

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Desarrollar y coordinar el plan de ayudas
Clave del Programa presupuestario:	R01 Plan de Ayudas
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Municipal DIF / Unidad Básica de Rehabilitación

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Antecedentes del problema:

Las principales discapacidades en la población vulnerables son la física (296 pesonas, 4.67%), visual (225 personas, 3.55%), motriz (94 personas, 1.48%), auditiva (172 personas, 2.71%), para comunicarse (69 personas, 1.09%) Y para recordar (132 personas, 2.08%). La población entre 0 a 4 años son 578, la población de 5 a 9 años son 611 personas y de 15 a 19 años son 607 personas.

Definición del problema:

La población del Municipio no cuenta con políticas públicas que mejoren las condiciones de la población vulnerable y la familia.

Justificación del Pp

- **¿El Pp atiende el problema que le dio origen?** Sí, porque el Ayuntamiento debe mejorar las condiciones de vida de la población vulnerable Y la familia.
- **¿Se identifica la población objetivo?** Si, la población objetivo se identifica a las 5162 personas por debajo de la línea de pobreza extrema.
- **¿Por qué y para qué se creó el PP?** El Pp se elaboró porque el Municipio debe mejorar las condiciones de vida de la población vulnerable y la

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Estado actual del problema

Problema o necesidad que se pretende atender o cubrir con el programa propuesto: Las principales discapacidades en la población vulnerables son la física (296 personas, 4.67%), visual (225 personas, 3.55%), motriz (94 personas, 1.48%), auditiva (172 personas, 2.71%), para comunicarse (65 personas, 1.09%) y para recordar (132 personas, 2.08%). La población entre 0 a 4 años son 578, la población de 5 a 9 años son 611 personas y de 15 a 19 años son 607 personas.

Localización geográfica: El Municipio pertenece a la región 18 de Tepexi de Rodríguez. Sus coordenadas geográficas son los paralelos 18° 18'54" y 18° 28'48" de latitud norte, y los meridianos 97° 54'36" y 98° 11'24" de longitud occidental. Sus colindancias son al Norte con Zacapala y Tepexi de Rodríguez; al sur con Acatlán, Xacayacatlan de Bravo y Totoltepec de Guerrero; al Oriente con Tepexi y San Jerónimo Xayacatlán; y por último al Poniente con Cuayuca de Andrade y Tehuitzingo.

Enfoque poblacional: De acuerdo con datos del Censo de Población y Vivienda 2020 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), en el municipio habitan un total de 6,341 personas, de las cuales el 52.09% son mujeres y el 47.91% hombres.

Evolución del problema

Las principales discapacidades en la población vulnerables son la física (296 personas, 4.67%), visual (225 personas, 3.55%), motriz (94 personas, 1.48%), auditiva (172 personas, 2.71%), para comunicarse (69 personas, 1.09%) y para recordar (132 personas, 2.08%). La población entre 0 a 4 años son 578, la población de 5 a 9 años son 611 personas y de 15 a 19 años son 607 personas.

Experiencias de atención

El Gobierno del Estado de Puebla cuenta con programas como Programa de Apoyos Médicos Hospitalarios, Programa de Equipamiento y Reequipamiento de UBR-CRI, Programa de Atención Alimentaria, Programa de Salud y Bienestar Comunitario, Programa de Reequipamiento de Espacios Alimentarios Modalidad Caliente, Subprograma de Equipamiento y Reequipamiento de Estancias de Día, Subprograma de Apoyos Directos de Servicios Integrales a Casas de Asistencia y Subprograma de Apoyo para Medicamentos a Niñas, Niños y Adolescentes con Cáncer.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Metodología: El análisis y valoración sistemática de la población objetivo, se realizó mediante un método mixto que implica:

- a) Trabajo de gabinete, el cual se define como “el conjunto de actividades que involucra el acopio, la organización y la valoración de información concentrada en registros administrativos, documentos normativos, bases de datos, etc.”. Por lo tanto, dicho trabajo se llevó a cabo con base en la información y evidencias documentales proporcionadas por las áreas municipales responsables del programa, así como la derivada de investigar en los Portales Oficiales de Internet del Gobierno Estatal y/o Municipal, así como Plataformas del Gobierno Federal.
- b) Trabajo de campo, el cual consiste en la aplicación la formulación y de entrevistas y la realización de reuniones de trabajo con los servidores públicos municipales responsables del programa, los cuales deben ser convocadas por el Contralor Municipal en función de las necesidades de información complementarias que se requieran para realizar un análisis exhaustivo de las poblaciones.

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Censo Poblacional del INEGI	Cuantificación: Criterios de Focalización	6,341 Territorio
Población Objetivo	Población en situación de pobreza	Cuantificación: Criterios de Focalización	5,075 Población en situación de pobreza
Población atendida (beneficiarios)	Población con ingresos por debajo de la línea de pobreza extrema	Cuantificación: Criterios de Focalización	5,162 Población con ingresos por debajo de la línea de pobreza extrema



C. Guadalupe Alvarez Romero
Contralora Municipal
Elaboró

CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN, PUE.
2024-2027

C. Efraín García Carreón
Tesorero Municipal
Revisó



TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN, PUE.
2024-2027

C. Edith Villa Trujillo
Presidenta Municipal
Autorizó



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN, PUE.
2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (PP):

Nombre del Municipio: H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla

Ejercicio fiscal: 2025

Nombre del Programa presupuestario: Desarrollar y coordinar el plan de ayudas

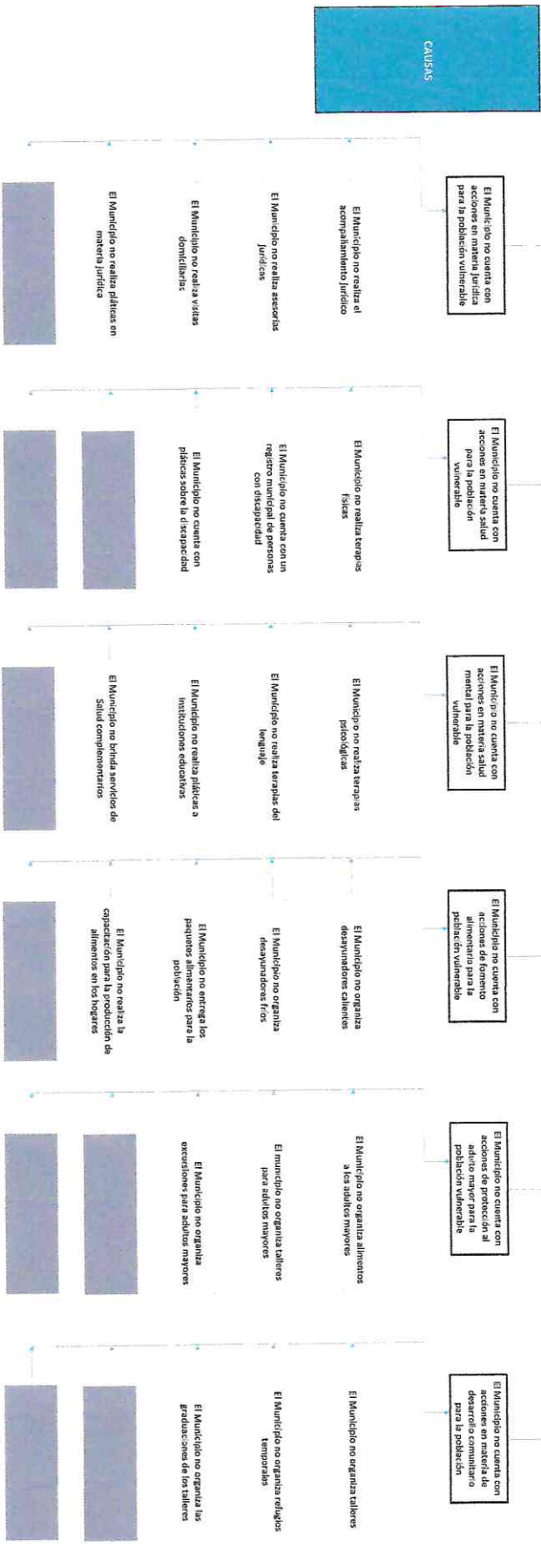
Clave del Programa presupuestario: R01: Plan de Ayudas

Dependencia o Entidad responsable del Pp: Sistema Municipal DIF / Unidad Básica de Rehabilitación

Área del Problema

El Municipio no mejora las oportunidades para la población vulnerable

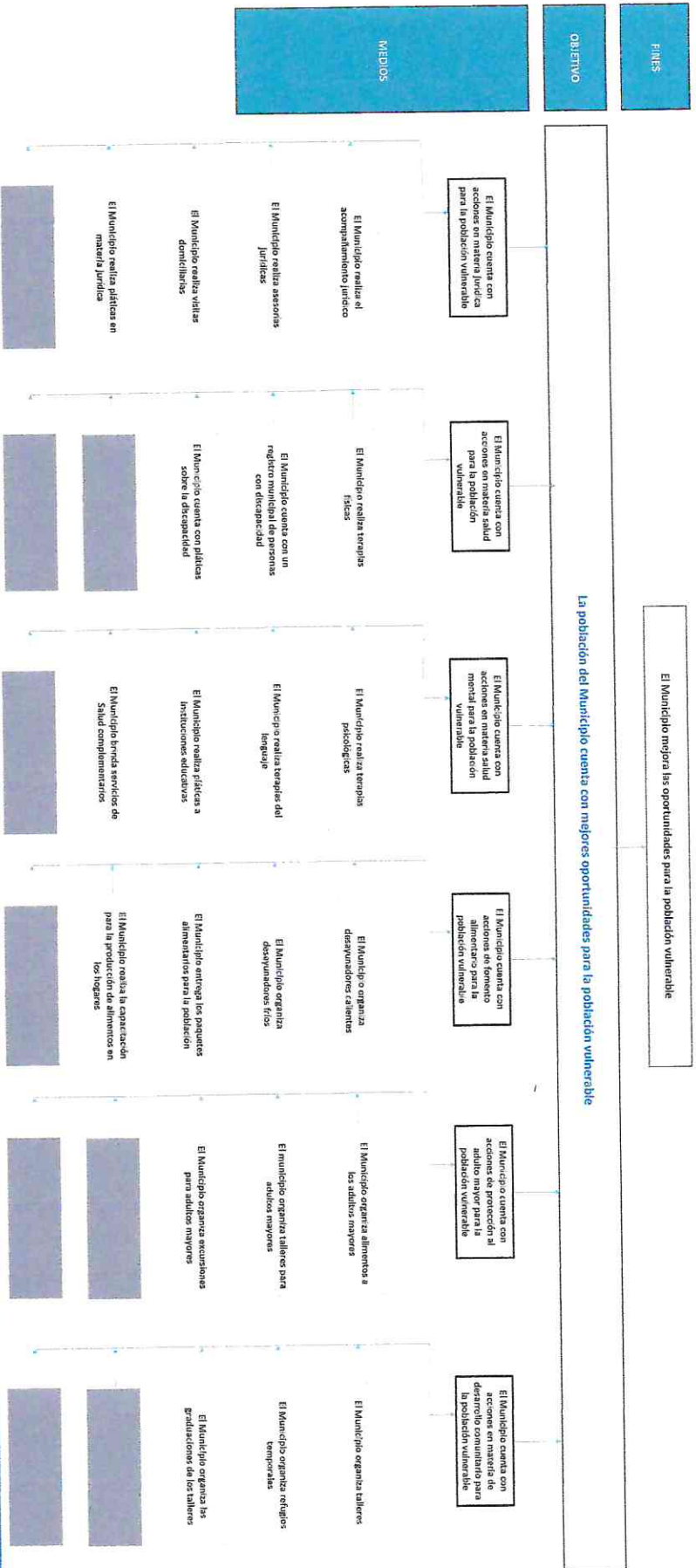
La población del Municipio no cuenta con mejores oportunidades para la población vulnerable



Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Árbol de Objetivos



Estrategia para la selección de alternativas:

La estrategia para la selección de alternativas se realizó a través de la revisión de la normalidad aplicable, la identificación de la problemática central y la factibilidad de las acciones, tomando en cuenta los recursos disponibles del Ayuntamiento, lo que se resume en los siguientes cuatro pasos:

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

1. Realizar un diagnóstico de la problemática municipal.
 2. Identificación de la problemática central
 3. Identificar acciones que permitan materializar los medios
 4. Analizar la factibilidad de cada acción
 5. Agruparlas en estrategias alternativas
 6. Seleccionar la mejor estrategia
- En el árbol de objetivos se marcaron en rojo las alternativas elegidas.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORIA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
DE SANTA INES
AHUATEMPAN, PUE.
2024-2027



C. Guadalupe Alvarez Romero
Contralora Municipal
Ejido

C. Efraim Estrada Quiroga
Tesorero Municipal
Ejido

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
TESORERIA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
DE SANTA INES
AHUATEMPAN, PUE.
2024-2027



C. Edith Villa Trullas
Presidenta Municipal
Autónoma

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
DE SANTA INES
AHUATEMPAN, PUE.
2024-2027





Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla

Ejercicio fiscal:

2025

Nombre del Programa presupuestario:

Desarrollar y coordinar el plan de ayudas

Clave del Programa presupuestario:

R01 Plan de Ayudas

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Sistema Municipal DIF / Unidad Básica de Rehabilitación

Fin	Objetivos	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Contribuir a mejorar las oportunidades de los grupos vulnerables mediante el acompañamiento jurídico, psicológico, de salud, alimenticio y de desarrollo comunitario	<p>2: Poner fin al hambre</p> <p>10: Reducir la desigualdad en y entre los países</p>	<p>2.1 Para 2030, poner fin al hambre y asegurar el acceso de todas las personas, en particular los pobres y las personas en situaciones vulnerables, incluidos los lactantes, a una alimentación sana, nutritiva y suficiente durante todo el año</p> <p>10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición</p>	<p>2.1 Para 2030, poner fin al hambre y asegurar el acceso de todas las personas, en particular los pobres y las personas en situaciones vulnerables, incluidos los lactantes, a una alimentación sana, nutritiva y suficiente durante todo el año</p> <p>10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición</p>	<p>10.3 Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, incluso eliminando las leyes, políticas y prácticas discriminatorias y promoviendo legislaciones, políticas y medidas adecuadas a ese respecto</p>
Propósito	La población vulnerable del Municipio cuenta con mejores oportunidades de desarrollo	2: Poner fin al hambre	10: Reducir la desigualdad en y entre los países	
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo				
Eje	PILAR I SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE			
Objetivo	Alimentación y nutrición para las familias: Implementar acciones para combatir el rezago alimentario entre la población vulnerable. Desarrollo Humano Incluyente: Fomentar la integración social de los grupos vulnerables con programas de atención, asistencia y desarrollo			

Ficha Técnica del Programa presupuestario

		3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica	
Estrategias		Operar programas públicos alimentarios para la población vulnerable del municipio. Brindar atención a personas con discapacidad	
Lineas de Acción		Distribuir paquetes alimentarios para la población vulnerable. Brindar capacitaciones para la producción de alimentos en los hogares. Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje		Eje 4. Desarrollo Integral, Educación y Diversidad Cultural	
Temática		Bienestar Social	
Objetivo		Mejorar las condiciones de vida de todas las personas, atendiendo primordialmente a las que se encuentran en situación de vulnerabilidad, para contribuir a su desarrollo integral.	
Estrategias		Implementar políticas orientadas a la disminución de la pobreza y el rezago social en igualdad de oportunidades.	
Lineas de Acción		3. Fortalecer las estrategias dirigidas a las personas en situación de vulnerabilidad para incrementar su acceso a una buena alimentación. 4. Incrementar el acceso a los servicios preventivos de salud y bienestar con un enfoque incluyente. 8. Empezar esquemas de coordinación entre los tres niveles de Gobierno para promover el bienestar social.	
Indicadores		Porcentaje de personas en situación de carencia por acceso a la alimentación	

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 GOBIERNO MUNICIPAL
 AHUATEMPAN, PUE.
 C. Guadalupe Alvarez Romero
 Comandante Municipal
 Elaboró

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 GOBIERNO MUNICIPAL
 AHUATEMPAN, PUE.
 C. Efraim García Carreón
 Tesorero Municipal
 Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 GOBIERNO MUNICIPAL
 AHUATEMPAN, PUE.
 C. Edith Villa Trujillo
 Presidenta Municipal
 Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 GOBIERNO MUNICIPAL
 AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

CONTROTORÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)			
Nombre del Municipio: H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla			
Ejercicio fiscal: 2025			
Nombre del Programa presupuestario: Desarrollar y coordinar el plan de ayudas			
Clave del Programa presupuestario: R01 Plan de Ayudas			
Dependencia o Entidad responsable del Pp: Sistema Municipal DIF / Unidad Básica de Rehabilitación			

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
PROPÓSITO	La población vulnerable del Municipio cuenta con mejores oportunidades de desarrollo	Porcentaje de terapias proporcionadas por el Sistema Municipal DIF y la Unidad de Rehabilitación	Reporte de Actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas
		Porcentaje de población beneficiada con las acciones para los grupos vulnerables	Reporte de Actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas
		Porcentaje de acciones en materia jurídica para proteger a la familia y grupos vulnerables	Reporte de Actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas
		Porcentaje de acciones de Rehabilitación para proteger a la familia y grupos vulnerables	Reporte de Actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas
FIN	Estrategia Jurídica para proteger a la familia y grupos vulnerables implementada	Porcentaje de acciones de Salud para proteger a la familia y grupos vulnerables	Reporte de Actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas
		Estrategia para la Rehabilitación para proteger a la familia y grupos vulnerables implementada	Reporte de Actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas
		Estrategia de Salud para proteger a la familia y grupos vulnerables implementada	Reporte de Actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

COMPONENTES		INDICADORES		EVIDENCIAS		FUENTES DE DATOS	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	4	Estrategia alimentaria para proteger a la familia y grupos vulnerables implementada	Porcentaje de acciones alimentarias para proteger a la familia y grupos vulnerables	Reporte de Actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas	La población muestra el interés en los programas	
	5	Estrategia de protección al adulto mayor implementada	Porcentaje de acciones de protección al adulto mayor	Reporte de Actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas	La población muestra el interés en los programas	
	6	Estrategia para el desarrollo comunitario implementada	Porcentaje de acciones de fomento al desarrollo comunitario	Reporte de Actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas	La población muestra el interés en los programas	
	1.1	Reporte sobre acompañamientos a las instituciones en materia Jurídica	Número de reportes entregados	Reporte de Actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas	La población muestra el interés en los programas	
	1.2	Reporte de asesorías jurídicas en materia Familiar	Número de reportes entregados	Reporte de Actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas	La población muestra el interés en los programas	
1.3	Reporte sobre vistas domiciliares	Número de reportes entregados	Reporte de Actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas	La población muestra el interés en los programas		
1.4	Reporte sobre las pláticas en materia Jurídica	Número de reportes entregados	Reporte de Actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas	La población muestra el interés en los programas		
1.5							

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)					
2.1	Reporte sobre las terapias físicas	Número de reportes entregados	Reporte de Actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas	
2.2	Elaboración del Registro Municipal de personas con discapacidad	Número de Padrón emitido	Reporte de Actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas	
2.3	Reporte sobre pláticas en materia de las personas con discapacidad	Número de reportes entregados	Reporte de Actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas	
2.4					
2.5					
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)					
3.1	Reporte terapias psicológicas	Número de reportes entregados	Reporte de Actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas	
3.2	Reporte terapias de lenguaje infantil	Número de reportes entregados	Reporte de Actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas	
3.3	Reporte pláticas en escuelas básica a media superior	Número de reportes entregados	Reporte de Actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas	
3.4	Reporte sobre los servicios de Salud brindados	Número de reportes entregados	Reporte de Actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas	
3.5					

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)		ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)		
4.1	Reporte sobre los desayunadores Calientes	Número de reportes entregados	Reporte de Actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas
4.2	Reporte sobre los desayunadores Fríos	Número de reportes entregados	Reporte de Actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas
4.3	Entrega de los paquetes alimentarios para la población	Número de programas realizados	Reporte de Actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas
4.4	Capacitaciones para la producción de alimentos en los hogares	Número de capacitaciones otorgadas	Reporte de Actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas
4.5				
5.1	Organización de la alimentación para los adultos mayores (bajo demanda)	Número de alimentos entregados	Reporte de Actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas
5.2	Organización de talleres para adultos mayores (bajo demanda)	Número de talleres realizados	Reporte de Actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)


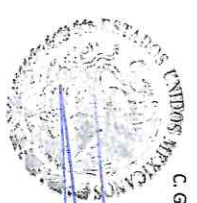
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)									
5.3	Organización de Excursiones para adultos mayores	Número de excursiones realizadas	Reporte de Actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas					
5.4									
5.5									
6.1	Reporte sobre los talleres impartidos	Número de reportes entregados	Reporte de Actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas					
6.2	Reporte sobre los refugios temporales	Número de reportes entregados	Reporte de Actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas					
6.3	Realización de las graduaciones de los talleres	Número de graduaciones realizadas	Reporte de Actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales y financieros para el logro de metas La población muestra el interés en los programas					
6.4									
6.5									
Costo Total del Programa		Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido				
		\$ 67,700.00	\$ -	\$ -	\$ -				
Fuente de Financiamiento									
1.6 Recursos Estatales:		Participaciones	Especificar:	Especificar:	Especificar:	Especificar:	Especificar:	Especificar:	Especificar:
		\$ 67,700.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)									

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)


Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			Programa presupuestario (letra mayúscula)
	Finalidad	Función	Subfunción	
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.0 Gobierno Municipal	2. Desarrollo Social	2.6 Protección Social	2.6.8. Otros Grupos Vulnerables	Desempeño de las Funciones Específicas

C. Guadalupe Álvarez Romero
 Contralora Municipal
 Elaboró

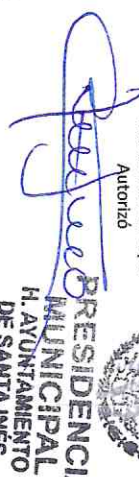

CONTRALORÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

C. Efraín García Carreón
 Tesorero Municipal
 Revisó



TESORERÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

C. Edith Villa Trujillo
 Presidenta Municipal
 Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla

Nombre del Municipio: Resumen Narrativo de la MIF: Contribuir a mejorar las oportunidades de los grupos vulnerables mediante el acompañamiento jurídico, psicológico, de salud, alimenticio y de desarrollo comunitario

Programa Presupuestario: Programa Presupuestario: Datos de Identificación del Programa (Institución): Desarrollar y coordinar el plan de ayudas

Dependencia o Entidad responsable del Pp: Sistema Municipal DIF / Unidad Básica de Rehabilitación

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de terapias proporcionadas por el Sistema Municipal DIF y la Unidad de Rehabilitación		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el número total de las terapias proporcionadas por el sistema municipal DIF y la UBR		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Terapias		Unidad Responsable del indicador de IMI:	Sistema Municipal DIF / Unidad Básica de Rehabilitación
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$		Número de terapias proporcionadas	
			Número total de terapias programadas	

Medios de verificación de las variables

Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades y fotográfico
Denominador (Variable 2)	Reporte de Actividades y fotográfico

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X

Justificación del cumplimiento de las características CREMAA

Porque el nombre del indicador expresa sin duda la medición de las acciones implementadas	Porque aporta elemento importante el análisis del cumplimiento de las actividades programadas	Porque los medios de información con un costo razonable	Porque el indicador permite acceder a que cualquier persona pueda revisar la información para corroborarla
Porque permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas	Porque permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas	Porque permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas	Porque permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas

Determinación de Metas			
Valor	Año	Periodicidad:	Sentido del indicador:
100%	2025	Anual	Ascendente
Ejercicio fiscal: 2025	2025	Metas Anuales	Acumulado (metas de la Administración)
Programada 100.00%	2025	2027	Observaciones y/o comentarios
Realizada 0.00%	2025	2027	Nada que manifestar

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas	Metas Anuales												Meta Anual (acumulada)	
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)													500.00	500.00
Programada (Variable 2)													500.00	500.00
Realizado (Variable 1)													0.00	0.00
Realizado (Variable 2)													500.00	500.00
Parámetros de semaforización	Mayor a 80%			Mayor o igual a 80% y menor a 90%			Mayor a 110% y menor o igual 120%			Mayor a 120%			Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	0.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

De acuerdo con la periodicidad, este indicador se reportará en el cumplimiento final.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 C. Guadalupe Alvarez Romero
 Contralora Municipal
 Elaboró

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 C. Efraim García Carrero
 Tesorero Municipal
 Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 C. Edith Villa Trujillo
 Presidenta Municipal
 Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla

Resumen Narrativo de la MIRA: La población vulnerable del Municipio cuenta con mejores oportunidades de desarrollo

Datos de Identificación del Programa Institucional

Desarrollar y coordinar el plan de ayudas

Sistema Municipal DIF / Unidad Básica de Rehabilitación

Nombre del Municipio:	H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla		
Resumen Narrativo de la MIRA:	La población vulnerable del Municipio cuenta con mejores oportunidades de desarrollo		
Programa Presupuestario:	Desarrollar y coordinar el plan de ayudas		
Dependencia o Entidad responsable del Ppi:	Sistema Municipal DIF / Unidad Básica de Rehabilitación		

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Indicador:	Porcentaje de población beneficiada con las acciones para los grupos vulnerables	Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Este indicador mide la población beneficiada con las acciones de grupos vulnerables	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Habitantes	Unidad responsable del indicador de PROPOSITO:	Sistema Municipal DIF / Unidad Básica de Rehabilitación
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$	Número de habitantes beneficiados	
		Número total de habitantes del Municipio	

Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables
Denominador (Variable 2)	Reporte de Actividades y fotográfico

Características del indicador	Cantidad	Referencia	Economía	Montonable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X

Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Porque el nombre del indicador expresa sin duda la medición de las acciones implementadas	Porque aporta elemento importante del cumplimiento de actividades programadas	Porque los medios de verificación permiten acceder a la información con un costo razonable	Porque el indicador permite que cualquier persona pueda revisar la información para corroborarla	Porque permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas
--	---	---	--	--	---

Determinación de Metas			
Linea base	Valor	Año	Periodicidad:
	100%	2025	Sentido del indicador: Metas Anuales
			Ascendente
Ejercicio fiscal:	2025	2026	Acumulada (metas de la Administración)
Programada	5162		5162
Realizada	0		0

Comportamiento del indicador:	Anual
Observaciones y/o comentarios	Regular
Nada que manifestar	

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Reporte: **Primer Trimestre**

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas	Programación de Metas subanuales												Meta Anual (acumulada)	
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programado (Variable 1)													5162	5162
Programada (Variable 2)													6341	6341
Realizado (Variable 1)													0	0
Realizado (Variable 2)													6341	6341

Parámetros de semaforización	Mayor a 100%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 60% y menor o igual a 70%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	0.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación De acuerdo con la periodicidad, este indicador se reportará en el cumplimiento final.

