		II. Ayuntamiento de Santa Rita Abasco, Puebla	
Nombre del Municipio	2025	Ejecutar e implementar la prestación	
Ejercicio Fiscal	2025	010 Gobierno	
Nombre del Programa presupuestario	Regalías de Patrimonio y Hacienda Pública / Secretaría del Ayuntamiento / Contraloría Municipal / Tesorería Municipal / Sindicatura Municipal		
Clave del Programa presupuestario			
Dependencia o Entidad responsable del PPP			

El Municipio no tiene una adecuada administración de los recursos públicos a través de la vigilancia, asignación y respeto a la legalidad

La población del Municipio no cuenta con una percepción adecuada de la administración de los recursos



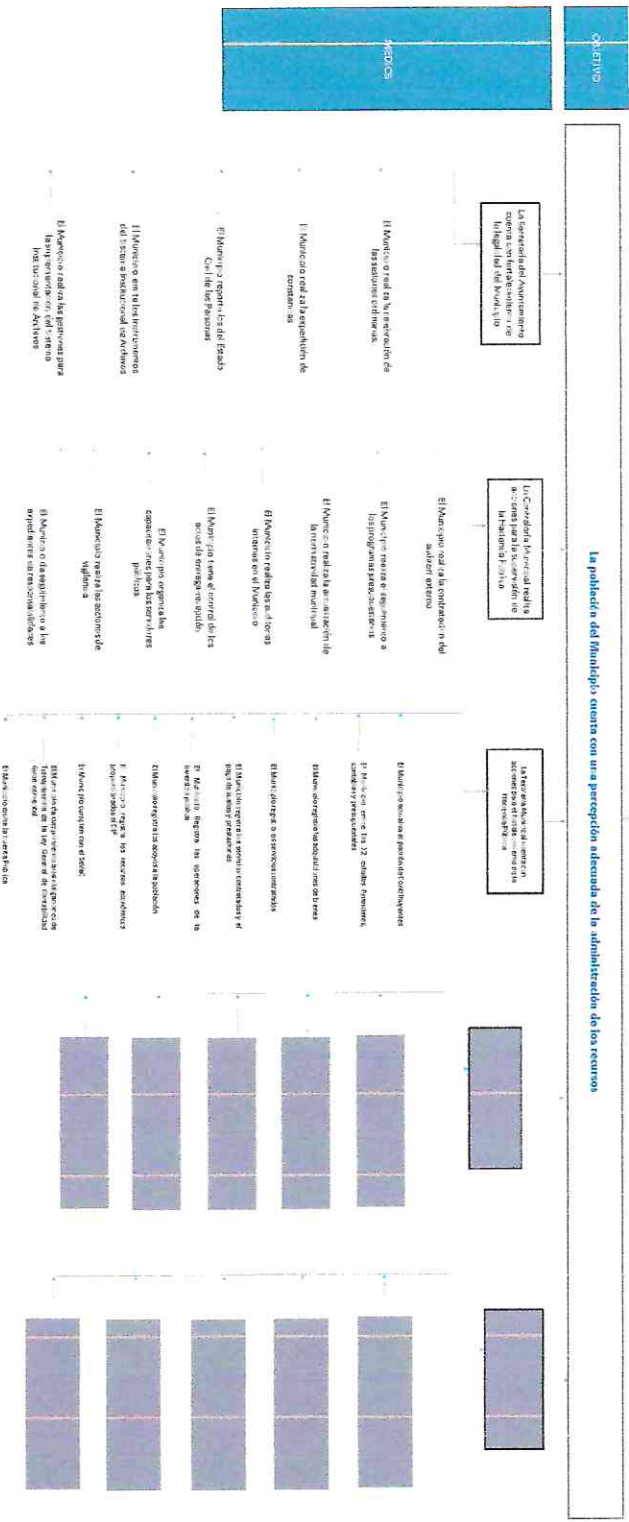
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Área de Cobertura

El Municipio tiene una adecuada administración de los recursos públicos a través de la vigiliencia, asignación y reparto a la legalidad

La población del Municipio cuenta con una percepción adecuada de la administración de los recursos



El Municipio cuenta con una adecuada administración de los recursos públicos a través de la vigiliencia, asignación y reparto a la legalidad

La población del Municipio cuenta con una percepción adecuada de la administración de los recursos

El Municipio tiene una adecuada administración de los recursos públicos a través de la vigiliencia, asignación y reparto a la legalidad

El Municipio tiene una adecuada administración de los recursos públicos a través de la vigiliencia, asignación y reparto a la legalidad

El Municipio tiene una adecuada administración de los recursos públicos a través de la vigiliencia, asignación y reparto a la legalidad

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTAINES
 AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 COMISIÓN FEDERAL ELECTORAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTAINES
 AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla

Ejercicio fiscal:

2025

Nombre del Programa presupuestario:

Eficiencia e Incrementar la recaudación

Clave del Programa presupuestario:

010 Gobierno

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

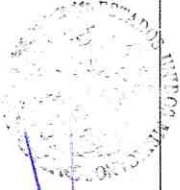
Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública / Secretaría del Ayuntamiento / Contraloría Municipal / Tesorería Municipal / Sindicatura Municipal

Fin	Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Contribuir a la adecuada administración de los recursos públicos a través de la vigilancia, asignación y respeto a la legalidad		Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas	16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos	16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos
La población del Municipio cuenta con una percepción adecuada de la administración de los recursos públicos		Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas	15.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas	16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	EJE TRANSVERSAL II: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
Objetivo	Fortalecer las capacidades institucionales del Gobierno Municipal para ofrecer una respuesta más efectiva ante las demandas y necesidades. Emitir los reglamentos de las áreas administrativas que no cuenten con estos instrumentos para establecer una base normativa sólida en la Administración.
Estrategias	Todas las estrategias del Tema ema: Estructura del gobierno municipal y Estructura del gobierno municipal.
Lineas de Acción	Todas las estrategias de las líneas de acción: Estructura del gobierno municipal y Estructura del gobierno municipal.
Eje	Alineación al Plan Estatal de Desarrollo Eje 5. Transparencia, Participación Ciudadana y Combate a la Corrupción
Temática	Combate a la Corrupción

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica	
Objetivo	Promover la rendición de cuentas y la integridad en el servicio público para combatir la corrupción.
Estrategias	Impulsar acciones que permitan detectar, denunciar, investigar y sancionar los actos de corrupción.
Lineas de Acción	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mejorar los procesos de control y evaluación del desempeño de la gestión gubernamental. 2. Fortalecer la coordinación interinstitucional para promover una mayor transparencia y rendición de cuentas en el ejercicio de los recursos públicos. 3. Promover estrategias de fomento a la ética e integridad en el ejercicio de la función pública.
Indicadores	Tasa de prevalencia de corrupción por cada 100 mil habitantes en trámites



C. Gladys Álvarez Romero
Directora Municipal
Ejido

COMISIÓN LOCAL
MUNICIPAL DE
TRANSPARENCIA
AHUATEMPAN, PUE.
2024-2027



C. Efraín García Carreón
Tesorero Municipal
Revisó



C. Edith Villa Trujillo
Presidenta Municipal
Autorizó

**PRESIDENCIA
MUNICIPAL**
H. AYUNTAMIENTO
DE SANTA INES
AHUATEMPAN, PUE.
2024-2027

**TESORERÍA
MUNICIPAL**
H. AYUNTAMIENTO
DE SANTA INES
AHUATEMPAN, PUE.
2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp) H. Ayuntamiento de Santa Inés Atzucampán, Puebla