C. Guadalupe Alvarez Romero
 Contadora Municipal
 Elaboró
CONTRALORÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTAINÉS
 AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

C. Efraín García Aren
 Tesorero Municipal
 Revisó
TESORERÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTAINÉS
 AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

C. Edith Villa Trujillo
 Presidenta Municipal
 Autorizó
PRESIDENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTAINÉS
 AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: **Primer Trimestre**

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla

Nombre del Municipio:		Estrategia Jurídica para proteger a la familia y grupos vulnerables implementada											
Resumen Narrativo de la MIF:		Desarrollar y coordinar el plan de ayudas											
Programa Presupuestario:		Sistema Municipal DIF / Unidad Básica de Rehabilitación											
Unidad responsable:		Sistema Municipal DIF / Unidad Básica de Rehabilitación											
Nombre del indicador:		Porcentaje de acciones en materia jurídica para proteger a la familia y grupos vulnerables				Tipo de indicador:		Gestión					
Descripción ¿qué mide el indicador?		Este indicador mide las acciones en materia jurídica realizadas				Dimensión del indicador:		Eficacia					
Unidad de medida:		Acciones				Unidad Responsable del indicador del Componente 1:		Coordinación Jurídica del Sistema Municipal DIF					
Método de cálculo o Fórmula del indicador:		$(V1/V2)*100$				Número de acciones en materia jurídica realizadas		Número de acciones en materia jurídica programadas					
Numerador (Variable 1)		Reporte de Actividades y fotográfico											
Numerador (Variable 2)		Reporte de Actividades y fotográfico											
Características del indicador		Cantidad		Relevancia		Economía		Mentorable		Adecuado		Aporte marginal	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		Porque el nombre del indicador expresa sin duda la medición de las acciones implementadas		Porque aporta elemento importante el análisis del cumplimiento de las actividades programadas		Porque los medios de verificación permiten acceder a que cualquier persona pueda revisar la información para corroborarla		Porque el indicador permite que cualquier persona pueda desmenuar las unidades administrativas a través de las acciones implementadas		Porque permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas		Porque provee de elementos para la toma de decisiones al aportar análisis del cumplimiento de las actividades	
Una base		Valor		Año		Sentido del indicador:		Ascendente		Comportamiento del indicador:		Regular	
		100%		2025		Metas Anuales		Acumulado		Observaciones y/o comentarios			
Ejercicio fiscal:		2025		2026		2027		16		4			
Programada		16						16		4			
Revisada		4						4		4			
Metas		Determinación de Metas											
		1er Trimestre		2do Trimestre		3ro Trimestre		4to Trimestre		Meta			
Metas		Programación de Metas subanuales											
		1er Trimestre		2do Trimestre		3ro Trimestre		4to Trimestre		Meta			



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Primer Trimestre

COMPONENTE 1

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulada
Programada (Variable 1)	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	16
Programada (Variable 2)	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	16
Realizado (Variable 1)	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
Realizado (Variable 2)	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	16
Parámetros de semañalización	Menor a 80%	Critico	Mayor o Igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o Igual a 90% y menor a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o Igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		25.00%

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Multa acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
Reporte sobre acompañamientos a las instituciones en materia jurídica	Número de reportes entregados	Progr. 1	Real. 1	Progr. 1	Real. 1	Progr. 1	Real. 1	Progr. 1	Real. 1	Progr. 1	Real. 1	Progr. 1	Real. 1	4
Reporte de asesorías jurídicas en materia Familiar	Número de reportes entregados	Progr. 1	Real. 1	Progr. 1	Real. 1	Progr. 1	Real. 1	Progr. 1	Real. 1	Progr. 1	Real. 1	Progr. 1	Real. 1	4
Reporte sobre visitas domiciliarias	Número de reportes entregados	Progr. 1	Real. 1	Progr. 1	Real. 1	Progr. 1	Real. 1	Progr. 1	Real. 1	Progr. 1	Real. 1	Progr. 1	Real. 1	4
Reporte sobre las pláticas en materia Jurídica	Número de reportes entregados	Progr. 1	Real. 1	Progr. 1	Real. 1	Progr. 1	Real. 1	Progr. 1	Real. 1	Progr. 1	Real. 1	Progr. 1	Real. 1	4
0	0	Progr. 0	Real. 0	Progr. 0	Real. 0	Progr. 0	Real. 0	Progr. 0	Real. 0	Progr. 0	Real. 0	Progr. 0	Real. 0	0

Explicaciones y causas de las variaciones del cumplimiento de la programación

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 C. Guadalupe Alvarez Romero
 Contralora Municipal
 Elaboró:

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 C. Efraín García Garrón
 Tesorero Municipal
 Revisó:

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 C. Edith Villa Trujillo
 Presidenta Municipal
 Autorizó:

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS
 AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS
 AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

TESORERIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS
 AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Estrategia para la Rehabilitación para proteger a la familia y grupos vulnerables implementada

Datos de identificación del programa institucional:

Desarrollar y coordinar el plan de ayudas

Sistema Municipal DIF / Unidad Básica de Rehabilitación

Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de Rehabilitación para proteger a la familia y grupos vulnerables			Tipo de indicador:	Gerencia
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide las acciones de rehabilitación para proteger a la familia y grupos vulnerables realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del Indicador del Componente 2:	Unidad Básica de Rehabilitación
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$(v1/v2) * 100$			Número de acciones de Salud realizadas	Número de acciones de Salud programadas

Método de verificación de las variables

Número de (Variable 1)	Reporte de Actividades y fotográfico				
Número de (Variable 2)	Reporte de Actividades y fotográfico				

Características del indicador	Determinación de Metas				
	Entidad	Referencia	Economía	Rehabilitación	Adecuado
Justificación del cumplimiento de las características CRENMA	X	X	X	X	X
Porque el nombre del indicador expresa sin duda la medición de las acciones implementadas	Porque aporta elemento importante del análisis de cumplimiento de las actividades programadas				
Porque los medios de información permiten acceder a la información con un costo razonable	Porque el indicador permite revisar la información para corroborar la información para acciones implementadas				
Porque permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas	Porque permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas				
Porque provee información adicional que es el análisis del cumplimiento de las actividades	Porque provee información adicional que es el análisis del cumplimiento de las actividades				

Línea base	Determinación de Metas				
	Valor	Año	Periodicidad	Accidente	Regular
100%	2025	Semio del indicador:	Trimestral	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales					
Ejercicio Base:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones Y/o comentarios
Programa	9			9	
Realizado	2			2	Nada que manifestar

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Reporte: **Primer Trimestre**

Metas	Programación de Metas Subanuales												Meta acumulada				
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre							
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
Programada (Variable 1)	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	3	9				
Programada (Variable 2)	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	3	9				
Realizado (Variable 1)	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2				
Realizado (Variable 2)	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	0	9				
Parámetros de sanfonización	Mayor a 10%		Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo	Mayor o igual a 60% y menor a 70%		Aceptable	Mayor a 100% y menor a 120%		En riesgo	Menor a 30%		Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	22.22%
Resumen Narrativo	Indicador	Actividades												Meta acumulada			
Reporte sobre las terapias físicas	Número de reportes entregados	Progr.	1													1	4
Elaboración del Registro Municipal de personas con discapacidad	Número de reportes entregados	Progr.	1													1	1
Reporte sobre marcas de discapacidad	Número de reportes entregados	Progr.	1													1	1
		Real.															0
		Progr.															0
		Real.															0
		Progr.															0
		Real.															0

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

CONTRALORÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTAINÉS AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTAINÉS AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTAINÉS AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Reporte: Primer Trimestre

Nombre del Municipio:

H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla

Resumen Narrativo de la MIRA:

Estrategia de Salud para proteger a la familia y grupos vulnerables implementada

Programa Presupuestario:

Desarrollar y coordinar el plan de ayudas

Unidad responsable:

Sistema Municipal DIF / Unidad Básica de Rehabilitación

Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de Salud para proteger a la familia y grupos vulnerables		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Este indicador mide las acciones de Salud para proteger a la familia y grupos vulnerables		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones		Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Coordinación de Salud
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2) * 100$		Número de acciones de Salud Mental realizadas	
	Algoritmo		Número de acciones de Salud Mental programadas	
	Numerador (Variable 1)			
	Denominador (Variable 2)			
	Medio de verificación de las variables			

Numerador (Variable 1)

Reporte de Actividades y Fotográfico

Numerador (Variable 2)

Reporte de Actividades y Fotográfico

Características del indicador	Determinación de Metas					
	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMMA	X	X	X	X	X	X
	Porque el nombre del indicador expresa sin duda la medición de las acciones implementadas	Porque aporta elemento importante el análisis del cumplimiento de las actividades programadas	Porque los medios de verificación permiten acceder a la información con un costo razonable	Porque el indicador permite corroborarla	Porque permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas	Porque provee de los elementos para la toma de decisiones al aportar información adicional que es el análisis del cumplimiento de las

Línea base	Período de Medición			Comportamiento del indicador:	Regulación
	Valor	Año	Período de Medición		
	100%	2025	Semestre del indicador: 2027	Ascendente	Regular
Ejercicio fiscal:	2025	2026	Metas Anuales		
Programada	16			Acumulado	Observadores y/o comentarios
Realizada	4			4	Nada que manifestar



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Reporte

Primer Trimestre

Metas	Programación de Metas subanuales												Metas acumulada											
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre														
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic												
Programada (Variable 1)	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	16											
Programada (Variable 2)	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	16											
Realizado (Variable 1)	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4											
Realizado (Variable 2)	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	16											
Parámetros de satisfacción	Mayor a 90%		Crítico		Mayor o igual a 90% y menor a 95%		En riesgo		Mayor o igual a 85% y menor a 95%		Aceptable		Mayor a 100% y menor o igual a 100%		En riesgo		Mayor a 120%		Crítico		Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		25.00%	
Resumen Narrativo	Nombre del Indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada									
Reporte terapias psicológicas	Número de reportes entregados		1			1			1			1			4									
Reporte terapias de lenguaje infantil	Número de reportes entregados		1			1			1			1			4									
Reporte pláticas en escuelas básica a media superior	Número de reportes entregados		1			1			1			1			4									
Reporte sobre los servicios de Salud brindados	Número de reportes entregados		1			1			1			1			4									
0	0		1			1			1			1			0									

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

C. Guadalupe Alvarez Romero

 Contador Municipal

 Elaboro

 CONTRALORIA MUNICIPAL

 H. AYUNTAMIENTO DE SANTANINES

 AHUATEMPAN, PUE.

 2024-2027

C. Efraín García Carrón

 Tesorero Municipal

 Elaboro

 TESORERIA MUNICIPAL

 H. AYUNTAMIENTO DE SANTANINES

 AHUATEMPAN, PUE.

 2024-2027

C. Edith Villa Trujillo

 Presidenta Municipal

 Autorizó

 PRESIDENCIA MUNICIPAL

 H. AYUNTAMIENTO DE SANTANINES

 AHUATEMPAN, PUE.

 2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Reporte:

Primer Trimestre

Nombre del Municipio:		H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla									
Resumen Narrativo de la MIRA:		Estrategia alimentaria para proteger a la familia y grupos vulnerables implementada									
Programa Presupuestario:		Datos de identificación del programa institucional									
Unidad responsable:		Desarrollar y coordinar el plan de ayudas									
		Sistema Municipal DIF / Unidad Básica de Rehabilitación									
Datos de identificación del indicador											
Nombre del indicador:		Porcentaje de acciones alimentarias para proteger a la familia y grupos vulnerables				Tipo de indicador:		Gestión			
Descripción ¿qué mide el indicador?:		Este indicador mide las acciones alimentarias para proteger a la familia y grupos vulnerables				Dimensión del indicador:		Eficacia			
Unidad de medida:		Acciones				Unidad Responsable del Indicador del Componente 4:		Coordinación de Alimentos del Sistema Municipal DIF			
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:		$(V1/V2) * 100$				Número de acciones alimentarias realizadas		Número de acciones alimentarias programadas			
Numerador (Variable 1)		Algunos				Denominador (Variable 2)		Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 2)		Reporte de Actividades y fotográfico									
		Reporte de Actividades y fotográfico									
Características del indicador		Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporta marginal	Justificación del cumplimiento de las características CREMAA			
		X	X	X	X	X	X	Porque el nombre del indicador expresa sin duda la medición de las acciones implementadas			
								Porque aporta elemento importante el análisis del cumplimiento de las actividades programadas			
								Porque los medios de verificación permiten acceder a la información para corroborarla			
								Porque el indicador permite que cualquier persona pueda revisar la información para corroborarla			
								Porque permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas			
								Porque provee información adicional que es el análisis del cumplimiento de las actividades			
Determinación de Metas											
Línea base		Valor	Año	Periodicidad:	Ascendente	Trimestral	Regular				
		100%	2025	Semestra Anual	Ascendente	Trimestral	Regular				
Ejercicio fiscal:		2025	2026	Metas Anuales	2027	Acumulado	Observaciones y/o comentarios				
Programada		17				17					
Realizada		0				0	Nada que manifestar				

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Reporte:

Primer Trimestre

Metas	Programación de Metas subanuales												Meta acumulada											
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre														
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic												
Programada (Variable 1)	0	0	2	0	1	4	1	1	3	1	1	3	17											
Programada (Variable 2)	0	0	2	0	1	4	1	1	3	1	1	3	17											
Realizado (Variable 1)	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2											
Realizado (Variable 2)	0	0	2	0	1	4	1	1	3	1	1	3	17											
Parámetros de semantización	Menor a 20%		Crítico		Mayor o igual a 60% y menor a 90%		En riesgo		Mayor a 90% y menor a 100%		Aceptable		Menor a 100% y mayor a 120%		En riesgo		Mayor a 120% y menor a 150%		Crítico		Cumplimiento del indicador (realizado entre lo programado)		11.76%	
Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Actividades												Meta acumulada										
Reporte sobre los desayunadores Callejeras	Número de reportes entregados	Progr.	1			1																		4
Reporte sobre los desayunadores Fríos	Número de reportes entregados	Progr.	1			1																		4
Entrega de los paquetes alimentarios para la población	Número de programas realizados	Progr.	1			1																		3
Capacitaciones para la producción de alimentos en los hogares	Número de capacitaciones otorgadas	Progr.	1			1																		6
		Real.																						0
		Progr.	0			0																		0
		Real.																						0

Explicaciones y causas de las variaciones al presupuesto de la programación

C. Gerardo Álvarez Romero
 Síndico Municipal
 Ahuatempan, Pue.
 2024-2027

C. Efraín García Garrón
 Tesorero Municipal
 Ahuatempan, Pue.
 2024-2027

C. Edith Villa Trujillo
 Presidente Municipal
 Ahuatempan, Pue.
 2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Reporte: Primera Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIT:		Estrategia de protección al adulto mayor implementada					
Programa Presupuestario:		Desarrollar y coordinar el plan de ayudas					
Unidad responsable:		Sistema Municipal DIF / Unidad Básica de Rehabilitación					
Nombre del Indicador:		Porcentaje de acciones de protección al adulto mayor			Tipo de Indicador:		Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?		Este indicador mide las acciones de protección al adulto mayor			Dimensión del Indicador:		Eficacia
Unidad de medida:		Acciones			Unidad Responsable del Indicador del Componente 5:		Coordinación de Estanda de Día
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:		$(V1/V2) * 100$			Número de acciones de protección al adulto mayor realizadas		Número de acciones de protección al adulto mayor programadas
Numerador (Variable 1)		Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 2)		Reporte de Actividades y fotográfico					
Características del Indicador		Reporte de Actividades y fotográfico					
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Claridad	Porque el nombre del indicador expresa sin duda la medición de las acciones implementadas		Relevancia	Porque aporta elemento importante el análisis del cumplimiento de las actividades programadas		Porque los medios de verificación permiten acceder a la información con un costo razonable
	Economía	Porque el indicador permite acceder a que cualquier persona pueda revisar la información para corroborarla		Memorable	Porque el indicador permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas		Porque permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas
Valor		100%		Año		2025	
Ejercicio fiscal:		2025		Año		2026	
Programada		737		Método de verificación del indicador:		Método de verificación del indicador:	
Realizada		148		Método de verificación del indicador:		Método de verificación del indicador:	

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Reporte

Primer Trimestre

Metas	Programación de Metas subanuales												Meta acumulada											
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre														
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic												
Programada (Variable 1)	52	52	61	63	63	64	72	60	57	76	57	60	737											
Programada (Variable 2)	52	52	61	63	63	64	72	60	57	76	57	60	737											
Realizado (Variable 1)	40	53	55	0	0	0	0	0	0	0	0	0	148											
Realizado (Variable 2)	52	52	61	63	63	64	72	60	57	76	57	60	737											
Parámetros de semaforización	Menor a 80%		Crítico		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor o igual a 90% y menor a 100%		Aceptable		Mayor a 100% y menor o igual a 120%		En riesgo		Mayor a 120%		Crítico		Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		20.03%	
Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Actividades												Meta acumulada										
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre													
Organización de la alimentación para los adultos mayores (bajo demanda)	Número de alimentos entregados	Progr.	20	19	20	21	21	24	20	19	25	19	20	249										
		Real.	20	19	20									59										
Organización de talleres para adultos mayores (bajo demanda)	Número de talleres realizados	Progr.	32	32	40	42	42	48	40	38	50	38	40	484										
		Real.	20	33	34									87										
Organización de Excursiones para adultos mayores	Número de excursiones realizadas	Progr.			1	1	1				1			3										
		Real.												2										
0	0	0											1											
0	0	0											0											
0	0	0											0											

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Eudalipe Avarez Romero
Contralor Municipal
Ejido

C. Eraldo Garcia Cárdenas
Tesorero Municipal
Ejido

C. Edith Villa Trujillo
Presidenta Municipal
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
MUNICIPALIDAD DE AHUATEMPAN
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTANINES
AHUATEMPAN, PUE.
2024-2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTANINES
AHUATEMPAN, PUE.
2024-2027

TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTANINES
AHUATEMPAN, PUE.
2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla

Estrategia para el desarrollo comunitario implementada

Desarrollar y coordinar el plan de ayudas

Sistema Municipal DIF / Unidad Básica de Rehabilitación

Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de fomento al desarrollo comunitario			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción (qué mide el indicador?):	Este indicador mide las acciones de fomento al desarrollo comunitario realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del Indicador del Componente 5:	Coordinación de Desarrollo Comunitario
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2) * 100$			Número de acciones de fomento al desarrollo comunitario realizadas	Número de acciones de fomento al desarrollo comunitario programadas
Medio de verificación de las unidades					

Reporte de Actividades y fotográfico

Reporte de Actividades y fotográfico

Características del indicador	Clasificación		Relevancia	Economía	Manteneable	Adecuado	Aporte marginal
	Clasificación	Clasificación					
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Porque el nombre del indicador expresa sin duda la medición de las acciones implementadas	Porque aporta elemento importante del cumplimiento de las actividades programadas	X	X	X	X	X
	Porque el nombre del indicador expresa sin duda la medición de las acciones implementadas	Porque los medios de verificación permiten acceder a la información para corroborarla	X	X	X	X	X

Línea base	Determinación de Metas			Periodicidad:	Ascendente	Trimestral	Comportamiento del indicador:	Regular
	Valor	Año	Sumido del indicador:					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Método Análisis	Asumida			
Programada	9							
Realizada	0						Nada que manifestar	



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Reporte

Primer Trimestre

Metas	Programación de Metas subanuales												Meta acumulada											
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre														
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic												
Programada (Variable 1)	0	0	2	0	0	3	0	0	2	0	0	2	9											
Programada (Variable 2)	0	0	2	0	0	3	0	0	2	0	0	2	9											
Realizada (Variable 1)	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2											
Realizada (Variable 2)	0	0	2	0	0	3	0	0	2	0	0	2	9											
Parámetros de sensibilización	Menor a 10%		Crítico		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor a 90% y menor a 100%		Aceptable		Mayor a 100% y menor a 120%		En riesgo		Mayor a 120%		Crítico		Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		22.22%	
Resumen Narrativo	Nombre del Indicador		Actividades												Meta acumulada									
Reporte sobre los talleres impartidos	Número de reportes entregados		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre												
	Progr.	Real.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic										
Reporte sobre los refugios temporales	Progr.	Real.			1			1			1			1	4									
Realización de las producciones de los talleres	Progr.	Real.						1							1									
	Progr.	Real.													0									
	Progr.	Real.													0									
	Progr.	Real.													0									

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 Contraloría Municipal
 H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, PUE.
 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 C. Efraín García Carreón
 Tesorero Municipal
 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 C. Edith Villa Trujillo
 Presidenta Municipal
 Autorizó
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, PUE.
 2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL
 H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, PUE.
 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario											
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)											
Nombre del Municipio:			H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla								
Ejercicio fiscal:			2025								
Nombre del Programa presupuestario:			Incrementar calidad y acceso a la educación, cultura y deporte								
Clave del Programa presupuestario:			E02 Educación, Cultura y Deporte								
Dependencia o Entidad responsable del Pp:			Regiduría de Educación Pública y Actividades Culturales, Deportivas y Sociales								
1.1 Descripción del Problema											
Antecedentes y definición del problema											
<p>El Municipio debe promover el derecho humano de acceso a la educación pública y la recreación a través del deporte, para el libre desarrollo de la personalidad de la población, considerando que el grado promedio escolar es de 7.12, así como el 12 personas de entre 12 a 29 años no cuentan con escolaridad. Además la población mayor de 15 años cuentan con un rezago educativo es del 29% (1815 personas), porque 673 (14.81%) cuentan con primaria incompleta, 156 (3.43%) con secundaria incompleta y 705 (15.51%) son analfabetas. La escolaridad de la persona de referencia en hogares indígenas, 76 personas son analfabetas y 92 sin instrucción. De la población de 6 a 14 años, 62 no asisten a la escuela y 9 no saben leer ni escribir. El Municipio cuenta con 8 instituciones educativas de nivel preescolar, 10 de nivel primaria, 6 de nivel secundaria y 1 de nivel media superior.</p> <p>Definición del problema</p> <p>El Municipio tiene un rezago educativo del 29% que representan a 1815 ni fomenta el deporte</p> <p>Justificación del Pp</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿El Pp atiende el problema que le dio origen? Sí, porque se busca reducir el rezago educativo del Municipio y fomentar el deporte para el libre desarrollo de la personalidad de la población. • ¿Se identifica la población objetivo? Sí, la población objetivo corresponde a las 1815 en rezago educativo y la población entre 6 a 18 años de las instituciones educativas en el Municipio • ¿Por qué y para qué se creó el PP? El Pp se elaboró para promover los derechos humanos relacionados con la educación y el deporte para el libre desarrollo de la personalidad de la población 											

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Estado actual de problema	1. Diagnóstico del Programa presupuestario
	<p>Problema o necesidad que se pretende atender o cubrir con el programa propuesto: El Municipio debe promover el derecho humano de acceso a la educación pública y la recreación a través del deporte, para el libre desarrollo de la personalidad de la población, considerando que el grado promedio escolar es de 7.12, así como el 12 personas de entre 12 a 29 años no cuentan con escolaridad. Además la población mayor de 15 años cuentan con un rezago educativo es del 29% (1815 personas), porque 673 (14.81%) cuentan con primaria incompleta, 156 (3.43%) con secundaria incompleta y 705 (15.51%) son analfabetas. La escolaridad de la persona de referencia en hogares indígenas, 76 personas son analfabetas y 92 sin instrucción. De la población de 6 a 14 años, 62 no asisten a la escuela y 9 no saben leer ni escribir. El Municipio cuenta con 8 instituciones educativas de nivel preescolar, 10 de nivel primaria, 6 de nivel secundaria y 1 de nivel media superior.</p> <p>Localización geográfica: El Municipio pertenece a la región 18 de Tepexi de Rodríguez. Sus coordenadas geográficas son los paralelos 18º 18'54" y 18º 28'48" de latitud norte, y los meridianos 97º 54'36" y 98º 11'24" de longitud occidental. Sus colindancias son al Norte con Zacapala y Tepexi de Rodríguez; al sur con Acatlán, Xacayacatlán de Bravo y Totoltepec de Guerrero; al Oriente con Tepexi y San Jerónimo Xayacatlán; y por último al Poniente con Cuayuca de Andrade y Tehuitzingo.</p> <p>Entoque poblacional: De acuerdo con datos del Censo de Población y Vivienda 2020 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), en el municipio habitan un total de 6,341 personas, de las cuales el 52.09% son mujeres y el 47.91% hombres.</p> <p>Evolución del problema</p> <p>El Municipio debe promover el derecho humano de acceso a la educación pública y la recreación a través del deporte, para el libre desarrollo de la personalidad de la población, considerando que el grado promedio escolar es de 7.12, así como el 12 personas de entre 12 a 29 años no cuentan con escolaridad. Además la población mayor de 15 años cuentan con un rezago educativo es del 29% (1815 personas), porque 673 (14.81%) cuentan con primaria incompleta, 156 (3.43%) con secundaria incompleta y 705 (15.51%) son analfabetas. La escolaridad de la persona de referencia en hogares indígenas, 76 personas son analfabetas y 92 sin instrucción. De la población de 6 a 14 años, 62 no asisten a la escuela y 9 no saben leer ni escribir. El Municipio cuenta con 8 instituciones educativas de nivel preescolar, 10 de nivel primaria, 6 de nivel secundaria y 1 de nivel media superior.</p> <p>Experiencias de atención</p> <p>El Gobierno de la República tiene los siguientes programas, como son, de la Reforma Educativa, Escuelas de Tiempo Completo, Tu maestro en línea, Escuela Siempre Abierta Evaluación externa de programas federales, Binacional de Educación Migrante, Apoyo al Desarrollo de la Educación Superior, Transparencia y Rendición de Cuentas Enciclopedia, Escuela Segura, Escuelas de Calidad, Nacional de la Lectura, Mejora del Logro Educativo, Ver Bien para Aprender Mejor.</p> <p>En cuanto al Deporte, se cuenta con el Programa de Cultura Física y Deporte.</p>
	1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Metodología: El análisis y valoración sistemática de la población objetivo, se realizó mediante un método mixto que implica:

a) Trabajo de gabinete, el cual se define como “el conjunto de actividades que involucra el acopio, la organización y la valoración de información concentrada en registros administrativos, documentos normativos, bases de datos, etc”. Por lo tanto, dicho trabajo se llevó a cabo con base en la información y evidencias documentales proporcionadas por las áreas municipales responsables del programa, así como la derivada de investigar en los Portales Oficiales de Internet del Gobierno Estatal y/o Municipal, así como Plataformas del Gobierno Federal.

b) Trabajo de campo, el cual consiste en la aplicación la formulación y de entrevistas y la realización de reuniones de trabajo con los servidores públicos municipales responsables del programa, los cuales deben ser convocadas por el Contralor Municipal en función de las necesidades de información complementarias que se requieran para realizar un análisis exhaustivo de las poblaciones.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp			
Población Potencial	Censo poblacional INEGI 2020	Cuantificación: 6,341	Territorio
Población Objetivo	Rezago Educativo en el Municipio	Criterios de Focalización	1,815
		Criterios de Focalización	Población con rezago educativo
Población atendida (beneficiarios)	Rezago Educativo en el Municipio	Cuantificación:	1,815
		Criterios de Focalización	Población con rezago educativo

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 CONTRALORIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTAINÉS
 AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

Guadalupe Alvarez Romero
 Contralora Municipal
 Elaboró

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 CONTRALORIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTAINÉS
 AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

C. Efraín García Carreón
 Tesorero Municipal
 Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 CONTRALORIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTAINÉS
 AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

C. Edith Villa Trujillo
 Presidenta Municipal
 Autorizó

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Apoye Objetivos

El Municipio disminuye su rezago educativo y población analfabeta, así como promueve una juventud sin

La población del Municipio promueve la educación, deporte y el adecuado desarrollo de la juventud

OBJETIVO

El Municipio tiene acciones de fomento educativo a la población

El Municipio tiene acciones de fomento al deporte

El Municipio tiene acciones para el desarrollo de la juventud

El Municipio promueve la Cultura

El Municipio realiza gestiones para mejorar la infraestructura educativa

El Municipio realiza gestiones para disminuir el maltrato

El Municipio promueve las modalidades alternas de educación superior y técnica superior

El personal del Municipio asiste a cursos

El Municipio da mantenimiento a los espacios deportivos

El Municipio organiza las ligas deportivas

El Municipio organiza de actividad física en las escuelas

El Municipio organiza talleres sobre los adicciones

El Municipio desarrolla material informativo para la prevención de adicciones

El Municipio organiza talleres sobre el consumo de drogas

El Municipio organiza los festivales

El Municipio organiza concursos para los jóvenes

MEIOS

Escuelas para la selección de alternativas.