Nombre del Municipio: Ejecutar e incrementar la recaudación

Ejercicio fiscal: 2025

Nombre del Programa presupuestario: 010 Gobierno

Clave del Programa presupuestario: Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública / Secretaría del Ayuntamiento / Contraloría Municipal / Tesorería Municipal / Sindicatura Municipal

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la adecuada administración de los recursos públicos a través de la vigilancia, asignación y respeto a la legalidad	Porcentaje de las acciones para incrementar la recaudación realizadas	Reporte de actividad y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas
	La población del Municipio cuenta con una percepción adecuada de la administración de los recursos públicos	Porcentaje de población beneficiada con la administración de los recursos públicos	Reporte de actividad y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas
	1 Acciones de Secretaría del Ayuntamiento realizadas	Porcentaje de acciones de Secretaría del Ayuntamiento realizadas	Reporte de actividad y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas
	2 Acciones de Contraloría Municipal realizadas	Porcentaje de acciones de Contraloría Municipal realizadas	Reporte de actividad y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas
COMPONENTES	3 Acciones de Tesorería Municipal realizadas	Porcentaje de acciones de Tesorería Municipal realizadas	Reporte de actividad y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas
	4			
	5			

Ficha Técnica del Programa presupuestario

		4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)								
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Celebración de las Sesiones de Cabildo Ordinarias	Número de sesiones celebradas	Reporte de actividad y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas					
	1.2	Reporte sobre la expedición de constancias	Número de reportes realizados	Reporte de actividad y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas					
	1.3	Reporte sobre los registros al Estado Civil de las Personas	Número de reportes realizados	Reporte de actividad y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas					
	1.4	Reporte sobre la emisión de los Instrumentos para el Sistema Institucional de Archivos	Número de reportes realizados	Reporte de actividad y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas					
	1.5	Reporte sobre las gestiones para la implementación del Sistema Institucional de Archivos	Número de reportes realizados	Reporte de actividad y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas					
	2.1	Contratación del Auditor Externo	Número de contratos celebrados	Reporte de actividad y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas					
	2.2	Reporte de seguimiento trimestral de los programas presupuestarios	Número de reportes realizados	Reporte de actividad y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas					
	2.3	Reporte sobre la actualización de la normatividad municipal	Número de reportes realizados	Reporte de actividad y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas					

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)		4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)					
2.4	Realización de las Auditorías Internas	Número de Auditorías Internas realizadas	Reporte de actividad y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas. La población muestra el interés en los programas			
2.5	Reporte de los actos de entrega-recepción realizados	Número de reportes realizados	Reporte de actividad y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas. La población muestra el interés en los programas			
2.6	Organización de capacitaciones para servidores públicos (bajo demanda)	Número de capacitaciones realizadas	Reporte de actividad y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas. La población muestra el interés en los programas			
2.7	Reporte sobre las acciones de vigilancia al cumplimiento de la normatividad	Número de reportes realizados	Reporte de actividad y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas. La población muestra el interés en los programas			
2.8	Reporte del seguimiento a los expedientes de responsabilidades administrativas	Número de reportes realizados	Reporte de actividad y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas. La población muestra el interés en los programas			
3.1	Emisión del Padrón actualizado de contribuyentes	Número de padrones establecidos	Reporte de actividad y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas. La población muestra el interés en los programas			
3.2	Emisión de los Estados Financieros, contables y presupuestales	Números de estados financieros emitidos	Reporte de actividad y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas. La población muestra el interés en los programas			
3.3	Reporte sobre la adquisiciones de bienes	Número de reportes realizados	Reporte de actividad y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas. La población muestra el interés en los programas			

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)						
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	3.4	Reporte sobre los servicios contratados	Número de reportes realizados	Reporte de actividad y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas	
	3.5	Reporte sobre la inversión pública	Número de reportes realizados	Reporte de actividad y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas	
	3.6	Reporte sobre el pago de sueldos y prestaciones a servidores públicos	Número de reportes realizados	Reporte de actividad y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas	
	3.7	Reporte sobre los apoyos económicos o en especie a la población	Número de reportes realizados	Reporte de actividad y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas	
	3.8	Reporte de los recursos económicos proporcionados al Sistema Municipal DIF	Número de reportes realizados	Reporte de actividad y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas	
	3.9	Reporte sobre el cumplimiento al SeVAC	Número de reportes realizados	Reporte de actividad y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas	
	3.10	Reporte sobre el cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental	Número de reportes realizados	Reporte de actividad y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas	
	3.11	Emisión de la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2024	Número de Cuentas Públicas emitidas	Reporte de actividad y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas	
	4.1					
	4.2					
	4.3					
4.4						

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4 Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	
4.5	
5.1	
5.2	
5.3	
5.4	
5.5	

Aplicado	Modificado	Omitido	Suplido
\$ 23,618,489.02			

Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	Fuente del Financiamiento			
	1.6 Recursos Estatales; Participaciones	1.1 Recursos Fiscales; Oro	1.5 Recursos Federales; FORTAMUN	1.2 Justicia
\$ 19,979,399.00	\$ 1,565,032.00	\$ 2,173,064.02	\$ -	

Clasificación Administrativa	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (de acuerdo)
3.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.0 Gobierno Municipal	1. Gobierno	1.2 Justicia	1.2.4. Derechos Humanos	Desempeño de las Funciones Especificas

C. Guadalupe Alvarez Romero
 Contralora Municipal
 Ahuatempan, Pue.
 2024-2027

C. Efraim Garcia Carrón
 Tesorero Municipal
 Ahuatempan, Pue.
 2024-2027

C. Edith Villa Trujillo
 Presidenta Municipal
 Ahuatempan, Pue.
 2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FISI)

H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla

Contribuir a la adecuada administración de los recursos públicos a través de la vigilancia, asignación y respeto a la legalidad

Fotos de identificación al programa institucional

EFICIENTER e Incrementar la recaudación

Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública / Secretaría del Ayuntamiento / Contraloría Municipal / Tesorería Municipal / Sindicatura Municipal

Director de identificación del indicador

Porcentaje de las acciones para incrementar la recaudación realizadas

Este indicador mide las acciones de recaudación realizadas

Acciones

Método de cálculo o Fórmula del Indicador:
(V1/V2)*100

Algoritmo

Número de acciones de recaudación programadas

Número de acciones de recaudación programadas

Medios de verificación de las variables

Reporte de actividad y fotográfico

Reporte de actividad y fotográfico

Características del indicador	Claridad		Relevancia		Economía		Manteneble		Adecuado		Aporte municipal	
		X		X		X		X		X		X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Porque el nombre del indicador expresa sin duda la medición de las acciones implementadas		Porque aporta elemento importante el análisis del cumplimiento de las actividades programadas		Porque los medios de verificación permiten acceder a la información con un costo razonable		Porque el indicador permite corroborarla		Porque permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas		Porque provee de los elementos para la toma de decisiones el análisis del cumplimiento de las actividades	
Determinación de Metas												
Linea base	Valor	Año	Periodicidad:		Ascendente		Anual		Comportamiento del indicador:		Regular	
	100%	2025	Metas Anuales		Asumiendo (metas de la Administración)				Observaciones y/o comentarios			
Ejercicio fiscal:	2025	2026										
Programada	100.00%				100.00%							
Realizada	0.00%				0.00%				Nada que manifestar			

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte:

Primer Trimestre

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FISI)

H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla

La población del Municipio cuenta con una percepción adecuada de la administración de los recursos públicos

Ficha de identificación del Programa Institucional

Efficientar e incrementar la recaudación

Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública / Secretaría del Ayuntamiento / Contraloría Municipal / Tesorería Municipal / Sindicatura Municipal