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

La estrategia para la selección de alternativas se realizó a través de la revisión de la normatividad aplicable, la identificación de la problemática central y la factibilidad de las acciones, tomando en cuenta los recursos disponibles del Ayuntamiento, lo que se resume en los siguientes cuatro pasos:

1. Identificación de la problemática central
2. Identificación de las acciones que permitan materializar los medios
3. Analizar la factibilidad de cada acción
4. Agrupar las estrategias alternativas
5. Seleccionar la mejor estrategia

En el final de objetivos se marcaron en rojo las alternativas elegidas.



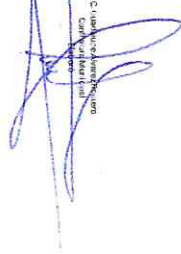
 C. Contraloría Municipal

 H. Ayuntamiento

 DE SANTA INÉS

 AHUATEMPAN, PUE.

 2024-2027



 C. Contraloría Municipal

 H. Ayuntamiento

 DE SANTA INÉS

 AHUATEMPAN, PUE.

 2024-2027



 C. Tesorería Municipal

 H. Ayuntamiento

 DE SANTA INÉS

 AHUATEMPAN, PUE.

 2024-2027



 C. Tesorería Municipal

 H. Ayuntamiento

 DE SANTA INÉS

 AHUATEMPAN, PUE.

 2024-2027



 C. Presidencia Municipal

 H. Ayuntamiento

 DE SANTA INÉS

 AHUATEMPAN, PUE.

 2024-2027



 C. Presidencia Municipal

 H. Ayuntamiento

 DE SANTA INÉS

 AHUATEMPAN, PUE.

 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio: H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla

Ejercicio fiscal: 2025

Nombre del Programa presupuestario: Incrementar calidad y acceso a la educación, cultura y deporte

Clave del Programa presupuestario: E02 Educación, Cultura y Deporte

Dependencia o Entidad responsable del Pp: Regiduría de Educación Pública y Actividades Culturales, Deportivas y Sociales

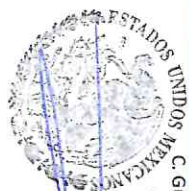
Fin	Propósito	Objetivos	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)/Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
			Metas		
Contribuir al desarrollo educativo y deportivo en el Municipio a través de los apoyos a Instituciones educativas y a las ligas deportivas, así como organización de eventos	La población del Municipio cuenta con mejores oportunidades para el desarrollo educativo y deportivo	4. Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos	4.1. De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos	4.3. De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria	4.a. Construir y adecuar instalaciones educativas que tengan en cuenta las necesidades de los niños y las personas con discapacidad y las diferencias de género, y que ofrezcan entornos de aprendizaje seguros, no violentos, inclusivos y eficaces para todos
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo					
PILAR I SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE					
Contribuir a incrementar el promedio de escolaridad del municipio.					
Fomentar la integración social de los grupos vulnerables, con programas de atención, asistencia y desarrollo.					
Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y la salud de la población municipal, a través del fomento de la cultura física y la práctica del deporte.					

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica	
Estrategias	<p>Generar un sistema de incentivos que estimule el ingreso y permanencia de los estudiantes del nivel básico y medio superior.</p> <p>Contribuir al mejoramiento de espacios educativos</p> <p>Incentivar la práctica del deporte y fomentar sus beneficios entre la población municipal.</p> <p>Mejorar los espacios deportivos del municipio.</p>
Líneas de Acción	<p>Revisar de manera conjunta con las autoridades educativas la oferta educativa actual para identificar áreas de oportunidad.</p> <p>Impulsar las modalidades alternativas de educación superior (sistema abierto, tutorial o en línea) para incrementar la matrícula en los programas educativos correspondientes.</p> <p>Integrar un diagnóstico de espacios educativos que requieran remodelación.</p> <p>Realizar trabajos de remodelación y equipamiento a espacios educativos.</p> <p>Realizar trabajos de pavimentación en caminos de acceso a centros educativos.</p> <p>Alineación al Plan Estatal de Desarrollo</p>
Eje	Eje 4. Desarrollo Integral, Educación y Diversidad Cultural
Temática	Educación Cultura
Objetivo	E: Mejorar el acceso a una educación de calidad, equitativa e incluyente en todos los niveles. C: Preservar la diversidad cultural centrándose en la valoración, conservación y difusión del patrimonio cultural y las expresiones artísticas.
Estrategias	E: Impulsar mecanismos que permitan mejorar la calidad y el acceso a la educación, en todos los niveles. C: Promover el acceso a la cultura como elemento prioritario e indispensable que contribuya a mejorar las condiciones de bienestar en las personas.
Líneas de Acción	E: 1. Incrementar el acceso a la educación de niñas, niños, adolescentes, jóvenes y población adulta en todos los niveles educativos. 3. Promover la cultura física, el deporte y el deporte adaptado como elemento de esparcimiento y desarrollo de capacidades, para contribuir al bienestar individual y social. C: 1. Impulsar el derecho de acceso a la cultura para los grupos en situación de vulnerabilidad, específicos e indígenas. 4. Fortalecer las expresiones y actividades de intercambio artístico y cultural. E: Cobertura de Educación Básica C: Número de artesanos beneficiados, mediante acciones de capacitación
Indicadores	

Ficha Técnica del Programa presupuestario

B. Alimentación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica



C. Guadalupe Alvarez Romero
Contralora Municipal
Elaboró

**CONTRALORIA
MUNICIPAL**
H. AYUNTAMIENTO
DE SANTA INÉS
AHUATEMPAN, PUE.
2024-2027



C. Efraín García Carreón
Tesorero Municipal
Revisó

**TESORERÍA
MUNICIPAL**
H. AYUNTAMIENTO
DE SANTA INÉS
AHUATEMPAN, PUE.
2024-2027



C. Edith Villa Trujillo
Presidenta Municipal
Autorizó

**SECRETARÍA
MUNICIPAL**
H. AYUNTAMIENTO
DE SANTA INÉS
AHUATEMPAN, PUE.
2024-2027





Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)
 Nombre del Municipio: H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla
 Ejercicio fiscal: 2025
 Nombre del Programa presupuestario: Incrementar calidad y acceso a la educación, cultura y deporte
 Clave del Programa presupuestario: E02 Educación, Cultura y Deporte
 Dependencia o Entidad responsable del Pp: Regiduría de Educación Pública y Actividades Culturales, Deportivas y Sociales

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al desarrollo educativo y deportivo en el Municipio a través de los apoyos a instituciones educativas y a las ligas deportivas, así como organización de eventos	Porcentaje de acciones en materia educativa, cultural y deportivo realizadas	Reporte de actividades y fotográfico	El Ayuntamiento cuenta con los recursos materiales, humanos y financieros para cumplir con las metas La población muestra interés en los programas y jornadas
		Porcentaje de población beneficiada con las acciones de fomento educativo y deportivo	Reporte de actividades y fotográfico	El Ayuntamiento cuenta con los recursos materiales, humanos y financieros para cumplir con las metas La población muestra interés en los programas y jornadas
PROPÓSITO	La población del Municipio cuenta con mejores oportunidades para el desarrollo educativo y deportivo	Porcentaje de acciones de fomento educativo realizadas	Reporte de actividades y fotográfico	El Ayuntamiento cuenta con los recursos materiales, humanos y financieros para cumplir con las metas La población muestra interés en los programas y jornadas
		Porcentaje de acciones de fomento deportivo realizadas	Reporte de actividades y fotográfico	El Ayuntamiento cuenta con los recursos materiales, humanos y financieros para cumplir con las metas La población muestra interés en los programas y jornadas
COMPONENTES	1 Estrategia de fomento a la educación implementada	Porcentaje de acciones de fomento educativo realizadas	Reporte de actividades y fotográfico	El Ayuntamiento cuenta con los recursos materiales, humanos y financieros para cumplir con las metas La población muestra interés en los programas y jornadas
	2 Estrategia de fomento deportivo implementada	Porcentaje de acciones de fomento deportivo realizadas	Reporte de actividades y fotográfico	El Ayuntamiento cuenta con los recursos materiales, humanos y financieros para cumplir con las metas La población muestra interés en los programas y jornadas

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)					
3	strategia para el desarrollo integral de la Juventud implementada	Porcentaje de acciones de desarrollo integral de la Juventud	Reporte de actividades y fotográfico	El Ayuntamiento cuenta con los recursos materiales, humanos y financieros para cumplir con las metas	
4	Estrategia Cultural implementada	Porcentaje de acciones culturales realizadas	Reporte de actividades de las áreas	El Municipio cuenta con recursos materiales y financieros para el logro de las metas	
5				La población y visitantes muestran interés en las actividades.	
1.1	Gestiones sobre la construcción de aulas en instituciones educativas (bajo demanda)	Número de gestiones realizadas	Reporte de actividades y fotográfico	El Ayuntamiento cuenta con los recursos materiales, humanos y financieros para cumplir con las metas	
1.2	Coordinación de acciones de alfabetización (bajo demanda)	Número de acciones realizadas	Reporte de actividades y fotográfico	La población muestra interés en los programas y jornadas	
1.3	Coordinación de apoyo a la inscripción de modalidades alternativas de educación media superior y superior	Número de apoyos gestionados	Reporte de actividades y fotográfico	El Ayuntamiento cuenta con los recursos materiales, humanos y financieros para cumplir con las metas	
1.4	Asistencia a los cursos en materia educativa (bajo demanda)	Número de cursos asistidos	Reporte de actividades y fotográfico	La población muestra interés en los programas y jornadas	
1.5					

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)									
ACTIVIDADES (COMPONENTE B)	2.1	Organización del mantenimiento a los espacios deportivos del municipio	Número de mantenimientos realizados	Reporte de actividades y fotográfico	El Ayuntamiento cuenta con los recursos materiales, humanos y financieros para cumplir con las metas	La población muestra interés en los programas y jornadas			
	2.2	Organización de las ligas municipales (bajo demanda)	Número de ligas municipales organizadas	Reporte de actividades y fotográfico	El Ayuntamiento cuenta con los recursos materiales, humanos y financieros para cumplir con las metas	La población muestra interés en los programas y jornadas			
	2.3	Organización de programas de actividad física en las escuelas	Número de programas organizados	Reporte de actividades y fotográfico	El Ayuntamiento cuenta con los recursos materiales, humanos y financieros para cumplir con las metas	La población muestra interés en los programas y jornadas			
	2.4								
	2.5								
ACTIVIDADES (COMPONENTE B)	3.1	Organización de pláticas acerca de adicciones (bajo demanda)	Número de pláticas realizadas	Reporte de actividades y fotográfico	El Ayuntamiento cuenta con los recursos materiales, humanos y financieros para cumplir con las metas	La población muestra interés en los programas y jornadas			
	3.2	Distribución de material impreso para la difusión de la prevención de adicciones	Número de pláticas realizadas	Reporte de actividades y fotográfico	El Ayuntamiento cuenta con los recursos materiales, humanos y financieros para cumplir con las metas	La población muestra interés en los programas y jornadas			
	3.3	Organización de pláticas sobre embarazo adolescente (bajo demanda)	Número de pláticas realizadas	Reporte de actividades y fotográfico	El Ayuntamiento cuenta con los recursos materiales, humanos y financieros para cumplir con las metas	La población muestra interés en los programas y jornadas			
	3.4								
	3.5								

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)				
4.1	Celebración de Festividades en el Municipio	Número de festividades desarrolladas	Reporte de actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con recursos materiales y financieros para el logro de las metas La población y visitantes muestran interés en las actividades.
4.2	Organización de concursos para los jóvenes del Municipio	Número de concursos	Reporte de actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con recursos materiales y financieros para el logro de las metas La población y visitantes muestran interés en las actividades.
4.3				
4.4				
4.5				
5.1				
5.2				
5.3				
5.4				
5.5				

Costo Total del Programa	Aprobado:	Modificado:	Poverigado:	Ejercido:
\$	61,100.00	\$	- \$	- \$

Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	Fuente de Financiamiento		Fuente de Financiamiento		Fuente de Financiamiento	
	Participaciones Estatales;	Especificar:	Especificar:	Especificar:	Especificar:	Especificar:
\$	61,100.00	\$	- \$	- \$	- \$	- \$

Clasificación Administrativa	Finalidad	Clasificación Funcional y Programática		Programa presupuestario (línea presupuestal)
		Función	Subfunción	

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. Desarrollo Social	2.7 Otros Asuntos Sociales	2.7.1. Otros Asuntos Sociales	Desempeño de las Funciones Prestación de Servicios Públicos
--	----------------------	----------------------------	-------------------------------	--



C. Guadalupe Alvarez Romero
Contralora Municipal
Erbaboré

CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INES AHUATEMPAN, PUE.
2024-2027



C. Efraín García Carreón
Tesorero Municipal

TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INES AHUATEMPAN, PUE.
2024-2027

C. Edith Villa Trujillo
Presidenta Municipal
Autorizó



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INES AHUATEMPAN, PUE.
2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: **Primer Trimestre**

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla

Nombre del Municipio:		Contribuir al desarrollo educativo y deportivo en el Municipio a través de los apoyos a instituciones educativas y a las ligas deportivas, así como organización de eventos											
Resumen Narrativo de la MIRA:		Incrementar calidad y acceso a la educación, cultura y deporte											
Programa Presupuestario:		Regiduría de Educación Pública y Actividades Culturales, Deportivas y Sociales											
Dependencia o Entidad responsable del Ppi:		Regiduría de Educación Pública y Actividades Culturales, Deportivas y Sociales											
Nombre del indicador:		Porcentaje de acciones en materia educativa, cultural y deportiva realizadas					Tipo de indicador:		Estratégicos				
Descripción ¿qué mide el indicador?		Este indicador mide el número total de actividades en materia educativa, cultura y deportiva realizadas					Dimensión del indicador:		Eficacia				
Unidad de medida:		Monto					Unidad Responsable del indicador de la FINE:		Regiduría de Educación Pública y Actividades Culturales, Deportivas y Sociales				
Método de cálculo o Fórmula del indicador:		$(V1/V2) * 100$		Algoritmo		Número de acciones en materia educativa, cultural y deportiva realizada		Número de acciones en materia educativa, cultural y deportiva programada					
Numerador (Variable 1)		Medios de verificación de las variables											
Denominador (Variable 2)		Medios de verificación de las variables											
Reporte de actividades y fotográfico													
Reporte de actividades y fotográfico													
Características del indicador		Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado		Aporte marginal	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		X		X		X		X		X		X	
Porque el nombre del indicador expresa sin duda la medición de las acciones implementadas		Porque aporta elemento importante del cumplimiento de las actividades programadas		Porque los medios de verificación permiten acceder a la información con un costo razonable		Porque el indicador permite revisar la información para corroborarla		Porque permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas		Porque provee de elementos para la toma de decisiones al aportar información adicional que es el análisis del cumplimiento de las actividades			
Determinación de Metas													
Línea base		Valor		Año		Periodicidad:		Sentido del indicador:		Ascendente		Anual	
Ejercicio fiscal:		0.004%		2025		Metas Anuales		Acumulada (metas de la Administración)		Comportamiento del indicador:		Regular	
Programada		2025		2026		2027		94		Observaciones y/o comentarios			
Realizada		94		0		0		0		0			

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: **Primer Trimestre**

FIN

Metas	Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)												Meta Anual (acumulada)																							
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre																										
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic																								
Programada (Variable 1)													94.00	94.00																						
Programada (Variable 2)													94.00	94.00																						
Realizado (Variable 1)													0.00	0.00																						
Realizado (Variable 2)													94.00	94.00																						
Parámetros de semaforización	Menor a 20%			Crítico			Mayor o igual a 80% y menor a 90%			En riesgo			Altere o sea a 65% y menor a 75%			Aceptable			Mayor a 110% y menor o igual 120%			En riesgo			Mayor a 120%			Crítico			Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			0.00%		

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

De acuerdo con la periodicidad, este indicador se reportará en el cumplimiento final.

Guadalupe Álvarez Romero
 Contralora Municipal
 Elaboró

C. Efraín García Carreón
 Tesorero Municipal
 Revisó

C. Edith Villa Trujillo
 Presidenta Municipal
 Autorizó

CONTADORÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTO INÉS
 AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTO INÉS
 AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

SECRETARÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTO INÉS
 AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla

La población del Municipio cuenta con mejores oportunidades para el desarrollo educativo y deportivo

Incrementar calidad y acceso a la educación, cultura y deporte

Regiduría de Educación Pública y Actividades Culturales, Deportivas y Sociales

Programa Presupuestario:
Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador:	Porcentaje de población beneficiada con las acciones de fomento educativo y deportivo			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide la población beneficiada con las acciones de fomento educativo y deportivo			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Habitantes			Unidad Responsable del indicador de PROPOSITO:	Regiduría de Educación Pública y Actividades Culturales, Deportivas y Sociales
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Número de habitantes beneficiados	Número total de habitantes en el Municipio
Medios de verificación de los variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de actividades y fotográfico				
Denominador (Variable 2)	Reporte de actividades y fotográfico				

Características del indicador	Determinación de Metas				
	Claridad	Referencia	Economía	Monitoreable	Adecuado
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X
Porque el nombre del indicador expresa sin duda la medición de las acciones implementadas		Porque aporta elemento importante el análisis del cumplimiento de las actividades programadas	Porque los medios de verificación permiten acceder a la información con un costo razonable	Porque el indicador permite corroborar la información	Porque permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas
Porque el nombre del indicador expresa sin duda la medición de las acciones implementadas		Porque aporta elemento importante el análisis del cumplimiento de las actividades programadas	Porque los medios de verificación permiten acceder a la información con un costo razonable	Porque el indicador permite corroborar la información	Porque permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas

Linea base	Valor		Año	Sentido del indicador:	Comportamiento del indicador:	Observaciones y/o comentarios
	2025	2026				
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Ascendente	Regular	
Programada	1815			Acumulado (metas de la Administración)		
Realizada	0					

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: **Primer Trimestre**

PROPÓSITO

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta Annual (acumulada)		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	
Programada (Variable 1)													1815	1815
Programada (Variable 2)													6341	6341
Realizado (Variable 1)													0	0
Realizado (Variable 2)													6341	6341

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación: De acuerdo con la periodicidad, este indicador se reportará en el cumplimiento final.

Guadalupe Alvarez Romero
 Comisionado Municipal
 Elaboró

Efraín García Carrasón
 Tesorero Municipal
 Revisó

Edith Villa Trujillo
 Presidenta Municipal
 Autorizó

AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Primer Trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla

Estrategia de fomento a la educación implementada

Programa Presupuestario: Incrementar calidad y acceso a la educación, cultura y deporte

Unidad responsable: Regiduría de Educación Pública y Actividades Culturales, Deportivas y Sociales

Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de fomento educativo realizadas	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Este indicador mide las acciones de fomento educativo realizadas	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones	Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Regiduría de Educación Pública y Actividades Culturales, Deportivas y Sociales
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$(V1/V2) * 100$	Número de acciones de fomento educativo realizadas	Número de acciones de fomento educativo programadas
Método de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1):	Reporte de actividades y fotográfico		
Numerador (Variable 2):	Reporte de actividades y fotográfico		

Características del indicador	Definición de Metas				
	Claridad	Relevancia	Economía	Monitorable	Adecuado
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X
Porque el nombre del indicador expresa sin duda la medición de las acciones implementadas		Porque aporta elemento importante el análisis del cumplimiento de las actividades programadas	Porque los medios de verificación permiten acceder a la información con un costo razonable	Porque el indicador permite corroborarla	Porque permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas
Porque el nombre del indicador expresa sin duda la medición de las acciones implementadas		Porque aporta elemento importante el análisis del cumplimiento de las actividades programadas	Porque los medios de verificación permiten acceder a la información con un costo razonable	Porque el indicador permite corroborarla	Porque permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas

Línea base	Definición de Metas			Comportamiento del indicador:	Observaciones y/o comentarios
	Valor	Año	Periodicidad		
Etiqueta fiscal:	100%	2025	Semio del indicador: Meses Anuales	Ascendente	Regular
Programada	30	2026	2027	Acumulado	
Realizada	0			0	Nada que manifestar



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Reporte:

Primer Trimestre

Metas	Programación de Metas subanuales												Meta acumulada				
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre							
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
Programada (Variable 1)	2	2	3	2	3	2	2	2	3	4	3	2	30				
Programada (Variable 2)	2	2	3	2	3	2	2	2	3	4	3	2	30				
Realizado (Variable 1)	2	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7				
Realizado (Variable 2)	2	2	3	2	3	2	2	2	3	4	3	2	30				
Parámetros de semantización	Menor a 80%			Crítico			Mayor o igual a 80% y menor a 90%			En riesgo			Mayor a 90% y menor a 100%			Cumplimiento del indicador (realizado entre lo programado)	23.33%
	Menor a 80%			Crítico			Mayor o igual a 80% y menor a 90%			En riesgo			Mayor a 90% y menor a 100%				
Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta acumulada			
Gestiones sobre la construcción de aulas en instituciones educativas (bajo demanda)	Número de gestiones realizadas	Progr.									2			2			
		Real.													0		
Coordinación de acciones de alfabetización (bajo demanda)	Número de acciones realizadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12			
		Real.	1	1	1										3		
Coordinación de apoyo a la inscripción de modalidades alternativas de educación media superior y superior	Número de apoyos gestionados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12			
		Real.	1	1	1										3		
Asistencia a los cursos en materia educativa (bajo demanda)	Número de cursos asistidos	Progr.			1					1				4			
		Real.			1										1		
		Progr.												0			
		Real.												0			

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación



C. Guadalupe Alvarez Romero
Contralora Municipal
Elaboró

CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTANES AHUATEMPAN. PUE.
2024-2027



C. Edith Villa Trujillo
Presidenta Municipal

MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO DE SANTANES AHUATEMPAN. PUE.
2024-2027

2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla

Estrategia de fomento deportivo implementada

Incrementar calidad y acceso a la educación, cultura y deporte

Regiduría de Educación Pública y Actividades Culturales, Deportivas y Sociales

Datos de Identificación del Programa Institucional

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones de fomento deportivo realizadas		Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el número de acciones de fomento deportivo realizadas		Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones		Unidad Responsable del Indicador del Componente 2:	Regiduría de Educación Pública y Actividades Culturales, Deportivas y Sociales
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Número de acciones de fomento deportivo realizadas	
		Denominador (Variable 2)	Número de acciones de fomento deportivo programadas	
Reporte de actividades y fotografías	Medio de verificación de las variables			
Reporte de actividades y fotografías	Reporte de actividades y fotográfico			

Características del indicador	Definición de Metas					
	Claridad	Referencia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Porque el nombre del indicador expresa sin duda la medición de las acciones implementadas	Porque aporta elemento importante el cumplimiento de las actividades programadas	Porque los medios de verificación permiten acceder a la información con un costo razonable	Porque el indicador permite que cualquier persona pueda revisar la información para corroborarla	Porque permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas	Porque provee información adicional que es el análisis del cumplimiento de las actividades

Línea base	Definición de Metas					
	Valor	Año	Periodicidad	Ascendente	Trimestral	Regular
	100%	2025	Semio del indicador:	Ascendente		
Ejercicio fiscal:	2025	2026	Metas Anuales	Acumulada		Observaciones y/o comentarios
Programada	16			16		
Realizada	0			0		Nada que manifestar

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Reporte:

Primer Trimestre

Metas	Programación de Metas subanuales												Meta acumulada													
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre																
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic														
Programada (Variable 1)	2	1	2	1	1	1	1	3	1	1	1	1	16													
Programada (Variable 2)	2	1	2	1	1	1	1	3	1	1	1	1	16													
Realizado (Variable 1)	2	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5													
Realizado (Variable 2)	2	1	2	1	1	1	1	3	1	1	1	1	16													
Parámetros de sanearización	Menor a 80%		Crítico		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor o igual a 90% y menor a 95%		Aceptable		Mayor a 110% y menor o igual a 120%		En riesgo		Mayor a 120%		Crítico		Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		31,25%			
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades												Meta acumulada												
Organización del mantenimiento a los espacios deportivos del municipio	Número de mantenimientos realizados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	
Organización de las ligas municipales (bajo demanda)	Número de ligas organizadas	Progr.			1																				2	
		Real.			1																					1
Organización de programas de actividad física en las escuelas	Número de programas organizados	Progr.	1																						2	
		Real.	1																							1
		Progr.																							0	
		Real.																								0
		Progr.																								0
		Real.																								0

Explicaciones y causas de las violaciones al cumplimiento de la programación

C. Gladys Álvarez Romero

 Contadora Municipal

 Elabóro

C. Frida García Carreón

 Tesorera Municipal

 Revisó

C. Edith Villa Trujillo

 Presidenta Municipal

 Autorizó

Ahuatempan, Pue.