Detalle de identificación del indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de población beneficiada con la administración de los recursos públicos		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción (qué mide el indicador?):	Este indicador mide la población beneficiada con el programa presupuestario		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Habitantes		Unidad Responsable del indicador de propósito:	Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública / Secretaría del Ayuntamiento / Contraloría Municipal / Tesorería Municipal / Sindicatura Municipal
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$(VA/2) * 100$	Algoritmo	Número de habitantes beneficiados con el programa presupuestario	Número total de habitantes en el Municipio
Numerador (Variable 1)	Medios de verificación de las variables			
Denominador (Variable 2)	Reporte de actividad y fotográfico			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte municipal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Porque el nombre del indicador expresa sin duda la medición de las acciones implementadas		Porque aporta elemento importante el análisis del cumplimiento de las actividades programadas	Porque los medios de verificación permiten acceder a la información con un costo razonable	Porque el indicador permite corroborar la información	Porque permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas
						Porque permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Accidente	Comportamiento del indicador:	Regular
	100%	2025	Sentido del indicador:	Accidente		
Ejercicio fiscal:	2025	2026	Metas anuales	Acumulado	Observaciones y/o comentarios	
	Programada 6341		2027	(meta de la Administración) 6341		
Realizada	6341			6341	Nada que manifestar	
ANUAL						
Determinación de Metas						
Programación de Metas subanuales						
1er Trimestre		2do Trimestre		3ro Trimestre		4to Trimestre
Meta Anual						



Ficha Técnica del Programa presupuestario


PROPÓSITO


Reporte

Primer Trimestre

Indicador	Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FISI)												
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	(acumulado)
Programada (Variable 1)													6341
Programada (Variable 2)													6341
Realizado (Variable 1)													0
Realizado (Variable 2)													6341

Parámetros de semantización	Evaluación de Cumplimiento											
	Mayor a 100%	Crítico	Mayor e igual a 100% y menor a 90%	En riesgo	Por definir/ambiguo/ no evaluados	Aceptable	Mayor a 100% y menor a igual 120%	En riesgo	Mayor a 130%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo Programado)	0.00%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación												
De acuerdo con la periodicidad, este indicador se reportará en el cumplimiento final.												


 C. Guadalupe Álvarez Romero
 Contralora Municipal
 Clabro
 2024-2027


 C. Efraín García Carreón
 Tesorero Municipal
 Depvisó
 2024-2027


 C. Edith Villa Trujillo
 Presidenta Municipal
 Autorizó
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS
 AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS
 AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: **Primer Trimestre**

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla

Acciones de Secretaría del Ayuntamiento realizadas

Eficientar e incrementar la recaudación

Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública / Secretaría del Ayuntamiento / Contraloría Municipal / Tesorería Municipal / Sindicatura Municipal

Datos de identificación del Programa Institucional

Nombre del Municipio:			
Resumen Narrativo de la MIR:			
Programa Presupuestario:			
Unidad responsable:			

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de Secretaría del Ayuntamiento realizadas		
Descripción (¿qué mide el indicador?)	Este indicador mide las acciones de la Secretaría del Ayuntamiento realizadas		
Unidad de medida:	Acciones		
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2) * 100$		
Algoritmo	Número de acciones de Secretaría del Ayuntamiento realizadas	Número de acciones de Secretaría del Ayuntamiento programadas	

Numerador (Variable 1)	Reporte de actividad y fotográfico		
Denominador (Variable 2)	Reporte de actividad y fotográfico		

Características del indicador	Determinación de Metas				
	Cantidad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X

Línea base	Determinación de Metas		Trimestral	
	Valor	Año	Comportamiento del indicador:	Regular
Ejercicio fiscal:	100%	2025	Ascendente	Regular
Programada	28	2025	Ascendente	Regular
Realizada	28	2025	Ascendente	Regular