 2024-2027

CONTADORIA MUNICIPAL

 H. AYUNTAMIENTO DE SAHATRAINES

 AHUATEMPAN, PUE.

 2024-2027

TESORERIA MUNICIPAL

 H. AYUNTAMIENTO DE SAHATRAINES

 AHUATEMPAN, PUE.

 2024-2027

AHUATEMPAN, PUE.

 2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Primer Trimestre

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla

Nombre del Municipio:

Estrategia para el desarrollo integral de la Juventud implementada

Resumen Narrativo de la MIRA:

Incrementar calidad y acceso a la educación, cultura y deporte

Programa Presupuestario:

Incrementar calidad y acceso a la educación, cultura y deporte

Unidad responsable:

Regiduría de Educación Pública y Actividades Culturales, Deportivas y Sociales

Nombre del indicador:

Porcentaje de acciones de desarrollo integral de la Juventud

Tipo de indicador:

Gestión

Descripción ¿qué mide el indicador?

Este indicador mide las acciones de desarrollo integral de la Juventud

Dimensión del indicador:

Eficacia

Unidad de medida:

Acciones

Unidad Responsable del Componente 3:

Regiduría de Educación Pública y Actividades Culturales, Deportivas y Sociales

Método de cálculo o Fórmula del indicador:

$(V1/V2) * 100$

Algoritmo

Numerador (Variable 1)

Denominador (Variable 2)

Número de acciones de desarrollo integral de la Juventud programadas

Numerador (Variable 1)

Medio de verificación de las variables

Numerador (Variable 2)

Reporte de actividades y fotográfico

Características del indicador

Claridad

Relevancia

Economía

Mentorable

Adecuado

Aporte marginal

Justificación del cumplimiento de las características CREMAA

Porque el nombre del indicador expresa sin duda la medición de las acciones implementadas

Porque aporta elemento importante el análisis del cumplimiento de las actividades programadas

Porque los medios de verificación permiten acceder a la información con un costo razonable

Porque el indicador permite corroborar la información para acciones implementadas

Porque permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas

Porque provee información adicional que es el análisis del cumplimiento de las actividades

Lineal base

Valor

Año

Periodicidad

Tendencia

Comportamiento del indicador:

Regular

Ejercicio fiscal:

100%

2025

Sentido del indicador:

Ascendente

Comportamiento del indicador:

Regular

Programada

32

2026

Metas Anuales

Asimilado

Comportamiento del indicador:

Regular

Realizada

7

2027

Metas Anuales

Asimilado

Comportamiento del indicador:

Regular

Realizada

7

2027

Metas Anuales

Asimilado

Comportamiento del indicador:

Regular

Nada que manifestar



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Reporte: Primer Trimestre

Metas	Programación de Metas subanuales												Meta acumulada	
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)	2	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	32	
Programada (Variable 2)	2	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	32	
Realizado (Variable 1)	2	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	
Realizado (Variable 2)	2	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	32	
Parámetros de señalización	Fase o Faja		Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	Aspirable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 110%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	21.88%
Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Actividades												Meta acumulada
Organización de pláticas acerca de adicciones (bajo demanda)	Número de pláticas realizadas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Distribución de material impreso para la difusión de la prevención de	Número de pláticas realizadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Organización de pláticas sobre embarazo adolescente (bajo demanda)	Número de pláticas realizadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y aclaraciones al cumplimiento de la programación



CONTRALORIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTAINES AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027


 C. Guadalupe Alvarez Romero
 Contralora Municipal
 Ahuatempan, Puebla



TESORERIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTAINES AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027


 C. Estelin García Carreón
 Tesorera Municipal
 Ahuatempan, Puebla



PRESIDENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTAINES AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027


 C. Elnh Villa Trujillo
 Presidente Municipal
 Ahuatempan, Puebla



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Reporte: **Primer Trimestre**

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla					Estrategia de fomento a la educación implementada								
Nombre del Municipio:					Datos de Identificación del Programa Intencional								
Resumen Narrativo de la MRE					Incrementar calidad y acceso a la educación, cultura y deporte								
Programa Presupuestario:					Regiduría de Educación Pública y Actividades Culturales, Deportivas y Sociales								
Unidad responsable:					Regiduría de Educación Pública y Actividades Culturales, Deportivas y Sociales								
Datos de Identificación del Indicador													
Nombre del indicador:		Porcentaje de acciones culturales realizadas			Tipo de indicador:		Gestión						
Descripción ¿qué mide el indicador?		Este indicador mide las acciones culturales realizadas			Dimensión del indicador:		Eficacia						
Unidad de medida:		Acciones			Unidad Responsable del Indicador del Componente 4:		Regiduría de Educación Pública y Actividades Culturales, Deportivas y Sociales						
Método de cálculo o Fórmula del indicador:		$(V1/V2) * 100$			Número de acciones culturales realizadas		Número de acciones culturales programadas						
Medio de verificación de las variables													
Numerador (Variable 1)					Reporte de actividades de las áreas								
Numerador (Variable 2)					Reporte de actividades de las áreas								
Características del indicador		Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado		Aporte marginal	
Justificación del cumplimiento de las características CEMMA		Porque el nombre del indicador expresa sin duda la medición de las acciones implementadas		Porque aporta elemento importante el cumplimiento de las actividades programadas		Porque los medios de verificación permiten acceder a la información con un costo razonable		Porque el indicador permite que cualquier persona pueda revisar la información para corroborarla		Porque permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas		Porque provee de los elementos para la toma de decisiones al aportar información adicional que es el análisis del cumplimiento de las actividades	
Determinación de Metas													
Línea base		Valor		Año		Periodicidad:		Ascendente		Comportamiento del indicador:		Regular	
		100%		2025		semio del indicador:							

		Metas Anuales				Observaciones y/o comentarios	
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada			
Programada	16			16			
Realizada	3			3			

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	2	2	1	1	1	2	1	2	1	16
Programada (Variable 2)	1	1	1	2	2	1	1	1	2	1	2	1	16

Realizado (Variable 1)	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Realizado (Variable 2)	1	1	1	2	2	1	1	1	2	1	2	1	16

Parámetros de semaforización	Actividades												Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	18.75%
	Menor a 50%	Critico	Mayor o igual a 50% y menor a 50%	En Riesgo	Mayor o igual a 50% y menor a 50%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En Riesgo	Mayor a 200%	Critico				

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Celebración de Festividades en el Municipio	Número de festividades desarrolladas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Organización de concursos para los jóvenes del Municipio	Número de concursos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4
		0	0	0										0
		0	0	0										0
		0	0	0										0
		0	0	0										0

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación


 C. Gladys Alvarez Romero
 Concejala Municipal


 C. Efraim Garcia Carroñ
 Intendente Municipal


 C. Edith Villa Trujillo
 Presidenta Municipal

CONTRALORIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTAINES AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

TESORERIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTAINES AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación 1 del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio: H. Ayuntamiento de Santa Ines Ahuatempan, Puebla

Ejercicio fiscal: 2025

Nombre del Programa presupuestario: Fortalecer el equipo de seguridad publica

Clave del Programa presupuestario: R03 Seguridad Pública

Dependencia o Entidad responsable del Pp: Regiduría de Gobernación, Justicia, Seguridad Ciudadana y Protección Civil / Dirección de Seguridad Pública

Antecedentes y definición del problema	1.1 Descripción del Problema	
--	------------------------------	--

Antecedentes del problema:

La Seguridad Municipal es un tema relevante para un Municipio tranquilo y de amplia afluencia, bajar la percepción de delincuencia del Municipio y garantizar un cuerpo de seguridad responsable, honesto y preparado, es uno de nuestros objetivos primordiales, que contemplamos en materia de seguridad Pública, generando entornos seguros y sanos, garantizando la tranquilidad, la paz pública y salvaguardando la integridad y patrimonio de los ciudadanos dentro del territorio municipal, mediante la prevención a través de recorridos y presencia pública y salvaguardando la integridad y patrimonio al respecto a los derechos individuales, en coordinación con la policía estatal, la guardia nacional, vialidad del estado y diversas corporaciones, así como en la participación del operativo Intermunicipal y la atención oportuna a los desastres humanos y naturales que acontecen en el municipio. De acuerdo con datos del Censo de Población y Vivienda 2020 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), en el municipio A17 habitan un total de 6341 personas, de las cuales el 47.91% son hombres y el 52.09% mujeres.

Definición del problema:

La población del Municipio sufre de actos delictivos y desastres

Justificación del Pp

- **¿El PP atiende el problema que le dio origen?** Si: El Programa Presupuestario Pp se elaboró con enfoque hacia la atención de las personas del Municipio el cual presenta una tasa de incidencia delictiva y los riesgos humanos y naturales, que conforme a datos y estadísticas la tasa de incidencia delictiva por cada 100 mil habitantes es de 586, de acuerdo con la Encuesta Nacional de Victimización y Percepción sobre Seguridad Pública, coadyuvando a la reducción de este problema, dentro de las atribuciones del Ayuntamiento. El 0.85 porcentaje de viviendas con el grado de vulnerabilidad de asentamientos humanos por deslaves.
- **¿Se identifica la población objetivo?** Si, la población objetivo, se identifica en la redacción del problema central que es: La población del Municipio.
- **¿Por qué y para qué se creó el PP?** El Pp se elaboró porque el Municipio tiene su cargo la seguridad pública y protección civil en termino de normatividad aplicable.

Estado actual del problema

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Problema o necesidad que se pretende atender o cubrir con el programa propuesto: La Seguridad Municipal es un tema relevante para un Municipio tranquilo y de amplia afluencia, bajar la percepción de delincuencia del Municipio y garantizar un cuerpo de seguridad responsable, honesto y preparado, es uno de nuestros objetivos primordiales, que contemplamos en materia de seguridad Pública, generando entornos seguros y sanos, garantizando la tranquilidad, la paz pública y salvaguardando la integridad y patrimonio de los ciudadanos dentro del territorio municipal, mediante la prevención a través de recorridos y presencia policiaca, apegados en todo momento al respeto a los derechos individuales, en coordinación con la policía estatal, la guardia nacional, vialidad del estado y diversas corporaciones, así como en la participación del operativo intermunicipal y la atención oportuna a los desastres humanos y naturales que acontecen en el municipio. De acuerdo con datos del Censo de Población y Vivienda 2020 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), en el municipio habitan un total de 6341 personas, de las cuales el 47.91% son hombres y el 52.09% mujeres.

Localización geográfica: El Municipio pertenece a la región 18 de Tepic de Rodríguez. Sus coordenadas geográficas son los paralelos 18° 18' 54" y 18° 28' 48" de latitud norte, y los meridianos 97° 54' 36" y 98° 11' 24" de longitud occidental. Sus colindancias son al Norte con Zacapala y Tepexi de Rodríguez; al sur con Acatlán, Xacayacatlán de Bravo y Totoltepec de Guerrero; al Oriente con Tepexi y San Jerónimo Xayacatlán; y por último al Poniente con Cuayuca de Andrade y Tehuitzingo.

Entoque poblacional: De acuerdo con datos del Censo de Población y Vivienda 2020 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), en el municipio habitan un total de 6,341 personas, de las cuales el 52.09% son mujeres y el 47.91% hombres.

Evolución del problema

La Seguridad Municipal es un tema relevante para un Municipio tranquilo y de amplia afluencia, bajar la percepción de delincuencia del Municipio y garantizar un cuerpo de seguridad responsable, honesto y preparado, es uno de nuestros objetivos primordiales, que contemplamos en materia de seguridad Pública, generando entornos seguros y sanos, garantizando la tranquilidad, la paz pública y salvaguardando la integridad y patrimonio de los ciudadanos dentro del territorio municipal, mediante la prevención a través de recorridos y presencia policiaca, apegados en todo momento al respeto a los derechos individuales, en coordinación con la policía estatal, la guardia nacional, vialidad del estado y diversas corporaciones, así como en la participación del operativo intermunicipal y la atención oportuna a los desastres humanos y naturales que acontecen en el municipio. De acuerdo con datos del Censo de Población y Vivienda 2020 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), en el municipio habitan un total de 6341 personas, de las cuales el 47.91% son hombres y el 52.09% mujeres.

Experiencias de atención

Opciones para el fortalecimiento de la Seguridad Pública conforme a la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito (UNODC) que ofrece capacitación en materia de: 1) Evaluación y fortalecimiento de políticas de prevención; 2) Diplomado sobre prevención de las violencias y la delincuencia; 3) Evaluación y fortalecimiento de operatividad policial y despliegue territorial; y, 4) Toma de decisiones basada en evidencia. Difusión del Manual de Protección Civil realizado por la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana y la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción, versión electrónica 2021.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Metodología: El análisis y valoración sistemática de la población objetivo, se realizó mediante un método mixto que implica:

- a) Trabajo de gabinete, el cual se define como "el conjunto de actividades que involucra el acopio, la organización y la valoración de información concentrada en registros administrativos, documentos normativos, bases de datos, etc.". Por lo tanto, dicho trabajo se llevó a cabo con base en la información y evidencias documentales proporcionadas por las áreas municipales responsables del programa, así como la derivada de Investigar en los Portales Oficiales de Internet del Gobierno Estatal y/o Municipal, así como Plataformas del Gobierno Federal.
- b) Trabajo de campo, el cual consiste en la aplicación la formulación y de entrevistas y la realización de reuniones de trabajo con los servidores públicos municipales responsables del programa, los cuales deben ser convocadas por el Contralor Municipal en función de las necesidades de información complementarias que se requieran para realizar un análisis exhaustivo de las poblaciones.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp	
Población Potencial Población Objetivo	Censo poblacional INEGI 2020 Censo poblacional INEGI 2020
Población atendida (beneficiarios)	Censo poblacional INEGI 2020
Cuantificación: Criterios de Focalización	6,341 Territorio
Cuantificación: Criterios de Focalización	6,341 Territorio
Cuantificación: Criterios de Focalización	6,341 Territorio

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 Contralor Municipal
 Elaboró
 C. Enrique Álvarez Romero

CONTRALORIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 Tesorero Municipal
 Revisó
 C. Efraín García Carreón

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

TESORERIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 Presidente Municipal
 Autorizó
 C. Edith Villa Trujillo

PRESIDENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp): H. Ayuntamiento de Santa Ines Ahucampán, Puebla

Nombre del Municipio: 2023

Clave del Programa presupuestario: Fortalecer el equipo de seguridad pública

Clave del Programa presupuestario: RQS Seguridad Pública

Dependencia o Entidad responsable del Pp: Regaduría de Gobernación, Justicia, Seguridad Ciudadana y Protección Civil / Dirección de Seguridad Pública

Resolución de la Asamblea Municipal: 14 de mayo de 2023

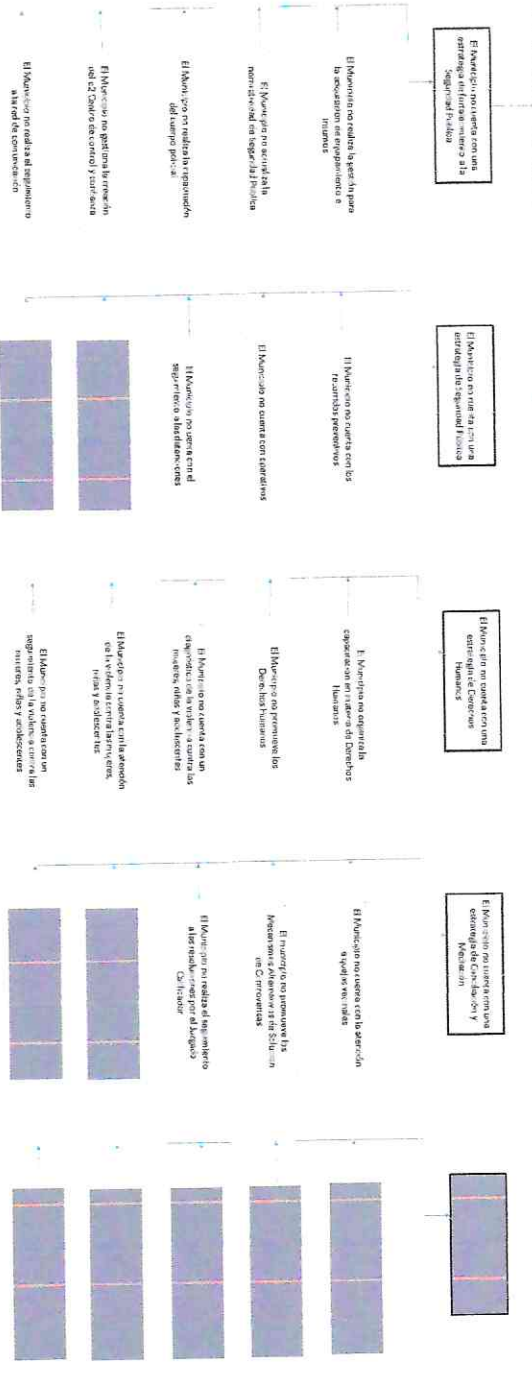
Objetivos

El Municipio tiene altos índices delictivos

La población del Municipio no cuenta con buena percepción de Seguridad Pública

Estructura Analítica del Programa

Actividades

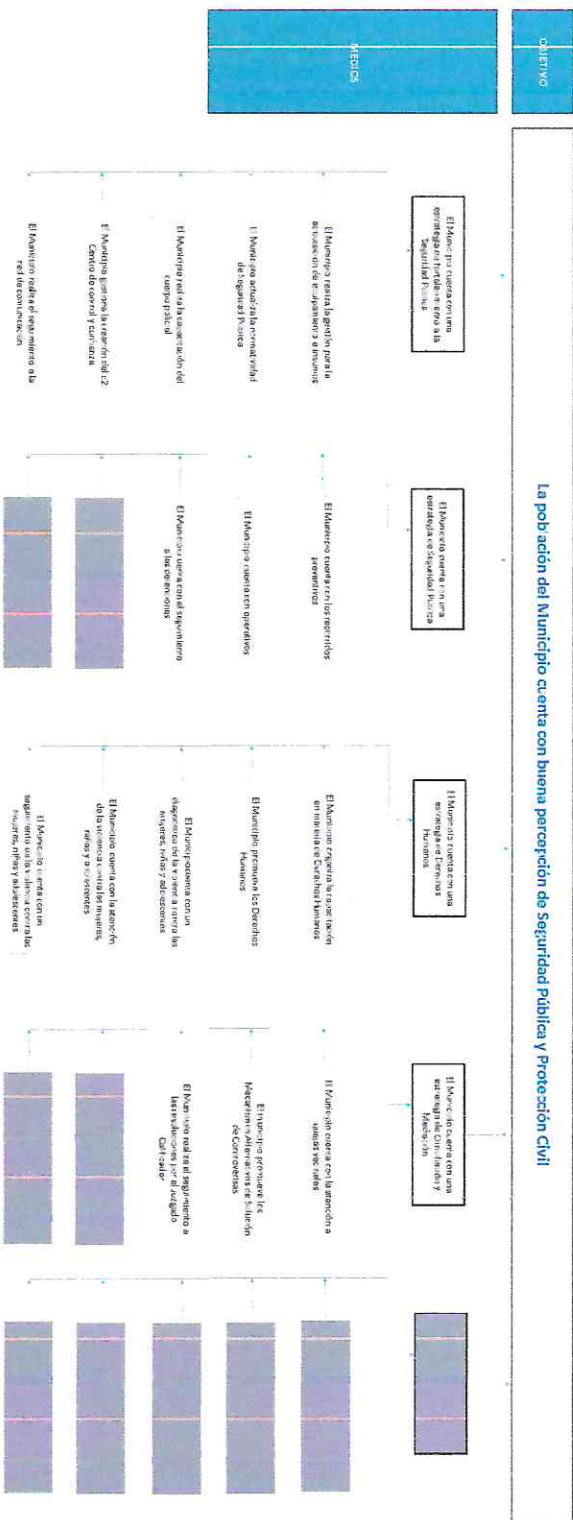


Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

El Municipio de Santa Inés de las Playas de San Andrés

La población del Municipio cuenta con buena percepción de Seguridad Pública Y Protección Civil



El Municipio garantiza la percepción de buena percepción de Seguridad Pública

1. Identificar los indicadores de percepción de buena percepción de Seguridad Pública y Protección Civil en el Municipio de Santa Inés de las Playas de San Andrés.

2. Identificar los factores que influyen en la percepción de buena percepción de Seguridad Pública y Protección Civil en el Municipio de Santa Inés de las Playas de San Andrés.

3. Identificar las acciones que se deben implementar para mejorar la percepción de buena percepción de Seguridad Pública y Protección Civil en el Municipio de Santa Inés de las Playas de San Andrés.

4. Elaborar el plan de acción para mejorar la percepción de buena percepción de Seguridad Pública y Protección Civil en el Municipio de Santa Inés de las Playas de San Andrés.

5. Ejecutar el plan de acción para mejorar la percepción de buena percepción de Seguridad Pública y Protección Civil en el Municipio de Santa Inés de las Playas de San Andrés.

6. Evaluar el impacto del plan de acción para mejorar la percepción de buena percepción de Seguridad Pública y Protección Civil en el Municipio de Santa Inés de las Playas de San Andrés.

CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

H. Ayuntamiento de Santa Ines Ahuatempan, Puebla

Ejercicio fiscal:

2025

Nombre del Programa presupuestario:

Fortalecer el equipo de seguridad pública

Clave del Programa presupuestario:

R03 Seguridad Pública

Dependencia o Entidad responsable del Pp:


Regiduría de Gobernación, Justicia, Seguridad Ciudadana y Protección Civil / Dirección de Seguridad Pública

Fin	Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Contribuir a bajar los índices delictivos a desastres a través del fortalecimiento a la Seguridad Pública		16. Paz, Justicia e Instituciones sólidas	16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo	16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos
La población del Municipio cuenta una buena percepción de la gestión gubernamental en materia de Seguridad Pública		16. Paz, Justicia e Instituciones sólidas	16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas, que respondan a las necesidades	16.b Promover y aplicar leyes y políticas no discriminatorias en favor del desarrollo sostenible
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo				
PILAR III SEGURIDAD: MUNICIPIO CON SEGURIDAD Y JUSTICIA				
Eje	Modernizar y transformar la comisaría de seguridad pública y movilidad, así como el cuerpo policial que en ella labora. Fomentar la cultura de los derechos humanos entre la población y servidores públicos municipales. Aplicar mecanismos de mediación y conciliación conforme a las atribuciones contenidas en ordenamientos legales.			
Objetivo	Todas las estrategias del tema Seguridad con visión ciudadana, Derechos Humanos, y, Mediación y conciliación			
Estrategias	Todas las líneas de acción del tema Seguridad con visión ciudadana, Derechos Humanos, y, Mediación y conciliación			
Líneas de Acción	Alineación al Plan Estatal de Desarrollo			
Eje	Eje 1. Justicia Social y Fortalecimiento del Estado de Derecho			
Temática	Seguridad Pública			

Ficha Técnica del Programa presupuestario

	3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica	
Objetivo	Establecer las condiciones que garanticen la aplicación de la ley para prevenir el delito y mantener el orden público, disminuyendo los niveles de violencia y delincuencia en el estado.	
Estrategias	Consolidar los mecanismos de prevención y atención tanto de la violencia como de la delincuencia, para generar condiciones de estabilidad social en el estado.	
Líneas de Acción	<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer mecanismos que aumenten la confianza en las instituciones y contribuyan al fortalecimiento de la cultura de la denuncia. 2. Mejorar los esquemas de actuación de la autoridad respetando los ordenamientos jurídicos establecidos. 3. Promover esquemas permanentes para la profesionalización de los recursos humanos. 	
Indicadores	Incidencia Delictiva	

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INES
AHUATEMPAN, PUE.
2024-2027



C. Guadalupe Alvarez Romero
Contralora Municipal
Ejido

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INES
AHUATEMPAN, PUE.
2024-2027



C. Efran Garcia Carmona
Tesorero Municipal
Revisor

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INES
AHUATEMPAN, PUE.
2024-2027



C. Edith Villa Trujillo
Presidenta Municipal
Agrupada



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (PP)

Nombre del Municipio: H. Ayuntamiento de Santa Ines Ahuatempan, Puebla

Ejercicio fiscal: 2025

Nombre del Programa presupuestario: Fortalecer el equipo de seguridad pública

Clave del Programa presupuestario: R03 Seguridad pública

Dependencia o Entidad responsable del Pp: Regiduría de Gobernación, Justicia, Seguridad Ciudadana y Protección Civil / Dirección de Seguridad Pública

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del Indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
PROPÓSITO	Contribuir a bajar los índices delictivos a desastres a través del fortalecimiento a la Seguridad Pública	Porcentaje de acciones de Seguridad Pública implementadas	Estados financieros	El Ayuntamiento cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales La población comete delitos o infracciones
		Porcentaje de población beneficiada con las acciones de Seguridad Pública	Reporte de actividades y fotográfico	El Ayuntamiento cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales La población comete delitos o infracciones
		Porcentaje de acciones de consolidación a la Seguridad Pública y Protección Civil	Reporte de actividades y fotográfico	El Ayuntamiento cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales La población comete delitos o infracciones
		Porcentaje de acciones en materia de Seguridad Pública realizadas	Reporte de actividades y fotográfico	El Ayuntamiento cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales La población comete delitos o infracciones
		Porcentaje de acciones en materia de Derechos Humanos implementadas	Reporte de actividades y fotográfico	El Ayuntamiento cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales La población comete delitos o infracciones
COMPONENTES	Estrategia de Mediación Y Conciliación implementada	Porcentaje de acciones de Mediación y conciliación realizadas	Reporte de actividades y fotográfico	El Ayuntamiento cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales La población comete delitos o infracciones
		Reporte de actividades y fotográfico	El Ayuntamiento cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales La población comete delitos o infracciones	
		Reporte de actividades y fotográfico	El Ayuntamiento cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales La población comete delitos o infracciones	
		Reporte de actividades y fotográfico	El Ayuntamiento cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales La población comete delitos o infracciones	
		Reporte de actividades y fotográfico	El Ayuntamiento cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales La población comete delitos o infracciones	
1.1	Gestiones para la adquisición de equipamiento e insumos para el cuerpo policial	Número de gestiones realizadas	Reporte de actividades y fotográfico	El Ayuntamiento cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales La población comete delitos o infracciones
		Número de actualizaciones realizadas	Reporte de actividades y fotográfico	El Ayuntamiento cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales La población comete delitos o infracciones
1.2	Emisión de las actualizaciones de la normatividad policial			

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)						
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	1.3	Organización de capacitaciones para el cuerpo policial	Número de capacitaciones organizadas	Reporte de actividades y fotográfico	El Ayuntamiento cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales La población comete delitos o infracciones	
	1.4	Gestiones para la creación del C2	Número de gestiones realizadas	Reporte de actividades y fotográfico	El Ayuntamiento cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales La población comete delitos o infracciones	
	1.5	Organización de seguimientos a la red de comunicación	Número de seguimientos	Reporte de actividades y fotográfico	El Ayuntamiento cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales La población comete delitos o infracciones	
	2.1	Organización de recorridos preventivos en el Municipio	Número de recorridos realizados	Reporte de actividades y fotográfico	El Ayuntamiento cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales La población comete delitos o infracciones	
	2.2	Organización de los operativos	Número de operativos realizados	Reporte de actividades y fotográfico	El Ayuntamiento cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales La población comete delitos o infracciones	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	2.3	Reporte sobre las sentencias del Juzgado Calificador	Número de reportes realizados	Reporte de actividades y fotográfico	El Ayuntamiento cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales La población comete delitos o infracciones	
	2.4					
	2.5					
	3.1	Organización de capacitaciones en materia de Derechos Humanos	Número de capacitaciones organizadas	Reporte de actividades y fotográfico	El Ayuntamiento cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales La población comete delitos o infracciones	
	3.2	Organización de acciones de promoción de Derechos Humanos	Número de acciones realizadas	Reporte de actividades y fotográfico	El Ayuntamiento cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales La población comete delitos o infracciones	
3.3	Emisión del diagnóstico de la violencia contra las mujeres, niñas y adolescentes	Número de diagnósticos emitidos	Reporte de actividades y fotográfico	El Ayuntamiento cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales La población comete delitos o infracciones		
3.4	Atención de la violencia contra las mujeres, niñas y adolescentes	Número de reportes realizados	Reporte de actividades y fotográfico	El Ayuntamiento cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales La población comete delitos o infracciones		



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)				
3.5	Seguimiento a la atención de la violencia contra las mujeres, niñas y adolescentes	Número de reportes realizados	Reporte de actividades y fotográfico	El Ayuntamiento cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales La población comete delitos o infracciones
4.1	Atención a las quejas vecinales	Número de reportes realizados	Reporte de actividades y fotográfico	El Ayuntamiento cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales La población comete delitos o infracciones
4.2	Implementación de acciones de promoción Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias	Número de reportes realizados	Reporte de actividades y fotográfico	El Ayuntamiento cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales La población comete delitos o infracciones
4.3	Seguimiento a las resoluciones del Juzgado Calificador	Número de reportes realizados	Reporte de actividades y fotográfico	El Ayuntamiento cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales La población comete delitos o infracciones
4.4				
4.5				
5.1				
5.2				
5.3				
5.4				
5.5				

Costo Total del Programa

Actividad	Presupuesto	Modificado	Desagregado	Ejercido
4.1	\$ 1,250,500.00	\$ -	\$ -	\$ -
4.2	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
4.3	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
4.4	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
4.5	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
5.1	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
5.2	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
5.3	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
5.4	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
5.5	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Total	\$ 1,250,500.00	\$ -	\$ -	\$ -

Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)

Actividad	Presupuesto	Modificado	Desagregado	Ejercido
1.6 Recursos Estatales	\$ 48,000.00	\$ -	\$ -	\$ -
1.5 Recursos Federales	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
1.3 Recursos Federales	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
1.2 Recursos Municipales	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
1.1 Recursos Municipales	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Total	\$ 48,000.00	\$ -	\$ -	\$ -

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 GOBIERNO FEDERAL
 SECRETARÍA DE ECONOMÍA
 DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTROS Y FIANZAS
 C. Guadalupe Ayares Romero
 Contralora Municipal
 Elabore

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 GOBIERNO FEDERAL
 SECRETARÍA DE ECONOMÍA
 DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTROS Y FIANZAS
 C. Errin Sarah Carrillo
 Tesorera Municipal
 Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 GOBIERNO FEDERAL
 SECRETARÍA DE ECONOMÍA
 DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTROS Y FIANZAS
 C. Edith Villa Trujillo
 Presidenta Municipal
 Autorizó

CONTRALORIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTANILDES AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

TESORERIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTANILDES AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

H. Ayuntamiento de Santa Ines Ahuatempan, Puebla

Contribuir a bajar los índices delictivos a desastres a través del fortalecimiento a la Seguridad Pública

Plata de identificación del Programa Institucional

Fortalecer el equipo de seguridad pública

Regiduría de Gobernación, Justicia, Seguridad Ciudadana y Protección Civil / Dirección de Seguridad Pública

Nombre del Municipio:	H. Ayuntamiento de Santa Ines Ahuatempan, Puebla		
Resumen Narrativo de la MIRA:	Contribuir a bajar los índices delictivos a desastres a través del fortalecimiento a la Seguridad Pública		
Programa Presupuestario:	Fortalecer el equipo de seguridad pública		
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Regiduría de Gobernación, Justicia, Seguridad Ciudadana y Protección Civil / Dirección de Seguridad Pública		

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de Seguridad Pública implementadas	Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Este indicador mide el número de acciones de Seguridad Pública	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Monto	Unidad Responsable del indicador de FISE:	Regiduría de Gobernación, Justicia, Seguridad Ciudadana y Protección Civil / Dirección de Seguridad Pública
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$	Algoritmo	Monto asignado al programa presupuestario
Medios de verificación de las variables	Monto total del presupuesto de egresos 2025		

Medios de verificación de las variables	Estados Financieros		
Medios de verificación de las variables	Estados Financieros		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	X
Porque el nombre del indicador expresa sin duda la medición de las acciones implementadas		Porque aporta elemento importante de las actividades programadas	Porque los medios de información con un costo razonable	Porque el indicador permite corroborar la información para acciones implementadas	Porque permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas	Porque provee de los elementos para la toma de decisiones al aportar información adicional que es el análisis del cumplimiento de las actividades

Determinación de Métricas			
Valor	Año	Periodicidad:	Anual
0.01%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente
		Comportamiento del indicador:	Regular



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Reporte: Primer Trimestre

		Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)												
		Meta Anual						Meta Anual						Observaciones y/o comentarios
		2025		2026		2027		Acumulada (meses de la Administración)		0		0		
Ejercicio fiscal:	2025													
Programada	0.01%													
Realizada	0.00%													

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)													513.00	513.00
Programada (Variable 2)													513.00	513.00
Realizado (Variable 1)													513.00	513.00
Realizado (Variable 2)													513.00	513.00

Parámetros de semufortzacion	Mayor a 10%	Crítico	Mayor o Igual a 80% y menor a 89%	En riesgo	Mayor o Igual a 70% y Menor o Igual a 79%	Aceptable	Mayor e Igual a 60% y menor o Igual a 69%	En riesgo	Mayor a 10%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	0.00%
De acuerdo con la periodicidad, este indicador se reportará en el cumplimiento final.												

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 C. Guadalupe Ayeraz Romero
 Contralora Municipal
 Ahuatempan, PUE.
 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 C. Efraín García Carrón
 Tesorero Municipal
 Ahuatempan, PUE.
 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 C. Edith Villa Trujillo
 Presidenta Municipal
 Ahuatempan, PUE.
 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

H. Ayuntamiento de Santa Ines Ahuatempan, Puebla

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		H. Ayuntamiento de Santa Ines Ahuatempan, Puebla									
Resumen Narrativo de la MIP:		La población del Municipio cuenta una buena percepción de la gestión gubernamental en materia de Seguridad Pública									
Programa Presupuestario:		Fortalecer el equipo de seguridad pública									
Dependencia o Entidad responsable del Pp:		Regiduría de Gobernación, Justicia, Seguridad Ciudadana y Protección Civil / Dirección de Seguridad Pública									
Datos de identificación del Indicador											
Nombre del indicador:	Porcentaje de población beneficiada con las acciones de Seguridad Pública	Tipo de indicador:		Estratégicos							
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide la población beneficiada en el programa	Dimensión del indicador:		Eficacia							
Unidad de medida:	Habitantes	Unidad Responsable del indicador del propósito:		Regiduría de Gobernación, Justicia, Seguridad Ciudadana y Protección Civil / Dirección de Seguridad Pública							
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2) * 100$	Algoritmo		Número de habitantes beneficiados con el programa							
Medios de verificación de las variables		Número total de habitantes con el programa									
Numerador (Variable 1)		Reporte de actividades y fotográfico									
Denominador (Variable 2)		Reporte de actividades y fotográfico									
Características del indicador		Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal				
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		Porque el nombre del indicador expresa sin duda la medición de las acciones implementadas	Porque aporta elemento importante el análisis del cumplimiento de las actividades programadas	Porque los medios de verificación permiten acceder a la información con un costo razonable	Porque el indicador permite revisar la información para corroborarla	Porque permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas	Porque provee de los elementos para la toma de decisiones al aportar información adicional que es el análisis del cumplimiento de las actividades				
Determinación de Metas											
Línea base		Valor	Año	Periodicidad	Sentido del indicador:			Ascendente		Anual	
		100%	2025							Comportamiento del indicador: Regular	



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FISI)

Ejercicio fiscal:	2025		2026		2027		Acumulado (meses de la Administración)		Observaciones y/o comentarios
	Programada	Realizada	Programada	Realizada	Programada	Realizada	Programada	Realizada	
	6341	0					6341	0	Nada que manifestar

Metas	Programación de Metas subanuales												Meta Anual (acumulada)
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													6341
Programada (Variable 2)													6341
Realizado (Variable 1)													0
Realizado (Variable 2)													6341

Parámetros de semantización	Mayor a 100%	Crítico	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	En riesgo	Mayor o igual a 75% y menor a 90%	Aceptable	Mayor a 110% y menor a igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	0.00%
Explicaciones y causas de las variaciones del cumplimiento de la programación												

De acuerdo con la periodicidad, este indicador se reportará en el cumplimiento final.


 C. Guadalupe Alvarez Romero
 Contralora Municipal
 Ahuatempan, PUE.


 C. Efraín García Carreón
 Tesorero Municipal
 Ahuatempan, PUE.


 C. Edith Villa Trujillo
 Presidenta Municipal
 Ahuatempan, PUE.


 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTANES
 AHUATEMPAN, PUE.


 TESORERIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTANES
 AHUATEMPAN, PUE.

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: **Primer Trimestre**

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

H. Ayuntamiento de Santa Ines Ahuatempan, Puebla

Estrategia de fortalecimiento de la Seguridad Pública implementada

Directo de identificación del Programa Institucional

Fortalecer el equipo de seguridad pública

Regiduría de Gobernación, Justicia, Seguridad Ciudadana y Protección Civil / Dirección de Seguridad Pública

Dato de identificación del indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de consolidación a la Seguridad Pública y Protección Civil			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el número de acciones para el fortalecimiento de la Seguridad Pública			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Regiduría de Gobernación, Justicia, Seguridad Ciudadana y Protección Civil / Dirección de Seguridad Pública
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2) * 100$			Número de acciones para el fortalecimiento de la Seguridad Pública realizadas	
	Algoritmo			Número de acciones para el fortalecimiento de la Seguridad Pública programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de actividades y fotográfico				
Numerador (Variable 2)	Reporte de actividades y fotográfico				

Características del indicador	Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado		Aporte marginal	
	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	<p>Porque el nombre del indicador expresa sin duda la medición de las acciones implementadas</p> <p>Porque aporta elemento importante del cumplimiento de las actividades programadas</p> <p>Porque los medios de información permiten acceder a la información con un costo razonable</p> <p>Porque el indicador permite revisar la información para corroborarla</p> <p>Porque permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas</p> <p>Porque provee de información adicional que es el análisis del cumplimiento de las actividades</p>											
Determinación de Metas												
Linea base	Valor	Año	Periodicidad	Sentido del indicador:		Ascendente		Trimestral		Comportamiento del indicador:		Regular
	100%	2025		Metas Anuales		Acumulado				Observaciones y/o comentarios		
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027									
Programada	17					17						
Realizada	0					0						Nada que manifestar

Programación de Metas subanuales

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Reporte: Primer Trimestre

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada						
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic							
Programada (Variable 1)	0	0	0	1	2	2	2	2	3	2	2	1	17						
Programada (Variable 2)	0	0	0	1	2	2	2	2	3	2	2	1	17						
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
Realizado (Variable 2)	0	0	0	1	2	2	2	2	3	2	2	1	17						
Parámetros de semantización	Menor a 10%		Crítico		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor o igual a 100% y menor a 120%		En riesgo		Mayor a 120%		Crítico		Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		0.00%
Actividades																			
Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
Gestiones para la adquisición de equipamiento e insumos para el cuerpo policial	Número de gestiones realizadas	Progr.						1						1					3
		Real.																	0
Emisión de las actualizaciones de la normatividad policial	Número de actualizaciones realizadas	Progr.																	1
		Real.																	0
Organización de capacitaciones para el cuerpo policial	Número de capacitaciones organizadas	Progr.				1													3
		Real.																	0
Gestiones para la creación del CZ	Número de gestiones realizadas	Progr.																	1
		Real.																	0
Organización de seguimientos a la red de comunicación	Número de seguimientos	Progr.				1													9
		Real.																	0

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS
AHUATEMPAN, PUE.
2024-2027

C. Guadalupe Alvarez Romero
Contralora Municipal
Rabarro

TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS
AHUATEMPAN, PUE.
2024-2027

C. Efrén García Rodríguez
Tesorero Municipal
Reveco

SECRETARIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS
AHUATEMPAN, PUE.
2024-2027

C. Edith Villa Trujillo
Presidenta Municipal
Autoró

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS
AHUATEMPAN, PUE.
2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

H. Ayuntamiento de Santa Ines Ahuatempan, Puebla

Estrategia de Seguridad Pública implementada

Dato de identificación del Programa Institucional

Fortalecer el equipo de seguridad pública

Regiduría de Gobernación, Justicia, Seguridad Ciudadana y Protección Civil / Dirección de Seguridad Pública

Nombre del Municipio:	H. Ayuntamiento de Santa Ines Ahuatempan, Puebla						
Resumen Narrativo de la MIRA:	Estrategia de Seguridad Pública implementada						
Programa Presupuestario:	<u>Dato de identificación del Programa Institucional</u>						
Unidad responsable:	Fortalecer el equipo de seguridad pública						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones en materia de Seguridad Pública realizadas			Dato de identificación del indicador		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción (¿qué mide el indicador?):	Este indicador mide el número de acciones en materia de Seguridad Pública realizadas					Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones					Unidad responsable del indicador del Componente 2:	Regiduría de Gobernación, Justicia, Seguridad Ciudadana y Protección Civil / Dirección de Seguridad Pública
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2) * 100$			Algoritmo	Número de acciones de Seguridad Pública programadas	Número de acciones de Seguridad Pública realizadas	
				<small>Medio de verificación de las variables</small>			
Número de (Variable 1)	Reporte de actividades y fotográfico						
Número de (Variable 2)	Reporte de actividades y fotográfico						
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal	
	X	X	X	X	X	X	
Justificador del cumplimiento de las características CREMA	Porque el nombre del indicador expresa sin duda la medición de las acciones implementadas		Porque aporta elemento importante el análisis del cumplimiento de las actividades programadas		Porque los medios de verificación permiten acceder a que cualquier persona pueda la información para corroborarla		Porque permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas
							Porque provee de elementos para la toma de decisiones al aportar información adicional que es el análisis del cumplimiento de las actividades
Definición de Metas							
Linea base	Valor	Año	Periodicidad	Período del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
	100%	2025	Mensuales	2027	Acumulado	Nada que manifestar	
Ejercicio fiscal:	2025	2026			4.29		
Programada	4.29			Acumulado	4.29		
Realizada	107			Acumulado	107		
					Observaciones y/o comentarios		
					Nada que manifestar		

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Reporte: **Primer Trimestre**

Metas	Programación de Metas subanuales												Meta acumulada											
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre														
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic												
Programada (Variable 1)	37	33	37	35	36	35	37	37	35	36	35	36	429											
Programada (Variable 2)	37	33	37	35	36	35	37	37	35	36	35	36	429											
Realizado (Variable 1)	37	33	37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	107											
Realizado (Variable 2)	37	33	37	35	36	35	37	37	35	36	35	36	429											
Parámetros de sanearización	Menor a 90%		Crítico		Mayor o igual a 80% y menor a 95%		En riesgo		Menor o igual a 10% y Mayor o igual a 10%		Aceptable		Mayor a 10% y menor o igual a 12%		En riesgo		Menor a 12%		Crítico		Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		24,94%	
Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Actividades												Meta acumulada										
Organización de recorridos preventivos en el Municipio	Número de recorridos realizados	Eno	1er Trimestre	2do Trimestre	3ro Trimestre	4to Trimestre																		
		31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365										
Organización de los operativos	Número de operativos realizados	Eno	5	4	5	4	4	5	5	4	4	4	4	52										
		5	4	5	4	4	5	5	4	4	4	4	4	14										
Reporte sobre las sentencias del Juzgado Calificador	Número de reportes realizados	Eno	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12										
		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3										
		0											0											
		0											0											
		0											0											

Explicaciones y causas de incumplimiento de la programación

CONTRALORÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTAS INÉS AHUATEMPÁN, PUE.
 2024-2027

C. Guadalupe Álvarez Romero
 Contralora Municipal
 Elaboró

PRESIDENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTAS INÉS AHUATEMPÁN, PUE.
 2024-2027

C. Eraldi García Garzón
 Preside Municipal
 Revisó

C. Edith Villa Trujillo
 Presidenta Municipal
 Autorizó

DEPENDENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTAS INÉS AHUATEMPÁN, PUE.
 2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTAS INÉS AHUATEMPÁN, PUE.
 2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Reporte: **Primer Trimestre**

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)										
H. Ayuntamiento de Santa Ines Ahuatempan, Puebla										
Estrategia de Derechos Humanos implementada										
Fortalecer el equipo de seguridad pública										
Regiduría de Gobernación, Justicia, Seguridad Ciudadana y Protección Civil / Dirección de Seguridad Pública										
Programa Presupuestario:										
Unidad responsable:										
Datos de identificación del indicador										
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones en materia de Derechos Humanos implementados				Tipo de indicador:		Gestión			
Descripción (qué mide el indicador?)	Este indicador mide las acciones en materia de Derechos Humanos implementadas				Dimensión del indicador:		Eficacia			
Unidad de medida:	Acciones				Unidad Responsable del indicador del Componente 3:		Regiduría de Gobernación, Justicia, Seguridad Ciudadana y Protección Civil / Dirección de Seguridad Pública			
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)*100				Número de acciones de Derechos Humanos programadas					
Medio de verificación de las variables										
Reporte de actividades y fotográfico										
Reporte de actividades y fotográfico										
Numerador (Variable 1)										
Denominador (Variable 2)										
Características del indicador										
Claridad	X				Relevancia		X		Economicidad	
Relevancia	X				Economicidad		X		Monitoreable	
Monitoreable	X				Adecuado		X		Aporta marginal	
<p>Justificación del cumplimiento de las características CREMA</p> <p>Porque el nombre del indicador expresa sin duda la medición de las acciones implementadas</p> <p>Porque aporta elemento importante el análisis del cumplimiento de las actividades programadas</p> <p>Porque los medios de verificación permiten acceder a que cualquier persona pueda revisar la información para corroborar</p> <p>Porque permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas</p> <p>Porque provee de elementos adicionales que es el análisis del cumplimiento de las actividades</p>										
Origen/definición de Metas										
Periodicidad:										
Sentido del indicador:										
Metas Anuales										
Valor	Año		2025		Ascendente					
100%										
Ejercicio fiscal:										
Programada										
Realizada										
2025	Año		2026		Acumulado					
31										
Comportamiento del indicador:										
Observaciones y/o comentarios										
6	Año		2027		Acumulado					
Trimestral										

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Programación de Metas subanuales												Meta acumulada			
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre						
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
Organización de capacitaciones en materia de Derechos Humanos	Número de capacitaciones organizadas	Progr.															3
Organización de acciones de promoción de Derechos Humanos	Número de acciones realizadas	Progr.				1											1
Diagnóstico de la violencia contra las mujeres, niñas y adolescentes	Número de diagnósticos emitidos	Progr.															1
Atención de la violencia contra las mujeres, niñas y adolescentes	Número de reportes realizados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Seguimiento a la atención de la violencia contra las mujeres, niñas y adolescentes	Número de reportes realizados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1												3
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación																	


 C. Guadalupe Álvarez Romero
 Contralora Municipal
 Elabóro


 C. Efraín García Carrón
 Tesorero Municipal
 Revisó


 C. Edith Villa Trujillo
 Presidenta Municipal
 Autorizó

CONTRALORIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTAINÉS
 AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

TESORERIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTAINÉS
 AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

SECRETARÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTAINÉS
 AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

H. Ayuntamiento de Santa Ines Ahuatempan, Puebla

Estrategia de Mediación y Conciliación Implementada

Datos de identificación del Programa Institucional

Fortalecer el equipo de seguridad pública

Regiduría de Gobernación, Justicia, Seguridad Ciudadana y Protección Civil / Dirección de Seguridad Pública

Nombre del Municipio:

Resumen Narrativo de la MIR:

Programa Presupuestario:

Unidad responsable:

Nombre del indicador:

Descripción ¿qué mide el indicador?

Unidad de medida:

Método de cálculo o Fórmula del indicador:

Numerador (Variable 1)

Numerador (Variable 2)

Características del indicador

Justificación del cumplimiento de las características CREMAA

Valor

Ejercicio fiscal:

Programada

Realizada

Porcentaje de acciones de Mediación y conciliación realizadas

Este indicador mide las acciones en materia de mediación y conciliación implementadas

Acciones

(V1/V2) * 100

Medio de verificación de los variables

Reporte de actividades y fotográfico

Reporte de actividades y fotográfico

Claridad

Relevancia

Economía

Monitoreable

Adecuado

Aporte marginal

Porque el nombre del indicador expresa sin duda la medición de las acciones implementadas

Porque aporta elemento importante el análisis del cumplimiento de las actividades programadas

Porque los medios de verificación permiten acceder a la información con un costo razonable

Porque el indicador permite que cualquier persona pueda revisar la información para corroborarla

Porque permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas

Porque provee de información adicional que es el análisis del cumplimiento de las actividades

2025

2026

2027

Ascendente

Comportamiento del indicador:

Regular

Observaciones y/o comentarios

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	
Programada (Variable 2)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	
Realizado (Variable 1)	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	
Realizado (Variable 2)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	
Parámetros de señalización	Menor o 85%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 80% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 110%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		25.00%	
Resumen Narrativo	Actividades													
Atención a las quejas vecinales	Número de reportes realizados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3
Implementación de acciones de promoción Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias	Número de reportes realizados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3
Seguimiento a las resoluciones del Juzgado Calificador	Número de reportes realizados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3
0	0	Progr.												0
		Real.												0
0	0	Progr.												0
		Real.												0

Explicaciones y causas de las variaciones al indíjnjn de la programación



C. Guadalupe Alvarez Romero
Contralora Municipal



C. Edith García Carrero
Tesorera Municipal



C. Edith Villa Trujillo
Presidenta Municipal

CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTIAINES
AHUATEMPAN, PUE.
2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTIAINES
AHUATEMPAN, PUE.
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO DE SANTIAINES
AHUATEMPAN, PUE.
2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio: H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla

Ejercicio fiscal: 2025

Nombre del Programa presupuestario: Infraestructura y campañas de salud

Clave del Programa presupuestario: E04 Salud

Dependencia o Entidad responsable del Pp: Regiduría de Salud y Asistencia Pública

Antecedentes y definición del problema	1.1 Descripción del Problema
<p>Antecedentes del problema:</p> <p>El Ayuntamiento tiene la obligación de garantizar los derechos humanos, conforme a los datos estadísticos, el Municipio no tiene defunción infantil registrada en el año 2022, con una tasa de mortalidad infantil de 0 por cada mil niños, así como una tasa de mortalidad de 7.31 por cada mil habitantes y una tasa de fecundidad adolescente es 74.07 por cada mil mujeres de 15 a 19 años. Asimismo, el Municipio cuenta con 2 unidades médicas de consultas externas y con una población indígena de 204 personas con servicios de salud, con un porcentaje de población afiliada a servicios de salud del 62.8% contra 37.2% sin afiliación. Las principales causas de mortalidad son infarto agudo al miocardio (8 personas), diabetes mellitus (4 personas), insuficiencia renal (2 persona), otras enfermedades del hígado (1 persona), entre otros.</p> <p>Definición del problema</p> <p>El Municipio no cuenta con acceso a los servicios de salud para todos sus habitantes</p>	<p style="text-align: center;">1.1 Descripción del Problema</p>

Justificación del Pp

¿El Pp atiende el problema que le dio origen? Si, porque el Municipio debe colaborar a proporcionar o acercar los servicios de salud a la población no afiliada, con lo que se garantizan los derechos humanos.