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Programada (Variable 1)	1	1	5	1	1	5	1	1	5	1	1	5	28		
Programada (Variable 2)	1	1	5	1	1	5	1	1	5	1	1	5	28		
Realizado (Variable 1)	1	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7		
Realizado (Variable 2)	1	1	5	1	1	5	1	1	5	1	1	5	28		
Parámetros de semaforización	Mayor a 100%		Mayor o Igual a 90% y menor a 95%		En riesgo		Mayor a 100% y menor o Igual a 120%		En riesgo		Mayor a 100%		Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		25.00%

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Calibración de las sesiones de Cabildeo Ordinarias	Número de sesiones celebradas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Reporte sobre la expedición de constancias	Número de reportes realizados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4
Reporte sobre los registros al Estado Civil de las Personas	Número de reportes realizados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4
Reporte sobre la emisión de los Instrumentos para el Sistema Institucional de Archivos	Número de reportes realizados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4
Reporte sobre las gestiones para la implementación del Sistema Institucional de Archivos	Número de reportes realizados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

C. Eudalys Álvarez Romero
Contralora Municipal
Ejercicio

C. Efraim García Garibón
Reportero Municipal
Ejercicio

C. Edith Villa Trujillo
Presidenta Municipal
Autorizó

C. Edith Villa Trujillo
Presidenta Municipal
Autorizó

COMPTON
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
DE SANTA INES
AHUATEMPAN, PUE.
2024-2027

TESORERÍA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
DE SANTA INES
AHUATEMPAN, PUE.
2024-2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
DE SANTA INES
AHUATEMPAN, PUE.
2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla

Acciones de Contraloría Municipal realizadas

Eficientar e incrementar la recaudación

Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública / Secretaría del Ayuntamiento / Contraloría Municipal / Tesorería Municipal / Sindicatura Municipal

Datos de identificación del indicador

Nombre del Municipio:					
Resumen Narrativo de la MIR:					
Programa Presupuestario:	Datos de identificación del Programa Institucional				
Unidad responsable:	Eficientar e incrementar la recaudación				
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de Contraloría Municipal realizadas		Tipo de indicador:		Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Este indicador mide las acciones de la Contraloría Municipal realizadas		Dimensión del indicador:		Eficacia
Unidad de medida:	Acciones		Unidad Responsable del Indicador del Componente 2:		Contraloría Municipal
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$(V1/V2) * 100$		Número de acciones de la Contraloría Municipal realizadas		Número de acciones de la Contraloría Municipal programadas

Medio de verificación de las variables

Numerador (Variable 1)	Reporte de actividad y fotográfico				
Denominador (Variable 2)	Reporte de actividad y fotográfico				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X

Justificación del cumplimiento de las características CISEMAA

Porque el nombre del indicador expresa sin duda la medición de las acciones implementadas

Porque aporta elemento importante el análisis del cumplimiento de las actividades programadas

Porque los medios de verificación permiten acceder a la información con un costo razonable

Porque el indicador permite corroborar la información para acciones implementadas

Porque permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas

Porque provee de los elementos para la toma de decisiones al aportar información adicional que es el análisis del cumplimiento de las actividades

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Ascendente	Trimestral	Regular
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente		Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada		Observaciones Y/o comentarios
Programada	24			24		
Realizada	24			24		

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	1	5	2	0	4	1	0	5	2	0	4	24
Programada (Variable 2)	0	1	5	2	0	4	1	0	5	2	0	4	24
Realizado (Variable 1)	0	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
Realizado (Variable 2)	0	1	5	2	0	4	1	0	5	2	0	4	24

Resumen Narrativo	Indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Parámetros de senatorización	Número de contratos celebrados	0	1	5	2	0	4	1	0	5	2	0	4	24

Resumen Narrativo	Indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Contratación del Auditor Externo	Número de reportes realizados	0	1	5	2	0	4	1	0	5	2	0	4	24
Reporte de seguimiento trimestral de los programas presupuestarios	Número de reportes realizados	0	1	5	2	0	4	1	0	5	2	0	4	24
Reporte sobre la actualización de la normatividad municipal	Número de reportes realizados	0	1	5	2	0	4	1	0	5	2	0	4	24
Reporte sobre la actualización de la normatividad municipal	Número de reportes realizados	0	1	5	2	0	4	1	0	5	2	0	4	24
Realización de las Auditorías Internas	Número de Auditorías Internas realizadas	0	1	5	2	0	4	1	0	5	2	0	4	24
Reporte de los actos de entrega-recepción realizados	Número de reportes realizados	0	1	5	2	0	4	1	0	5	2	0	4	24
Organización de capacitaciones para servidores públicos (bajo demanda)	Número de capacitaciones realizadas	0	1	5	2	0	4	1	0	5	2	0	4	24
Reporte sobre las acciones de vigilancia al cumplimiento de la normatividad	Número de reportes realizados	0	1	5	2	0	4	1	0	5	2	0	4	24

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Reporte del seguimiento a los responsables de responsabilidades administrativas	Número de reportes realizados	Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)				1	4
		Progr.	Real.	1	1		
	1						
	1						1

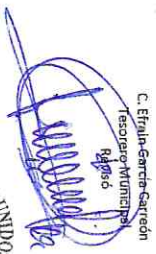
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Guadalupe Alvarez Romero
Comptable Municipal
Elaboró



COMPTABILIDAD
MUNICIPAL
DE AHUATEMPAN, PUE.
2024-2027

C. Efraín García García
Tesorero Municipal
Revisó



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTANES
AHUATEMPAN, PUE.
2024-2027

C. Edith Villa Trujillo
Presidenta Municipal
Autorizó



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTANES
AHUATEMPAN, PUE.
2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: **Primer Trimestre**

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas	Programación de Metas subanuales												Mete acumulada			
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre						
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
Programada (Variable 1)	1	1	9	1	2	9	2	1	9	1	1	9	46			
Programada (Variable 2)	1	1	9	1	2	9	2	1	9	1	1	9	46			
Realizado (Variable 1)	1	1	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11			
Realizado (Variable 2)	1	1	9	1	2	9	2	1	9	1	1	9	46			
Parámetros de semantización	Mayor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 80%	Critico	Cumplimiento del indicador (realizado entre lo programado)		23.91%			
Resumen Narrativo	Indicador	Actividades												Mete acumulada		
Emisión del Padrón actualizado de contribuyentes	Número de padrones establecidos	Progr.	Real.													1
Emisión de los Estados Financieros, contables y presupuestales	Números de estados financieros emitidos	Progr.	Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Reporte sobre la adquisición de bienes	Número de reportes realizados	Progr.	Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	
Reporte sobre los servicios contratados	Número de reportes realizados	Progr.	Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	
Reporte sobre la inversión pública	Número de reportes realizados	Progr.	Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	
Reporte sobre el pago de sueldos y prestaciones a servidores públicos	Número de reportes realizados	Progr.	Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	
Reporte sobre los apoyos económicos o en especie a la población	Número de reportes realizados	Progr.	Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	
Reporte de los recursos económicos proporcionados al Sistema Municipal DJF	Número de reportes realizados	Progr.	Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Reporte sobre el cumplimiento al SAvAC		Número de reportes realizados		Progr. Reál.		Número de reportes realizados		Progr. Reál.	
Reportes sobre el cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental		1		1		1		1	4
Emisión de la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2024						1			1
									0

Explicaciones y causas de las variaciones al Incumplimiento de la programación

Guadalupe Avarez Romero
 Contadora Municipal
 Ahuatempan, Pue.
 2024-2027

Elnah Garcia Carreda
 Tesorero Municipal
 Ahuatempan, Pue.
 2024-2027

Edith Villa Trujillo
 Presidenta Municipal
 Ahuatempan, Pue.
 2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTAINES AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027