¿Se identifica la población objetivo? La población objetivo es la población sin afiliación de servicios de salud.

¿Por qué y para qué se creó el Pp? Para garantizar el derecho humano de acceso a los servicios de salud para la población sin afiliación.

Estado actual del problema

Problema o necesidad que se pretende atender o cubrir con el programa propuesto: El 22.4% de la población del Municipio no cuenta con afiliación a ningún servicio de salud, por lo tanto, el Municipio debe promocionar y garantizar el derecho de acceso a la salud pública, con la finalidad de mejorar la calidad de vida de la población.

Localización geográfica: El Municipio pertenece a la región 18 de Tepexi de Rodríguez. Sus coordenadas geográficas son los paralelos 18º 18' 54" y 18º 28' 48" de latitud norte, y los meridianos 97º 54' 36" y 98º 11' 24" de longitud occidental. Sus colindancias son al Norte con Zacapala y Tepexi de Rodríguez; al sur con Acatlán, Xacayacatlan de Bravo y Totoltepec de Guerrero; al Oriente con Tepexi y San Jerónimo Xayacatlán; y por último al Poniente con Cuayuca de Andrade y Tehuiztzingo.

Enfoque poblacional: De acuerdo con datos del Censo de Población y Vivienda 2020 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), en el municipio habitan un total de 6,341 personas, de las cuales el 52.09% son mujeres y el 47.91% hombres.

Evolución del problema

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

El Ayuntamiento tiene la obligación de garantizar los derechos humanos, conforme a los datos estadísticos, el Municipio no tiene defunción infantil registrada en el año 2022, con una tasa de mortalidad infantil de 0 por cada mil niños, así como una tasa de mortalidad de 7.31 por cada mil habitantes y una tasa de fecundidad adolescente es 74.07 por cada mil mujeres de 15 a 19 años. Asimismo, el Municipio cuenta con 2 unidades médicas de consultas externas y con una población indígena de 204 personas con servicios de salud, con un porcentaje de población afiliada a servicios de salud del 62.8% contra 37.2% sin afiliación. Las principales causas de mortalidad son Infarto agudo al miocardio (8 personas), diabetes mellitus (4 personas), insuficiencia renal (2 persona), otras enfermedades del hígado (1 persona), entre otros.

Experiencias de atención

La Secretaría de Salud cuenta con los siguientes programas de Salud: Salud Sexual y Reproductiva 2020-2024; Atención a la Salud de la Adolescencia 2020-2024; Atención a la Salud de la Infancia 2020-2024; Vacunación Universal 2020-2024; Salud Mental y Adicciones; Emergencias en Salud; Vigilancia en Salud Pública por laboratorio; VIH y otras ITS; Virus de Hepatitis C; Acceso Universal a Sangre, Hemocomponentes y Células Troncales Hematopoyéticas Seguras; Atención al Envejecimiento; Prevención y Control de enfermedades Diarreicas Agudas; Prevención y control de infecciones respiratorias agudas; Prevención y Control de Infecciones Respiratorias Crónicas; Enfermedades Cardiometabólicas; Prevención y control del Cáncer; Prevención y control de las enfermedades Bucales; Prevención y Control de enfermedades transmitidas por Vectores e Intoxicación por Veneno de Artrópodos; Políticas de Salud Pública y Promoción de la Salud; Prevención y Control de las Micobacteriosis; Prevención de accidentes, lesiones y Seguridad Vial; y, Prevención y Control de Enfermedades Zoonóticas y Emergentes.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Metodología: El análisis y valoración sistemática de la población objetivo, se realizó mediante un método mixto que implica:

a) Trabajo de gabinete, el cual se define como "el conjunto de actividades que involucra el acopio, la organización y la valoración de información concentrada en registros administrativos, documentos normativos, bases de datos, etc.". Por lo tanto, dicho trabajo se llevó a cabo con base en la información y evidencias documentales proporcionadas por las áreas municipales responsables del programa, así como la derivada de investigar en los Portales Oficiales de Internet del Gobierno Estatal y/o Municipal, así como Plataformas del Gobierno Federal.

b) Trabajo de campo, el cual consiste en la aplicación la formulación y de entrevistas y la realización de reuniones de trabajo con los servidores públicos municipales responsables del programa, los cuales deben ser convocadas por el Contralor Municipal en función de las necesidades de información complementarias que se requieran para realizar un análisis exhaustivo de las poblaciones.

		Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp	
Población Potencial	Censo poblacional INEGI 2020	6,341	
		Quantificación:	
		Criterios de Focalización	Territorio
Población Objetivo	Población sin afiliación a Servicios de Salud	1,420	
		Quantificación:	
		Criterios de Focalización	Población sin afiliación a servicios de salud

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

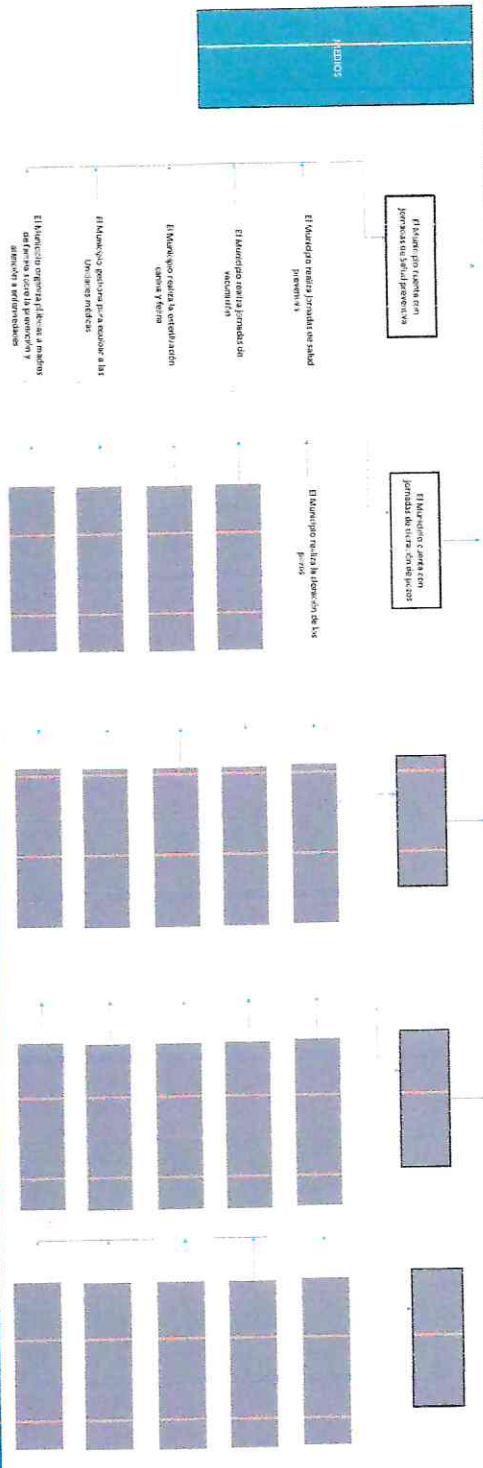
Población atendida (beneficiarios)	Población sin afiliación a Servicios de Salud	Quantificación:	1,420
		Criterios de Focalización	Población sin afiliación a servicios de salud
 <p>C. Gladyslupe Álvarez Romero Contralora Municipal Elaboró</p>		 <p>C. Efraín García Carreón Tesorero Municipal Revisó</p>	
 <p>ESTADOS UNIDOS MEXICANOS CONTRALORÍA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INES AHUATEMPAN, PUE. 2024-2027</p>		 <p>ESTADOS UNIDOS MEXICANOS TESORERÍA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INES AHUATEMPAN, PUE. 2024-2027</p>	
		 <p>C. Edith Villa Trujillo Presidenta Municipal Autorizó</p>	
		 <p>H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INES AHUATEMPAN, PUE. 2024-2027</p>	

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Año de Ejercicio

La población del Municipio mejora su esperanza de vida e incrementa la calidad de vida

La población del Municipio de Santa Inés Ahuatempan cuenta con acceso a servicios de salud



La estrategia para la selección de alternativas se realizó a través de la revisión de la normatividad aplicable, la identificación de la problemática central y la factibilidad de las acciones, tomando en cuenta los recursos disponibles del Ayuntamiento, lo que se resume en los siguientes cuatro pasos:

1. Revisión de la normatividad Municipal.
2. Identificación de la problemática central.
3. Identificar acciones que permitan materializar los medios.
4. Analizar la factibilidad de cada acción.
5. Agregarlas en estrategias alternativas.
6. Seleccionar la mejor estrategia.

En el cuadro de objetivos se encuentran en rojo las acciones que se ejecutaron.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
 SECRETARÍA DE ECONOMÍA
 CONTRALORIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
 SECRETARÍA DE ECONOMÍA
 TESORERIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
 SECRETARÍA DE ECONOMÍA
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla

Ejercicio fiscal:

2025

Nombre del Programa presupuestario:

Infraestructura y campañas de salud

Clave del Programa presupuestario:

E04 Salud

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Regiduría de Salud y Asistencia Pública


Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030	Metas	Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
Fin	Contribuir a incrementar la esperanza de vida mediante jornadas de salud y de concientización sobre enfermedades	3.8 Lograr la cobertura sanitaria universal, en particular la protección contra los riesgos financieros, el acceso a servicios de salud esenciales de calidad y el acceso a medicamentos y vacunas seguros, eficaces, asequibles y de calidad para todos	3.8 Lograr la cobertura sanitaria universal, en particular la protección contra los riesgos financieros, el acceso a servicios de salud esenciales de calidad y el acceso a medicamentos y vacunas seguros, eficaces, asequibles y de calidad para todos
Propósito	La población del Municipio mejora incrementa su calidad de vida	3. Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades	3.8 Lograr la cobertura sanitaria universal, en particular la protección contra los riesgos financieros, el acceso a servicios de salud esenciales de calidad y el acceso a medicamentos y vacunas seguros, eficaces, asequibles y de calidad para todos

Eje	Objetivo	Estrategias	Lineas de Acción
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo			
PILAR I SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE.			
	Contribuir al acceso de los servicios de salud pública de calidad.	Fomentar actividades de prevención y cuidado de la salud Realizar acciones para prevenir las adicciones entre la población.	Lineas de acción del Tema Salud y bienestar incluyente
			Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Ficha Técnica del Programa presupuestario


3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica	
Eje	Eje 4. Desarrollo Integral, Eudcación y Diversidad Cultural
Temática	Salud
Objetivo	Incrementar el acceso oportuno y de calidad a los servicios de salud, bajo un enfoque incluyente.
Estrategias	Generar las condiciones para que las poblanas y los poblanos reciban atención médica de calidad y servicios de salud equitativos
Lineas de Acción	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incorporar la atención primaria a la salud como estrategia en los tres niveles de atención. 2. Incrementar el acceso a los servicios de salud con un enfoque equitativo e incluyente.
Indicadores	Carencia por acceso a los servicios de salud

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 CONTRALORIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTANES
 AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027



C. Guadalupe Alvarez Romero
 Contralora Municipal
 Estado

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 TESORERIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTANES
 AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027



C. Efraim García Sánchez
 Tesorero Municipal
 Estado

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 AYUNTAMIENTO DE SANTANES
 AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027



C. Edith Villa Trullio
 Presidenta Municipal
 Estado

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)		H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla	
Nombre del Municipio:	2025		
Ejercicio fiscal:	Infraestructura y campañas de salud		
Nombre del Programa presupuestario:	E04 Salud		
Clave del Programa presupuestario:	Regiduría de Salud y Asistencia Pública		
Dependencia o Entidad responsable del Pp:			

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos														
FIN	Contribuir a incrementar la esperanza de vida mediante Jornadas de salud y de concientización sobre enfermedades	Porcentaje de acciones de Salud implementadas	Reporte de actividades y fotografías	El Municipio cuenta con los recursos para cumplir con las metas La población asisten a las jornadas y la capacitación														
					PROPOSITO	La población del Municipio mejora incrementa su calidad de vida	Porcentaje de personas beneficiadas con el programa	Reporte de actividades y fotografías	El Municipio cuenta con los recursos para cumplir con las metas La población asisten a las jornadas y la capacitación									
										COMPONENTES	1 Jornadas de Salud Preventiva realizadas	Porcentaje de acciones de Salud Preventiva realizadas	Reporte de actividades y fotografías	El Municipio cuenta con los recursos para cumplir con las metas La población asisten a las jornadas y la capacitación				
															2 Jornadas de cloración realizadas	Porcentaje de acciones de cloración implementadas	Reporte de actividades y fotografías	El Municipio cuenta con los recursos para cumplir con las metas La población asisten a las jornadas y la capacitación
4																		
5																		
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1 Gestiones sobre campañas de Salud Pública (bajo demanda)	Número de campañas realizadas	Reporte de actividades y fotografías	El Municipio cuenta con los recursos para cumplir con las metas La población asisten a las jornadas y la capacitación														
					1.2 Gestiones sobre campañas de Vacunación (bajo demanda)	Número de campañas realizadas	Reporte de actividades y fotografías	El Municipio cuenta con los recursos para cumplir con las metas La población asisten a las jornadas y la capacitación										
									1.3 Gestiones sobre campañas de esterilización canina y felina (bajo demanda)	Número de campañas realizadas	Reporte de actividades y fotografías	El Municipio cuenta con los recursos para cumplir con las metas La población asisten a las jornadas y la capacitación						

Ficha Técnica del Programa presupuestario

		4 Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)						
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	1.4 Gestiones para el equipamiento de las unidades médicas (bajo demanda)	Número de gestiones realizadas	Número de pláticas realizadas	Reporte de actividades y fotográfico	Reporte de actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos para cumplir con las metas	El Municipio cuenta con los recursos para cumplir con las metas	
								Número de reportes realizados
2.1	Reportes sobre la cloración a los pozos de agua.					El Municipio cuenta con los recursos para cumplir con las metas	El Municipio cuenta con los recursos para cumplir con las metas	
2.2								
2.3								
2.4								
2.5								
3.1								
3.2								
3.3								
3.4								
3.5								
4.1								
4.2								
4.3								
4.4								
4.5								
5.1								
5.2								
5.3								
5.4								
5.5								

Costo Total del Programa		Aplicador		Modificador		Divulgado		Ejecutado	
\$	12,300.00	\$	12,300.00	\$	-	\$	-	\$	-
1.6 Recursos Estatales:		Participación:	Ejecutar:	Fuente del Financiamiento		Ejecutar:			
\$	12,300.00	\$	12,300.00	-	\$	-	\$	-	\$

Clasificación Administrativa	Finalidad	Función	Clasificación Funcional y Programática	Subfunción	Programa presupuestario

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)				
3.00.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. Desarrollo Social	2.3 Salud	2.3.1 Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	Desempeño de las Funciones Prestación de Servicios Públicos


 d. Guadalupe Alvarez Romero
 Contadora Municipal
 Eshboró


CONTRALORÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTANES AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027


 C. Efran García Carreón
 Tesorero Municipal
 Reyoso


TESORERÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTANES AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027


 C. Edith Villa Trujillo
 Presidenta Municipal
 Autorizó


PRESIDENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTANES AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FOTSI)

H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla

Nombre del Municipio:		Contribuir a incrementar la esperanza de vida mediante Jornadas de salud y de concientización sobre enfermedades					
Resumen Narrativo de la MIRA:		Fotos de identificación del Programa Institucional					
Programa Presupuestario:		Infraestructura y campañas de salud					
Dependencia o Entidad responsable del Ppi:		Regiduría de Salubridad y Asistencia Pública					
Nombre del indicador:		Porcentaje de acciones de Salud implementadas		Tipo de indicador:		Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?:		Este indicador mide el monto asignado al programa presupuestario		Dimensión del indicador:		Eficacia	
Unidad de medida:		Acciones		Unidad Responsable del indicador de FPI:		Regiduría de Salubridad y Asistencia Pública	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:		$(V1/V2)*100$		Alcance		Número de acciones de Salud implementadas	
Numerador (Variable 1):		Medios de verificación de las variables		Numerador (Variable 1)		Número de acciones de Salud programadas	
Denominador (Variable 2):		Reporte de actividades y fotográfico		Denominador (Variable 2)		Número de acciones de Salud programadas	
Características del indicador:		Claridad		Relevancia		Economicidad	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		Porque el nombre del indicador expresa sin duda la medición de las acciones implementadas		Porque aporta elemento importante al análisis del cumplimiento de las actividades programadas		Porque los medios de verificación permiten acceder a que cualquier persona pueda revisar la información para corroborarla	
Mantoreable		X		Adecuado		X	
Aporte marginal		X		Porque provee de los elementos para la toma de decisiones al aportar información adicional que es el análisis del cumplimiento de las actividades		X	
Determinación de Mérito:		Valor		Año		Período actual:	
Línea base		0.66%		2025		Sentido del indicador:	
Ascendente		Comportamiento del indicador:		Regular		Anual	

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FSI)

		Ejercicio fiscal:		Meta Anual		Meta Anual		Observaciones y/o comentarios	
		2025	2026	2027	(meta de la Administración)	2025	2026		
Programada	Realizada	0.565%	0%		0.0066	0		Nada que manifestar	
				Acumulada					
				(meta de la Administración)					

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													20.00
Programada (Variable 2)													20.00
Realizado (Variable 1)													0.00
Realizado (Variable 2)													20.00

Parámetros de señalización	Menor a 10%		Crítico	Mayor o igual a 10% y menor a 90%		En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 95%		Aceptable	Mayor a 10% y menor a igual 120%		En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	0.00%
	Menor a 10%	Mayor o igual a 10% y menor a 90%		Mayor o igual a 90% y menor a 95%	Mayor a 10% y menor a igual 120%											
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación																
De acuerdo con la periodicidad, este indicador se reportará en el cumplimiento final.																

C. Guadalupe Álvarez Romero
 Contralora Municipal
 H. Ayuntamiento de Amatenango PUE.
 2024-2027

C. Francisco Carrón
 Tesorero Municipal
 H. Ayuntamiento de Amatenango PUE.
 2024-2027

C. Edith Villa Trujillo
 Presidenta Municipal
 H. Ayuntamiento de Amatenango PUE.
 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: **Primer Trimestre**

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla

La población del Municipio mejora incrementa su calidad de vida

datos de identificación del programa (Institución)

Infraestructura y campañas de salud

Regiduría de Salud y Asistencia Pública

Datos de identificación del indicador

Porcentaje de personas beneficiadas con el programa

Este indicador mide el número de personas beneficiadas con el programa

personas

$$(V1/V2) * 100$$

Algunos

Algunos

Número de personas beneficiadas

Medios de verificación de las variables

Reporte de actividades y fotográfico

Reporte de actividades y fotográfico

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte mensual
		X	X	X	X	X

Justificación del cumplimiento de las características CREMAA

Porque el nombre del indicador expresa sin duda la medición de las acciones implementadas

Porque aporta elemento importante el análisis del cumplimiento de las actividades programadas

Porque los medios de verificación permiten acceder a que cualquier persona pueda corroborar la información para acciones implementadas

Porque permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas

Porque provee de los elementos para la toma de decisiones al aportar información adicional que es el análisis del cumplimiento de las actividades.

Línea base	Determinación de Meta			Comportamiento del indicador	Regular
	Valor	Año	Periodicidad		
100%	2025	Semio del indicador	Ascendente	Anual	Regular

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ejercicio fiscal:	2025		2026		2027		Acumulada (hechos de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
	Programada	Realizada	Programada	Realizada	Programada	Realizada		
Programada	1420	0					1420	Nada que manifestar
Realizada	0						0	

Metas	Programación de Metas subanuales												Meta Anual (acumulada)
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													1420
Programada (Variable 2)													6341

Realizado (Variable 1)	Realizado (Variable 2)	Parámetros de actualización	Indicador	Valor	Riesgo	Indicador	Valor	Riesgo	Indicador	Valor	Riesgo	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	Indicador	Valor	Riesgo	
			Menor a 10%	Critico	Mayor o igual a 10% y menor a 20%	En riesgo	Mayor o igual a 20% y menor o igual a 30%	Aceptable	Mayor a 30% y menor o igual a 20%	En riesgo	Mayor a 30%	Critico	0.00%			

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

De acuerdo con la periodicidad, este indicador se reportará en el cumplimiento final.

CONTRALORIA MUNICIPAL
M. AYUNTAMIENTO DE SANTIANES AHUACATLAN, PUE.
 2024-2027

C. Guadalupe Alvarez Romero
 Contralora Municipal
 Ebbord

C. Efraín García Carrón
 Tesorero Municipal
 Revayo

C. Edith Villa Trojillo
 Presidente Municipal
 Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
M. AYUNTAMIENTO DE SANTIANES AHUACATLAN, PUE.
 2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla

Jornadas de Salud Preventiva realizadas

Infraselectura y campañas de salud

Regiduría de Salubridad y Asistencia Pública

Datos de identificación del indicador

Porcentaje de acciones de Salud Preventiva realizadas

Este indicador mide el número de acciones de Salud preventiva realizadas

Acciones

Método de cálculo o Fórmula del indicador:

$$(V1/V2) * 100$$

Medio de verificación de las variables

Reporte de actividades y fotográfico

Reporte de actividades y fotográfico

Características del indicador	Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado		Aporte marginal	
		X		X		X		X		X		X
Justificación del cumplimiento de las características CREMA	Porque el nombre del indicador expresa sin duda la medición de las acciones implementadas		Porque aporta elemento importante el cumplimiento de las actividades programadas		Porque los medios de comunicación permiten acceder a la información con un costo razonable		Porque el indicador permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas		Porque permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas		Porque provee información adicional que es el análisis del cumplimiento de las actividades.	

Línea base		Año		Periodicidad		Sentido del indicador:		Comportamiento del indicador:		Regular	
Valor		2025		2025		Ascendente		Comportamiento del indicador:		Regular	
100%											
Definición de Metas											
Ejercicio fiscal:		2025		2026		Metas Anuales		Anualidad		Observaciones y/o comentarios	
Programada		8									
Realizada		0									Nada que manifestar

Programación de Metas subanuales



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada																				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic																					
Programada (Variable 1)	0	0	0	0	1	4	0	0	0	1	2	0	8																				
Programada (Variable 2)	0	0	0	0	1	4	0	0	0	1	2	0	8																				
Realizada (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																				
Realizada (Variable 2)	0	0	0	0	1	4	0	0	0	1	2	0	8																				
Parámetros de semaforización	Menor a 80%			Crítico			Mayor o igual a 80% y menor a 95%			En riesgo			Menor a 10% y mayor o igual a 20%			Mayor a 10% y menor o igual a 20%			En riesgo			Mayor a 30%			Crítico			Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			0.00%		

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gestiones sobre campañas de Salud Pública (bajo demanda)	Número de campañas realizadas	Progr.					1							1	2
Gestiones sobre campañas de Vacunación (bajo demanda)	Número de campañas realizadas	Progr.				1								1	0
Gestiones sobre campañas de esterilización canina y felina (bajo demanda)	Número de campañas realizadas	Progr.				1								1	0
Gestiones para el equipamiento de las unidades médicas (bajo demanda)	Número de gestiones realizadas	Progr.				1								1	0
Urgencias médicas a madres de familia sobre la prevención y atención a enfermedades (bajo demanda)	Número de prácticas realizadas	Progr.				1								1	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

CONTABILIDAD MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTANES AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

C. Susaelupe Alvarez Romero
 Contadora Municipal
 Ebbord

TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTANES AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

C. Efraín García Carrasco
 Tesorero Municipal
 Ebbord

C. Edith Villa Trujillo
 Presidenta Municipal
 Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTANES AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla

Jornadas de cloración realizadas

Nombre del Municipio:		
Resumen Ejecutivo de la MIRA:		
Programa Presupuestario:	Datos de identificación del Programa Institucional	
Unidad responsable:	Regiduría de Salud Pública	

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de cloración implementadas		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción (¿que mide el indicador?):	Este indicador mide el número de acciones de cloración realizadas		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Acciones		Unidad Responsable del Indicador del Componente 2:	Regiduría de Salud, Igualdad de Género y Grupos Vulnerables / Dirección de Salud
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2) * 100$	Algoritmo	Número de acciones de cloración realizadas	Número de acciones de cloración programadas

Numeral (Variable 1)	Medio de verificación de las variables			
Numeral (Variable 2)	Reporte de actividades y fotográfico			

Características del indicador	Determinación de Metas			
	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X
Porque el nombre del indicador expresa sin duda la medición de las acciones implementadas		Porque aporta elemento importante el análisis de las actividades programadas	Porque los medios de verificación permiten acceder a la información con un costo razonable	Porque el indicador permite corroborar la información para acciones implementadas
Porque permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas				Porque permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas

Línea base	Determinación de Metas		Periodicidad	Ascendente	Trimestral	Comportamiento del indicador:	Regular
	Valor	Año					
Ejercicio fiscal:	100%	2025	Trimestral	Ascendente	Trimestral	Comportamiento del indicador:	Regular
Programada	12	2025	Meta Anual	Ascendente	Trimestral	Comportamiento del indicador:	Regular
Realizada	3	2025	Meta Anual	Ascendente	Trimestral	Comportamiento del indicador:	Regular

Observaciones y/o comentarios	Nada que manifestar	
-------------------------------	---------------------	--



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Reporte: **Primer Trimestre**

Metas	Programación de Metas subanuales												Meta acumulada																	
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre																				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic																		
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12																	
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12																	
Realizado (Variable 1)	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3																	
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12																	
Parámetros de senalización	Favorable			Crítico			Mayor o igual a 50% y menor a 90%			En riesgo			Mayor o igual a 100% y menor a 120%			En riesgo			Mayor a 125%			Crítico			Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)			25.00%		
Resumen Narrativo	Actividades												Meta acumulada																	
Reportes sobre la dotación a los pozos de agua.	Nombre del Indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre																			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic																		
Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12																	
Real.	1	1	1										3																	
Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																	
Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																	
Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																	
Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																	

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTAINES AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

C. Guadalupe Alvarez Romero
 Contralora Municipal
 Elaboró

C. Efraín García Carrera
 Tesorero Municipal
 Revisó

C. Edith Villa Trujillo
 Presidenta Municipal
 Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTAINES AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

TESORERIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTAINES AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027
 2 de 2

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Conservación del medio ambiente, Parques y Jardines
Clave del Programa presupuestario:	E05 Ecología y Servicios Públicos
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Regiduría de Desarrollo Urbano, Ecología, Medio Ambiente, Obras y Servicios Públicos / Dirección de Servicios Públicos

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El Ayuntamiento tiene la obligación de proporcionar el servicio de limpia y protección del medio ambiente. El Municipio pertenece a la región 18 de Tepexi de Rodríguez, en la cual la población sin acceso al agua entubada es el 16.65%, sin acceso al drenaje sanitario el 5.9% y sin electricidad el 1.6%. El municipio cuenta con una planta de tratamiento de aguas residuales en operación. También cuenta con un lugar de disposición final de residuos, generando 1,560 kilogramos como la cantidad promedio diario de residuos sólidos, siendo el 100% de la población cuenta con acceso al servicio de recolección, siendo solo el 35.16% de las viviendas que desechan sus residuos de forma inadecuada y el 30.29% de viviendas particulares habitadas queman los residuos sólidos. No tiene identificados los delitos ambientales, ni unidades vegetales reforzadas, ni las superficies de áreas naturales protegidas.

Definición del problema

El Municipio no cuenta con un programa para proteger al medio ambiente

Justificación del Pp

¿El Pp atiende el problema que le dio origen? Sí, porque el Municipio debe proporcionar el servicio de recolección de residuos sólidos, así como establecer la políticas de protección al medio ambiente.

¿Se identifica la población objetivo? La población objetivo es la totalidad de población recolectada de basura

¿Por qué y para qué se creó el Pp? Para garantizar la recolección de los residuos sólidos, la protección al medio ambiente y mantener los espacios públicos limpios.

Estado actual del problema

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Problema o necesidad que se pretende atender o cubrir con el programa propuesto: El Ayuntamiento tiene la obligación de proporcionar el servicio de limpieza y protección del medio ambiente. El Municipio pertenece a la región 18 de Tepexi de Rodríguez, en la cual la población sin acceso al agua entubada es el 16.65%, sin acceso al drenaje sanitario el 5.9% y sin electricidad el 1.6%. El municipio cuenta con una planta de tratamiento de aguas residuales en operación. También cuenta con un lugar de disposición final de residuos, generando 1,560 kilogramos como la cantidad promedio diario de residuos sólidos, siendo el 100% de la población cuenta con acceso al servicio de recolección, siendo solo el 35.16% de las viviendas que desechan sus residuos de forma inadecuada y el 30.29% de viviendas particulares habitadas queman los residuos sólidos. No tiene identificados los delitos ambientales, ni unidades vegetales reforestadas, ni las superficies de áreas naturales protegidas.

Localización geográfica: El Municipio pertenece a la región 18 de Tepexi de Rodríguez. Sus coordenadas geográficas son los paralelos 18° 18' 54" y 18° 28' 48" de latitud norte, y los meridianos 97° 54' 36" y 98° 11' 24" de longitud occidental. Sus colindancias son al Norte con Zacapala y Tepexi de Rodríguez, al sur con Acatlán, Xacayacatlán de Bravo y Totoltepec de Guerrero; al Oriente con Tepexi y San Jerónimo Xayacatlán; y por último al Poniente con Cuayuca de Andrade y Tehuiztingo.

Enfoque poblacional: De acuerdo con datos del Censo de Población y Vivienda 2020 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), en el municipio habitan un total de 6,341 personas, de las cuales el 52.09% son mujeres y el 47.91% hombres.

Evaluación del problema

El Ayuntamiento tiene la obligación de proporcionar el servicio de limpieza y protección del medio ambiente. El Municipio pertenece a la región 18 de Tepexi de Rodríguez, en la cual la población sin acceso al agua entubada es el 16.65%, sin acceso al drenaje sanitario el 5.9% y sin electricidad el 1.6%. El municipio cuenta con una planta de tratamiento de aguas residuales en operación. También cuenta con un lugar de disposición final de residuos, generando 1,560 kilogramos como la cantidad promedio diario de residuos sólidos, siendo el 100% de la población cuenta con acceso al servicio de recolección, siendo solo el 35.16% de las viviendas que desechan sus residuos de forma inadecuada y el 30.29% de viviendas particulares habitadas queman los residuos sólidos. No tiene identificados los delitos ambientales, ni unidades vegetales reforestadas, ni las superficies de áreas naturales protegidas.

Experiencias de atención

El Gobierno del Estado de Puebla cuenta con el Consejo Estatal de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Puebla, plataforma de actuación para el desarrollo territorial del Estado de Puebla, el sistema de información territorial del Estado de Puebla, la evaluación de impacto ambiental, el Sistema de Información Ambiental del Estado de Puebla y el desarrollo metropolitano. También cuenta con el Programa de Ordenamiento Ecológico y por riesgo eruptivo del territorio del Volcán Popocatepétl. También cuenta con la estrategia para la conservación y uso sustentable de la Biodiversidad.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Metodología: El análisis y valoración sistemática de la población objetivo, se realizó mediante un método mixto que implica:

- a) Trabajo de gabinete, el cual se define como "el conjunto de actividades que involucra el acopio, la organización y la valoración de información concentrada en registros administrativos, documentos normativos, bases de datos, etc.". Por lo tanto, dicho trabajo se llevó a cabo con base en la información y evidencias documentales proporcionadas por las áreas municipales responsables del programa, así como la derivada de investigar en los Portales Oficiales de Internet del Gobierno Estatal y/o Municipal, así como Plataformas del Gobierno Federal.
- b) Trabajo de campo, el cual consiste en la aplicación la formulación y de entrevistas y la realización de reuniones de trabajo con los servidores públicos municipales responsables del programa, los cuales deben ser convocadas por el Contralor Municipal en función de las necesidades de información complementarias que se requieran para realizar un análisis exhaustivo de las poblaciones.

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario		Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp	
Población Potencial	Censo Poblacional de 2020	Cuantificación:	6,341
		Criterios de Focalización	Territorio
Población Objetivo	Censo Poblacional de 2020	Cuantificación:	6,341
		Criterios de Focalización	Territorio
Población atendida (beneficiarios)	Censo Poblacional de 2020	Cuantificación:	6,341
		Criterios de Focalización	Territorio


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y TERRITORIO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE SALUD
SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO
SECRETARÍA DE FERIA Y EXPOSICIONES
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
SECRETARÍA DE TRANSPORTE
SECRETARÍA DE VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS
SECRETARÍA DE POLÍTICA SOCIAL
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
SECRETARÍA DE DEFENSA CIVIL
SECRETARÍA DE ASISTENCIA SOCIAL
SECRETARÍA DE PROMOCIÓN DE MÚJERES
SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL
SECRETARÍA DE POLÍTICA DEPARTAMENTAL
SECRETARÍA DE POLÍTICA DE GOBIERNO LOCAL
SECRETARÍA DE POLÍTICA DE GOBIERNO INTERMUNICIPAL
SECRETARÍA DE POLÍTICA DE GOBIERNO FEDERAL
SECRETARÍA DE POLÍTICA DE GOBIERNO EXTERNO
SECRETARÍA DE POLÍTICA DE GOBIERNO INTERNO

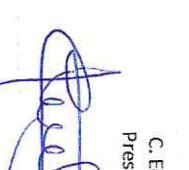
CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

C. Guadalupe Alvarez Romero
 Contralora Municipal
 Elaboró


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y TERRITORIO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE SALUD
SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO
SECRETARÍA DE FERIA Y EXPOSICIONES
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
SECRETARÍA DE TRANSPORTE
SECRETARÍA DE VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS
SECRETARÍA DE POLÍTICA SOCIAL
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
SECRETARÍA DE DEFENSA CIVIL
SECRETARÍA DE ASISTENCIA SOCIAL
SECRETARÍA DE PROMOCIÓN DE MÚJERES
SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL
SECRETARÍA DE POLÍTICA DEPARTAMENTAL
SECRETARÍA DE POLÍTICA DE GOBIERNO LOCAL
SECRETARÍA DE POLÍTICA DE GOBIERNO INTERMUNICIPAL
SECRETARÍA DE POLÍTICA DE GOBIERNO FEDERAL
SECRETARÍA DE POLÍTICA DE GOBIERNO EXTERNO
SECRETARÍA DE POLÍTICA DE GOBIERNO INTERNO

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

C. Efraim Garcia Carreon
 Tesorero Municipal
 Revisó

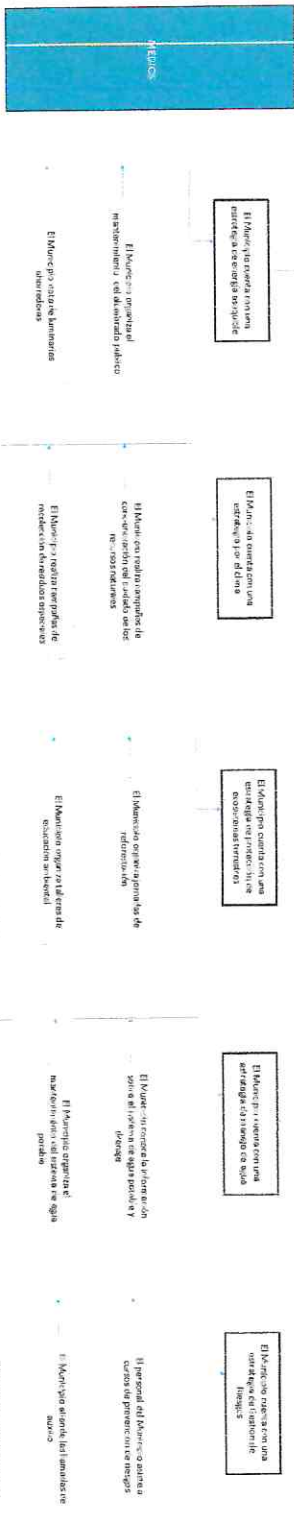

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y TERRITORIO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE SALUD
SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO
SECRETARÍA DE FERIA Y EXPOSICIONES
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
SECRETARÍA DE TRANSPORTE
SECRETARÍA DE VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS
SECRETARÍA DE POLÍTICA SOCIAL
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
SECRETARÍA DE DEFENSA CIVIL
SECRETARÍA DE ASISTENCIA SOCIAL
SECRETARÍA DE PROMOCIÓN DE MÚJERES
SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL
SECRETARÍA DE POLÍTICA DEPARTAMENTAL
SECRETARÍA DE POLÍTICA DE GOBIERNO LOCAL
SECRETARÍA DE POLÍTICA DE GOBIERNO INTERMUNICIPAL
SECRETARÍA DE POLÍTICA DE GOBIERNO FEDERAL
SECRETARÍA DE POLÍTICA DE GOBIERNO EXTERNO
SECRETARÍA DE POLÍTICA DE GOBIERNO INTERNO

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

C. Edith Villa Trujillo
 Presidenta Municipal
 Autorizó

FINES
El Municipio cuenta con políticas públicas para promover al Medio Ambiente de manera sostenible

OBJETIVO
La población del Municipio cuenta con Programa de Protección al Medio Ambiente



ESTRATEGIAS DE ACCION
El Municipio realiza campañas de mantenimiento de las áreas verdes

La estrategia para la selectividad de personas se realiza a través de la nominación de todos, la identificación de la población de la población y la fidelidad de las acciones, también en otras los recursos disponibles del Ayuntamiento lo que se resumi en los siguientes cuatro pasos:

1. Definición de la norma y el procedimiento
2. Identificar a los candidatos que cumplan con los requisitos
3. Acreditación en el proceso de selección
4. Acreditación en el proceso de selección

El Municipio realiza campañas de mantenimiento de las áreas verdes

CONTALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTANINES AHUATEMPAN, PUE. 2024-2027

TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTANINES AHUATEMPAN, PUE. 2024-2027

El Municipio realiza campañas de mantenimiento de las áreas verdes



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla

Ejercicio fiscal:

2025

Nombre del Programa presupuestario:

Conservación del medio ambiente, Parques y Jardines

Clave del Programa presupuestario:

E05 Ecología y Servicios Públicos

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Regiduría de Desarrollo Urbano, Ecología, Medio Ambiente, Obras y Servicios Públicos / Dirección de Servicios Públicos

Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo sostenible (ODS) Agenda 2030	Metas	Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
<p>Fin</p> <p>Contribuir a la protección del medio ambiente a través de jornadas de concientización, mantenimiento a espacios públicos, recolección de residuos y una planeación urbana</p>	<p>Objetivo 13. Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos</p> <p>6: Garantizar la disponibilidad de agua y su gestión sostenible y el saneamiento para todos</p>	<p>13.2 Incorporar medidas relativas al cambio climático en las políticas, estrategias y planes nacionales</p> <p>6.3 De aquí a 2030, mejorar la calidad del agua reduciendo la contaminación, eliminando el vertimiento y minimizando la emisión de productos químicos y materiales peligrosos, reduciendo a la mitad el porcentaje de aguas residuales sin tratar y aumentando considerablemente el reciclado y la reutilización sin riesgos a nivel mundial</p>	<p>6.1 De aquí a 2030, lograr el acceso universal y equitativo al agua potable a un precio asequible para todos</p>
<p>Propósito</p> <p>La población del Municipio cuenta con un programa de protección ambiental</p>	<p>Objetivo 13. Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos</p> <p>6: Garantizar la disponibilidad de agua y su gestión sostenible y el saneamiento para todos</p>	<p>13.b Promover mecanismos para aumentar la capacidad para la planificación y gestión eficaces en relación con el cambio climático en los países menos adelantados y los pequeños Estados insulares en desarrollo, haciendo particular hincapié en las mujeres, los jóvenes y las comunidades locales y marginadas</p> <p>6.b Apoyar y fortalecer la participación de las comunidades locales en la mejora de la gestión del agua y el saneamiento</p>	<p>6.2 De aquí a 2030, lograr el acceso a servicios de saneamiento e higiene adecuados y equitativos para todos y poner fin a la defecación al aire libre, prestando especial atención a las necesidades de las mujeres y las niñas y las personas en situaciones de vulnerabilidad</p>

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Pilar II TERRITORIAL: MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y RESILIENTE

Fie

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica	
Objetivo	Mejorar el servicio de alumbrado público municipal. Impulsar medidas que permitan mitigar los efectos de la contaminación de los recursos naturales del municipio. Contribuir a la conservación de los ecosistemas terrestres del municipio, fomentando el mantenimiento del equilibrio ecológico. Mejorar los servicios de agua potable y drenaje, para una gestión sustentable. Mantener las acciones encaminadas a la protección de la población, en materia de riesgos naturales y antropogénicos.
Estrategias	Todas las estrategias del Pilar
Lineas de Acción	Todas líneas de acción del Pilar
Eje	Alineación al Plan Estatal de Desarrollo
Temática	Eje 2. Sostenibilidad Territorial y Desarrollo Integral Cuidado del Medio Ambiente
Objetivo	Contribuir a la preservación y protección de los recursos naturales para disminuir efectos adversos en materia de medio ambiente.
Estrategias	Impulsar políticas orientadas a preservar los recursos naturales y a prevenir el cambio climático.
Lineas de Acción	1. Establecer programas preventivos y correctivos interinstitucionales para la atención de la contingencia ambiental y la protección de la población. 2. Promover la participación social en el cuidado, conservación y preservación del medio ambiente. 3. Fomentar prácticas sostenibles, de prevención de riesgos y adaptación al cambio climático en las actividades económicas.
Indicadores	Superficie protegida, conservada y/o restaurada en el Estado de Puebla

C. Guadalupe Alvarez Romero
 Coordinadora Municipal
 Beheve
CONTRALORIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTANES AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

C. Estela Garcia Cifuentes
 Togado Municipal
 Revisor

C. Edith Villa Trojillo
 Presidenta Municipal
 Auditor

PRESIDENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTANES AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

TESORERIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTANES AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp) Nombre del Municipio: H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla Ejercicio fiscal: 2025 Nombre del Programa presupuestario: Conservación del medio ambiente, Parques y Jardines E05 Ecología y Servicios Públicos Clave del Programa presupuestario: E05 Ecología y Servicios Públicos Dependencia o Entidad responsable del Pp: Rágluria de Desarrollo Urbano, Ecología, Medio Ambiente, Obras y Servicios Públicos / Dirección de Servicios Públicos	
--	--

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la protección del medio ambiente a través de jornadas de concientización, mantenimiento a espacios públicos, recolección de residuos y una planeación urbana	Porcentaje de acciones de protección al ambiente implementadas	Estados financieros	El Municipio cuenta con los recursos materiales, humanos y financieros para cumplir con las metas
				La población muestra interés en participar en las jornadas
				El Municipio cuenta con los recursos materiales, humanos y financieros para cumplir con las metas
				El Municipio cuenta con los recursos materiales, humanos y financieros para cumplir con las metas
				El Municipio cuenta con los recursos materiales, humanos y financieros para cumplir con las metas
PROPOSITO	La población del Municipio cuenta con un programa de protección ambiental	Porcentaje de población beneficiada con las acciones de protección ambiental	Reporte de actividades y fotografías	La población muestra interés en participar en las jornadas
				El Municipio cuenta con los recursos materiales, humanos y financieros para cumplir con las metas
				El Municipio cuenta con los recursos materiales, humanos y financieros para cumplir con las metas
				El Municipio cuenta con los recursos materiales, humanos y financieros para cumplir con las metas
				El Municipio cuenta con los recursos materiales, humanos y financieros para cumplir con las metas
COMPONENTES	Estrategia de energía asequible implementada	Porcentaje de acciones en materia de energía asequible implementada	Reporte de actividades y fotografías	La población muestra interés en participar en las jornadas
				El Municipio cuenta con los recursos materiales, humanos y financieros para cumplir con las metas
				El Municipio cuenta con los recursos materiales, humanos y financieros para cumplir con las metas
				El Municipio cuenta con los recursos materiales, humanos y financieros para cumplir con las metas
				El Municipio cuenta con los recursos materiales, humanos y financieros para cumplir con las metas
COMPONENTES	Estrategia de protección a los ecosistemas terrestres implementada	Porcentaje de acciones de protección a los ecosistemas terrestres realizadas	Reporte de actividades y fotografías	La población muestra interés en participar en las jornadas
				El Municipio cuenta con los recursos materiales, humanos y financieros para cumplir con las metas
				El Municipio cuenta con los recursos materiales, humanos y financieros para cumplir con las metas
COMPONENTES	Estrategia de manejo sustentable de agua implementada	Porcentaje de acciones de manejo sustentable del agua realizadas	Reporte de actividades y fotografías	La población muestra interés en participar en las jornadas
				El Municipio cuenta con los recursos materiales, humanos y financieros para cumplir con las metas
COMPONENTES	Estrategia de Gestión de Riesgos implementada	Porcentaje de acciones de gestión de riesgos implementadas	Reporte de actividades y fotografías	La población muestra interés en participar en las jornadas

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)						
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Organización de mantenimiento al alumbrado público (bajo demanda)	Número de mantenimientos realizados	Reporte de actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales, humanos y financieros para cumplir con las metas La población muestra interés en participar en las jornadas		
	1.2	Dotación de luminarias ahorradoras de energía eléctrica (bajo demanda)	Número de proyecto emitido	Reporte de actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales, humanos y financieros para cumplir con las metas La población muestra interés en participar en las jornadas		
	1.3	Gestiones para el uso de energías limpias	Número de gestiones realizadas	Reporte de actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales, humanos y financieros para cumplir con las metas La población muestra interés en participar en las jornadas		
	1.4	Organización de campañas de difusión del ahorro de energías	Número de campañas realizadas	Reporte de actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales, humanos y financieros para cumplir con las metas La población muestra interés en participar en las jornadas		
	1.5						
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Organización de talleres de concientización del ciudadano de los recursos naturales a la población en general y a instituciones educativas (bajo demanda)	Número de talleres realizados	Reporte de actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales, humanos y financieros para cumplir con las metas La población muestra interés en participar en las jornadas		
	2.2	Organización de campañas de recolección de desechos peligrosos, residuos sólidos reciclables y tecnológicos análogos (bajo demanda)	Número de campañas realizadas	Reporte de actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales, humanos y financieros para cumplir con las metas La población muestra interés en participar en las jornadas		
	2.3	Organización de mantenimiento a las Unidades de Recolección de Residuos (bajo demanda)	Número de mantenimientos realizados	Reporte de actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales, humanos y financieros para cumplir con las metas La población muestra interés en participar en las jornadas		
	2.4	Organización de los recorridos de recolección de basura del Municipio (bajo demanda)	Número de rutas realizadas	Reporte de actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales, humanos y financieros para cumplir con las metas La población muestra interés en participar en las jornadas		
	2.5	Organización de los mantenimientos a los parques y jardines (bajo demanda)	Número de mantenimientos realizados	Reporte de actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales, humanos y financieros para cumplir con las metas La población muestra interés en participar en las jornadas		

Ficha Técnica del Programa presupuestario

		4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)			
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Organización de jornadas de reforestación (bajo demanda)	Número de jornadas realizadas	Reporte de actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales, humanos y financieros para cumplir con las metas
	3.2	Organización de talleres de educación ambiental (bajo demanda)	Número de talleres realizados	Reporte de actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales, humanos y financieros para cumplir con las metas
	3.3	Gestiones sobre actividades para la conservación del área natural protegida (bajo demanda)	Número de actividades realizadas	Reporte de actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales, humanos y financieros para cumplir con las metas
	3.4				La población muestra interés en participar en las jornadas
	3.5				El Municipio cuenta con los recursos materiales, humanos y financieros para cumplir con las metas
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Emisión de la información actualizada del servicio de agua potable y drenaje	Número de actualizaciones realizadas	Reporte de actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales, humanos y financieros para cumplir con las metas
	4.2	Organización del mantenimiento al servicio de agua potable (bajo demanda)	Número de mantenimientos realizados	Reporte de actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales, humanos y financieros para cumplir con las metas
	4.3	Organización del mantenimiento al servicio de drenaje (bajo demanda)	Número de mantenimientos realizados	Reporte de actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales, humanos y financieros para cumplir con las metas
	4.4	Organización de talleres sobre la cultura del agua (bajo demanda)	Número de talleres realizados	Reporte de actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales, humanos y financieros para cumplir con las metas
	4.5	Gestiones sobre el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales (bajo demanda)	Número de gestiones realizadas	Reporte de actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales, humanos y financieros para cumplir con las metas
	5.1	Asistencia a la capacitación sobre prevención de riesgos (bajo demanda)	Número de capacitaciones asistidas	Reporte de actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales, humanos y financieros para cumplir con las metas

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	Indicador	Unidad de Medida	Reporte de Actividades y Fotografías	Impacto
5.2	Atención a las llamadas de auxilio en materia de protección civil (bajo demanda)	Número de llamadas atendidas	Reporte de actividades y fotografías	El Municipio cuenta con los recursos materiales, humanos y financieros para cumplir con las metas La población muestra interés en participar en las jornadas
5.3	Gestiones para la actualización del Atlas de Riesgos Municipal y en materia de protección civil	Número de gestiones realizadas	Reporte de actividades y fotografías	El Municipio cuenta con los recursos materiales, humanos y financieros para cumplir con las metas La población muestra interés en participar en las jornadas
5.4	Organización de talleres en materia de protección civil para la población (bajo demanda)	Número de talleres realizados	Reporte de actividades y fotografías	El Municipio cuenta con los recursos materiales, humanos y financieros para cumplir con las metas La población muestra interés en participar en las jornadas
5.5	Organización de simulacros (bajo demanda)	Número de simulacros realizados	Reporte de actividades y fotografías	El Municipio cuenta con los recursos materiales, humanos y financieros para cumplir con las metas La población muestra interés en participar en las jornadas

Costo Total del Programa	Aprobado	Modificado	Devengado	Ejecido
\$	2,362,174.04	\$	-	\$

Monto Específico (de la Fuente de financiamiento)	Fuente de Financiamiento		Ejecido
	1.5 Recursos Estatales	1.5 Recursos Federales	
\$	362,174.00	\$	2,000,000.04

Clasificación Administrativa	Finalidad	Fuente de Financiamiento	Clasificación Funcional y Programática	Programa presupuestario
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.10.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.11.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.11.1.0 Gobierno Municipal	2. Desarrollo Social	FORTAMUN	2.1. Protección Ambiental	Desempeño de las Funciones Prestigiosas y Actividades Públicas

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
C. Gabriela Álvarez Romero
Controladora Municipal
Elaboró

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
C. Eulibio Carrón
Presidente Municipal
Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
C. Edith Villa Trujillo
Presidenta Municipal
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTANINES
AHUATEMPAN, PUE.
2024-2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTANINES
AHUATEMPAN, PUE.
2024-2027

TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTANINES
AHUATEMPAN, PUE.
2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla

Nombre del Municipio:		Contribuir a la protección del medio ambiente a través de jornadas de concientización, mantenimiento a espacios públicos, recolección de residuos y una planeación urbana									
Resumen Narrativo de la MIRA:		Conservación del medio ambiente, Parques y Jardines									
Programa Presupuestario:		Regiduría de Desarrollo Urbano, Ecología, Medio Ambiente, Obras y Servicios Públicos / Dirección de Servicios Públicos									
Dependencia o Entidad responsable del Ppi:		Regiduría de Desarrollo Urbano, Ecología, Medio Ambiente, Obras y Servicios Públicos / Dirección de Servicios Públicos									
Datos de identificación del Programa Institucional:		Dirección de identificación del Indicador									
Nombre del indicador:		Porcentaje de acciones de protección al ambiente implementadas		Tipo de indicador:		Estratégicos		Eficacia			
Descripción (qué mide el indicador?):		Este indicador mide las acciones realizadas en el programa		Dimensión del indicador:		Unidad Responsable del indicador del FTSI:		Regiduría de Desarrollo Urbano, Ecología, Medio Ambiente, Obras y Servicios Públicos / Dirección de Servicios Públicos			
Unidad de medida:		Monto		Número de acciones realizadas en el programa		Número de acciones programadas en el programa					
Método de cálculo o Fórmula del indicador:		$(V1/V2) * 100$		Algoritmo		Número de acciones programadas en el programa					
Numerador (Variable 1)		Medios de verificación de las variables									
Denominador (Variable 2)		Estados financieros									
		Estados financieros									
Características del indicador		Claridad		Relevancia		Económica		Manteneable		Adecuada	
		X		X		X		X		X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMADA		Porque el nombre del indicador expresa sin duda la medición de las acciones implementadas		Porque aporta elemento importante del análisis de las actividades programadas		Porque los medios de verificación permiten acceder a la información con un costo razonable		Porque el indicador permite que cualquier persona pueda revisar la información para corroborarla		Porque permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas	
										Porque proveen de los elementos para la toma de decisiones al aportar información adicional que es el análisis del cumplimiento de las actividades	
Línea base		Valor		Año		Periodicidad:		Anual		Comportamiento del indicador:	
		100%		2025		Semestral		Ascendente		Regular	
Ejercicio fiscal:		2025		2026		2027		Acumulado (meses de la Admisión/snada)		Observaciones y/o comentarios	
Programada		0		0		0		0		Nada que manifestar	
Realizada		0		0		0		0			
Metas		1er Trimestre		2do Trimestre		3ro Trimestre		4to Trimestre		Meta Anual	

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)														
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	(acumulado)	
Programa (Variable 1)													147.00	147.00
Programa (Variable 2)													147.00	147.00

Realizado (Variable 1)													0.00	0.00
Realizado (Variable 2)													147.00	147.00

Parámetros de semantización	Mayor a 10%	Crítico	Mayor o igual a 10% y menor a 90%	En riesgo	Menor o igual a 10% y mayor a 10%	Aceptable	Mayor a 10% y menor o igual a 12%	En riesgo	Mayor a 12%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	0.0%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

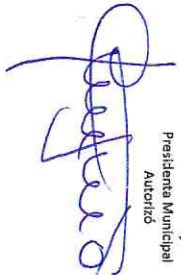
De acuerdo con la periodicidad, este indicador se reportará en el cumplimiento final.



D. Guadalupe Alvarez Romero
Contralora Municipal
Eliboró



C. Efraín Galba Carreón
Tesorero Municipal
Ruvies



C. Edith Villa Trujillo
Presidenta Municipal
Autorizó



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INES
AHUATEMPAN, PUE.
2024-2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INES
AHUATEMPAN, PUE.
2024-2027



TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INES
AHUATEMPAN, PUE.
2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

La población del Municipio cuenta con un programa de protección ambiental

datos de identificación del Programa Institucional

Conservación del medio ambiente, Parques y Jardines

Regiduría de Desarrollo Urbano, Ecología, Medio Ambiente, Obras y Servicios Públicos / Dirección de Servicios Públicos

datos de identificación del Indicador

Porcentaje de población beneficiada con las acciones de protección ambiental

Este indicador mide la población beneficiada con las acciones de protección ambiental

Habitantes

Regiduría de Desarrollo Urbano, Ecología, Medio Ambiente, Obras y Servicios Públicos / Dirección de Servicios Públicos

$$(v1/v2) * 100$$

Algoritmo

Numerador (Variable 1)
Denominador (Variable 2)

Número de habitantes beneficiados
Número total de habitantes del Municipio

Medios de verificación de las variables

Reporte de actividades y fotográfico

Reporte de actividades y fotográfico

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal	Justificación del cumplimiento de las características CREMAA
	X	X	X	X	X	X	

Determinación de Meta		Anual	
Valor	Año	Periodo del Indicador	Comportamiento del Indicador
100%	2025	Semestre del indicador	Ascendente
			Regular



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: **Primer Trimestre**

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FISI)


Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (meses de la Administración)		Observaciones y/o comentarios
Programada	6341			6341	6341	
Realizada	0			0	0	Nada que manifestar

Metas	Metas Anuales												Meta Anual (acumulado)
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													6341
Programada (Variable 2)													6341


Realizado (Variable 1)													0
Realizado (Variable 2)													6341

Parámetros de señalización	Mayor a 10%	Critico	Mayor o igual a 10% y menor a 30%	En riesgo	Mayor o igual a 60% y menor a 75% (que a 10%)	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 130%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	0.00%
----------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	---	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	---	-------

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación: De acuerdo con la periodicidad, este indicador se reportará en el cumplimiento final.


 Guadalupe Alvarez Romero
 Contralora Municipal
 Elaboró.


 Efraín García Carrón
 Tesorero Municipal
 Revisó.


 Edith Villa Trujillo
 Presidenta Municipal
 Autorizó.


 Edith Villa Trujillo
 Presidenta Municipal
 Autorizó.

TESORERÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla

Estrategia de energía asequible implementada

Conservación del medio ambiente, Parques y Jardines

Regiduría de Desarrollo Urbano, Ecología, Medio Ambiente, Obras y Servicios Públicos / Dirección de Servicios Públicos

Nombre del Municipio:		H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla	
Resumen Narrado de la MIRA:		Estrategia de energía asequible implementada	
Programa Presupuestario:		Conservación del medio ambiente, Parques y Jardines	
Unidad responsable:		Regiduría de Desarrollo Urbano, Ecología, Medio Ambiente, Obras y Servicios Públicos / Dirección de Servicios Públicos	
Datos de identificación del indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones en materia de energía asequible implementada	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción (¿qué mide el indicador?):	Este indicador mide el número de acciones de energía asequible	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones	Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Regiduría de Desarrollo Urbano, Ecología, Medio Ambiente, Obras y Servicios Públicos / Dirección de
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2)*100$	Número de acciones de energía realizadas	Número de acciones de energía programadas

Método de verificación de las variables			
Numeral (Variable 1)	Reporte de actividades y fotográfico		
Numeral (Variable 2)	Reporte de actividades y fotográfico		

Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Economicidad	Monitorable	Alcance	Aporte marginal
	X		X	X	X	X

Línea base	Determinación de Metas		Periodicidad:	Ascendente	Trimestral
	Valor	Año			
	100%	2025	Trimestral	Ascendente	Trimestral
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	15			15	
Realizada	3			3	Nada que manifestar

Programación de Metas subanuales

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Reporte: **Primer Trimestre**

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Metas acumulada											
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic												
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	2	1	15											
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	2	1	15											
Realizado (Variable 1)	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3											
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	2	1	15											
Parámetros de semaforización	Menor a 90%		Crítico		Mayor o igual a 90% y menor a 95%		En riesgo		Mayor o igual a 95% y menor a 98%		Aceptable		Mayor a 10% y menor o igual a 120%		En riesgo		50% o a 120%		Crítico		Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		20.00%	
Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Metas acumulada										
Organización de mantenimiento al alumbrado público (bajo demanda)	Número de mantenimientos realizados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12										
Dotación de luminarias ahorradoras de energía eléctrica (bajo demanda)	Número de proyecto emitido									1				1										
Gestiones para el uso de energías limpias	Número de gestiones realizadas									1				1										
Organización de campañas de difusión del ahorro de energías	Número de campañas realizadas													0										
0	0													0										

Explicaciones y causas de las variaciones al (en)cumplir (entode) la programación

C. Guadalupe Alvarez Romero
Concejal Municipal
Ejido

C. Efraín García Gamboa
Tesorero Municipal
Riesgo

C. Edith Villa Trujillo
Presidenta Municipal
Adoración



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN, PUE.
2024-2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN, PUE.
2024-2027

TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN, PUE.
2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Reporte: **Primer Trimestre**

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla

Estrategia por el clima implementada

Fecha de identificación del Programa Institucional

Conservación del medio ambiente, Parques y Jardines

Regiduría de Desarrollo Urbano, Ecología, Medio Ambiente, Obras y Servicios Públicos / Dirección de Servicios Públicos

Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones por el clima implementadas	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide las acciones por el clima realizadas	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones	Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Regiduría de Desarrollo Urbano, Ecología, Medio Ambiente, Obras y Servicios Públicos / Dirección de Servicios Públicos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2)*100$	Número de acciones por el clima realizadas	Número de acciones por el clima programadas
Medio de verificación de las variables			

Reporte de actividades y fotográfico

Reporte de actividades y fotográfico

Reporte de actividades y fotográfico

Reporte de actividades y fotográfico

Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Economía	Mantenimiento	Atendido	Aporte marginal	Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	
							Porque el nombre del indicador expresa sin duda la medición de las acciones implementadas	Porque aporta elemento importante el análisis del cumplimiento de las actividades programadas
	X	X	X	X	X	X	Porque el indicador permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas	Porque provee de información adicional que es el análisis del cumplimiento de las actividades

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Sentido del indicador:	Trimestral	
					Comportamiento del indicador:	Regular
	100%	2025	Metas Anuales	Ascendente		
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulado		Observaciones y/o comentarios
Programada	76			76		
Realizada	18			18		Nada que manifestar

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte

Primer Trimestre

COMPONENTE 2

Metas	Programación de Metas subanuales												Meta acumulada
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	6	5	7	7	6	7	7	5	7	6	6	7	76
Programada (Variable 2)	6	5	7	7	6	7	7	5	7	6	6	7	76
Realizado (Variable 1)	6	5	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18
Realizado (Variable 2)	6	5	7	7	6	7	7	5	7	6	6	7	76

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Actividades												Cumplimiento por indicador (Realizado entre lo programado)	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Organización de talleres de concientización del cuidado de los recursos naturales a la población en general y a instituciones educativas. Lida con la organización de campañas de recolección de desechos peligrosos, residuos sólidos reciclables y tecnológicos.	Número de talleres realizados	Progr.			1	1	1								1
		Real.			1										1
Organización de mantenimiento a las Unidades de Recolección de Residuos (bajo demanda).	Número de mantenimientos realizados	Progr.			1										4
		Real.			1										1
Organización de los recorridos de recolección de basura del Municipio (bajo demanda).	Número de rutas realizadas	Progr.	5	4	4	5	4	4	5	4	4	4	4	5	52
		Real.	5	4	4	4									13
Organización de los mantenimientos a los parques y jardines (bajo demanda).	Número de mantenimientos realizados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Real.	1	1	1									3	

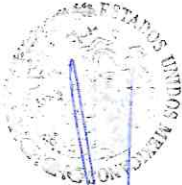
Explicaciones y causas de las variaciones al Incumplimiento de la programación

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Primer Trimestre

C. Guadalupe Alvarez Romero
Contralora Municipal
Elaboró



CONTRALORIA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
DE SANTANES
AHUATEMPAN, PUE.
2024-2027

COMPONENTE 2

C. Efraim Garcia Cárdena
Tesorero Municipal
Revisó



TESORERIA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
DE SANTANES
AHUATEMPAN, PUE.
2024-2027

C. Edith Villa Trujillo
Presidenta Municipal
Aprobó



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
DE SANTANES
AHUATEMPAN, PUE.
2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla

Estrategia de protección a los ecosistemas terrestres implementada

Conservación del medio ambiente, Parques y Jardines

Regiduría de Desarrollo Urbano, Ecología, Medio Ambiente, Obras y Servicios Públicos / Dirección de Servicios Públicos

Nombre del Municipio:	H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla		
Resumen Narrativo de la MRE:	Estrategia de protección a los ecosistemas terrestres implementada		
Programa Presupuestario:	Conservación del medio ambiente, Parques y Jardines		
Unidad responsable:	Regiduría de Desarrollo Urbano, Ecología, Medio Ambiente, Obras y Servicios Públicos / Dirección de Servicios Públicos		

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de protección a los ecosistemas terrestres realizadas		
Descripción (qué mide el indicador?):	Este indicador mide el número de acciones de protección a los ecosistemas terrestres realizados		
Unidad de medida:	Acciones		
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(v1/v2) * 100$	Algoritmo	Número de acciones de protección a los ecosistemas terrestres programados

Medio de verificación de las variables	Reporte de actividades y fotográfico		
Reporte de actividades y fotográfico	Reporte de actividades y fotográfico		

Características del indicador	Determinación de Metas			
	Cantidad	relevancia	Económicos	Monitoreable
<p>Justificación del cumplimiento de las características CREMAA</p> <p>Porque el nombre del indicador expresa sin duda la medición de las acciones implementadas</p> <p>Porque aporta elemento importante el análisis del cumplimiento de las actividades programadas</p> <p>Porque los medios de verificación permiten acceder a la información con un costo razonable</p> <p>Porque el indicador permite corroborar la información para acciones implementadas</p> <p>Porque permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas</p> <p>Porque provee información adicional que es el análisis del cumplimiento de las actividades</p>	X	X	X	X

Línea base	Determinación de Metas		Trimestral	
	Valor	Año	Periodicidad	Comportamiento del indicador:
100%	2025	Semio	Ascendente	Regular
2025	2026	2027	Asimétrica	Observaciones y/o comentarios
5			5	Nada que manifestar
0			0	



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Reporte: **Primer Trimestre**

Metas	Programación de Metas subanuales												Metas acumulada							
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre										
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic								
Programada (Variable 1)	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2	1	0	5							
Programada (Variable 2)	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2	1	0	5							
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2	1	0	5							
Parámetros de semi-fortificación	Mayor a 10%		Crítico		Mayor o igual a 40% y menor a 90%		En riesgo		Mayor o igual a 10% y menor a 15%		Mayor a 110% y menor a 120%		En riesgo		Mayor a 120%		Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		0.00%	
Resumen Narrativo	Nombre del Indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Metas acumulada					
Organización de Jornadas de reforestación (bajo demanda)	Número de jornadas realizadas		Real.			1			1			1			2					
Organización de talleres de educación ambiental (bajo demanda)	Número de talleres realizados		Real.			1			1			1			2					
Gestiones sobre actividades para la conservación del área natural protegida (bajo demanda)	Número de actividades realizadas		Progr.			1			1			1			2					
	Progr.		Real.			0			0			0			0					
	Progr.		Real.			0			0			0			0					
	Progr.		Real.			0			0			0			0					

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplir el modo de programación

C. Guadalupe Alvarez Romero
 Contralora Municipal
 Elaboro

C. Sirán Gallo Carrizosa
 Tesorero Municipal
 Realizo

C. Edith Villa Trujillo
 Presidenta Municipal
 Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

TESORERIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027 2 de 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Reporte: **Primer Trimestre**

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)		H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla				
Nombre del Municipio:		Estrategia de manejo sustentable de agua implementada				
Resumen Narrativo de la MIR:		Conservación del medio ambiente, Parques y Jardines				
Programa Presupuestario:		Regiduría de Desarrollo Urbano, Ecología, Medio Ambiente, Obras y Servicios Públicos / Dirección de Servicios Públicos				
Unidad responsable:		Dirección de Servicios Públicos				
Datos de identificación del indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de manejo sustentable de agua realizadas		Tipo de indicador:			
Descripción (que mide el indicador?)	Este indicador mide el número de acciones de manejo sustentable de agua realizadas		Dimensión del indicador:			
Unidad de medida:	Acciones		Regiduría de Desarrollo Urbano, Ecología, Medio Ambiente, Obras y Servicios Públicos / Dirección de			
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)*100		Número de acciones de manejo sustentable de agua realizadas			
Medio de verificación de las variables						
Reporte de actividades y fotográfico						
Reporte de actividades y fotográfico						
Características del indicador	Ciudad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Alcance	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Porque el nombre del indicador expresa sin duda la medición de las acciones implementadas	Porque aporta elemento importante del análisis del cumplimiento de las actividades programadas	Porque los medios de verificación permiten acceder a la información con un costo razonable	Porque el indicador permite corroborar la información para	Porque permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas	Porque provee de elementos para la toma de decisiones al aportar información adicional que es el análisis del cumplimiento de las actividades
Definición de Metas						
Unidad Base	Valor	Año	Periodicidad:	Comportamiento del indicador:		
	100%	2025	semestra	Ascendente	Regular	
Ejercicio fiscal:	2025	2026	Metas Anuales			
Programada	29		2027	Anualizada	Observaciones y/o comentarios	
Realizada	0			0	Nada que manifestar	



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Reporte

Primer Trimestre

Metas	Programación de Metas subanuales												Meta acumulada											
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre														
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic												
Programada (Variable 1)	2	2	2	2	3	2	2	3	2	3	2	4	29											
Programada (Variable 2)	2	2	2	2	3	2	2	3	2	3	2	4	29											
Realizado (Variable 1)	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6											
Realizado (Variable 2)	2	2	2	2	3	2	2	3	2	3	2	4	29											
Parámetros de sensorización	Mejora Baja		Crítico		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor o igual a 90% y menor a 100%		Aceptable		Mayor a 100% y menor o igual a 120%		En riesgo		Mayor a 120%		Crítico		Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		20.59%	
Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Eno	1er Trimestre	Feb	Mar	Abr	2do Trimestre	May	Jun	Jul	3ro Trimestre	Ago	Sep	Oct	4to Trimestre	Nov	Dic	Meta acumulada						
Emisión de la información actualizada del servicio de agua potable y	Número de actualizaciones realizadas	Progr.																2						
Organización del mantenimiento al servicio de agua potable (bajo demanda)	Número de mantenimientos realizados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12						
Organización de talleres sobre la cultura del agua (bajo demanda)	Número de talleres realizados	Progr.											1					2						
Gestiones sobre el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales (bajo demanda)	Número de gestiones realizadas	Progr.															1	1						
		Real.			1													0						

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

C. Guadalupe Álvarez Romero
 Contralora Municipal
 Ehabido

C. Edith Villa Trujillo
 Presidenta Municipal
 Autorizo

C. Edith Villa Trujillo
 Presidenta Municipal
 Autorizo

C. Edith Villa Trujillo
 Presidenta Municipal
 Autorizo

CONTRALORIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTANILDES AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

TESORERIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTANILDES AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla

Estrategia de Gestión de Riesgos implementada

Conservación del medio ambiente, Parques y Jardines

Regiduría de Desarrollo Urbano, Ecología, Medio Ambiente, Obras y Servicios Públicos / Dirección de Servicios Públicos

Datos de identificación del indicador		Datos de identificación del indicador		Datos de identificación del indicador		Datos de identificación del indicador	
Nombre del Municipio:	H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla						
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategia de Gestión de Riesgos implementada						
Programa Presupuestario:	Conservación del medio ambiente, Parques y Jardines						
Unidad responsable:	Regiduría de Desarrollo Urbano, Ecología, Medio Ambiente, Obras y Servicios Públicos / Dirección de Servicios Públicos						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de gestión de riesgos implementadas		Tipo de indicador:		Gestión		
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide las acciones de gestión de riesgos realizadas		Dimensión del indicador:		Eficacia		
Unidad de medida:	Acciones		Unidad Responsable del indicador del Componente 5:		Regiduría de Desarrollo Urbano, Ecología, Medio Ambiente, Obras y Servicios Públicos / Dirección de Servicios Públicos		
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)*100		Número de acciones de gestión de riesgos realizadas				
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 2)	Reporte de actividades y fotográfico						
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Atendido	Aporte marginal	Porque provee de los
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	X	Porque permite analizar el elemento para la toma de decisiones al aportar información adicional que es el análisis del cumplimiento de las actividades.
Porque el nombre del indicador expresa sin duda la medición de las acciones implementadas	Porque aporta elemento importante el análisis del cumplimiento de las actividades programadas		Porque los medios de verificación permitan acceder a la información con un costo razonable		Porque el indicador permite corroborar la información para acciones implementadas		Porque permite analizar el elemento para la toma de decisiones al aportar información adicional que es el análisis del cumplimiento de las actividades.
Distribución de Metas							
Lineal base	Valor	Año	Periodicidad:	Sentido del indicador:	Trimestral	Comportamiento del indicador:	Regular
Ejercicios fiscales:	2025	2026	2027	[Metas Anuales]	Ascendente	Observaciones y/o comentarios	Regular
Programada	22	4	4	Ampliada	Nada que manifestar		



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Reporte: **Primer Trimestre**

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Metas acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
Programada (Variable 1)	1	1	2	1	3	3	1	1	4	1	3	1	22
Programada (Variable 2)	1	1	2	1	3	3	1	1	4	1	3	1	22

Realizado (Variable 1)	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
Realizado (Variable 2)	1	1	2	1	3	3	1	1	4	1	3	1	22

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Actividades												Metas acumulada		
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Asistencia a la capacitación sobre prevención de riesgos (bajo demanda)	Número de capacitaciones asistidas	Progr. Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Atención a las llamadas de auxilio en materia de protección civil (bajo demanda)	Número de llamadas atendidas	Progr. Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Gestiones para la actualización del Atlas de Riesgos Municipal y en materia de protección civil	Número de gestiones realizadas	Progr. Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Organización de talleres en materia de protección civil para la población (bajo demanda)	Número de talleres realizados	Progr. Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Organización de simulacros (bajo demanda)	Número de simulacros realizados	Progr. Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Actividades												Metas acumulada		
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Asistencia a la capacitación sobre prevención de riesgos (bajo demanda)	Número de capacitaciones asistidas	Progr. Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Atención a las llamadas de auxilio en materia de protección civil (bajo demanda)	Número de llamadas atendidas	Progr. Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Gestiones para la actualización del Atlas de Riesgos Municipal y en materia de protección civil	Número de gestiones realizadas	Progr. Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Organización de talleres en materia de protección civil para la población (bajo demanda)	Número de talleres realizados	Progr. Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Organización de simulacros (bajo demanda)	Número de simulacros realizados	Progr. Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Explicaciones y causas de las variaciones si incumplimi entode la programación

C. Guadalupe Alvarez Romero
Centrales Municipal
Elaboró

C. Efraim Siqueiros
Centrales Municipal
Elaboró

C. Edith Villa Trujillo
Presidencia Municipal
Aprobó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTANINÉS
AHUATEMPAN, PUE.
2024-2027

COMPTALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTANINÉS
AHUATEMPAN, PUE.
2024-2027

TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTANINÉS
AHUATEMPAN, PUE.
2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio: H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla

Ejercicio fiscal: 2025

Nombre del Programa presupuestario: Apoyo al Campo

Clave del Programa presupuestario: F06 Apoyo al Campo

Dependencia o Entidad responsable del Pp: Regiduría de Industria, Comercio, Agricultura y Ganadería / Dirección de Proyectos Productivos

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes del problema:

La población ocupada en el Municipio son 2,488 personas, de las cuales 1590 (63.91%) personas son hombres y 898 (36.09%) son mujeres. Siendo que el 43% de las personas dedicadas al sector terciario y el 56.3% al sector secundario. La tasa de desempleo es del 0.72% de población de 12 años y más, así como 0.56% de población femenina de 15 años y más. La población económicamente activa en el Municipio son 2,506 personas, que representa el 50.8%, mientras que 151 personas de 12 años y más que habla alguna lengua indígena está ocupada. En el Municipio tiene un valor de la producción agrícola son 1,265 toneladas. Del valor de la producción de carne en canal de 523 toneladas y de otros productos son 109 toneladas. El Municipio tiene una producción agrícola dedicada al tomate rojo, maíz de grano y frijol.

Definición del problema:

La población del Municipio no cuenta con políticas públicas que promuevan el desarrollo económico sostenible.

Justificación del Pp

- ¿El Pp atiende el problema que le dio origen? Sí, porque el Ayuntamiento debe desarrollar políticas públicas que fomenten el desarrollo económico sostenible.
 - ¿Se identifica la población objetivo? Sí, la población objetivo se identifica a las 2506 personas económicamente activa.
 - ¿Por qué y para qué se creó el Pp? El Pp se elaboró porque el Municipio debe invertir en políticas públicas que fomenten el desarrollo económico
- Estado actual del problema

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Problema o necesidad que se pretende atender o cubrir con el programa propuesto: La población ocupada en el Municipio son 2,488 personas, de las cuales 1590 (63.91%) personas son hombres y 898 (36.09%) son mujeres. Siendo que el 43% de las personas dedicadas al sector terciario y el 56.3% al sector secundario. La tasa de desempleo es del 0.72% de población de 12 años y más, así como 0.56% de población femenina de 15 años y más. La población económicamente activa en el Municipio son 2,506 personas, que representa el 50.8%, mientras que 151 personas de 12 años y más que habla alguna lengua indígena está ocupada. En el Municipio tiene un valor de la producción agrícola son 1,265 toneladas. Del valor de la producción de carne en canal de 523 toneladas y de otros productos son 109 toneladas. El Municipio tiene una producción agrícola dedicada al tomate rojo, maíz de grano y frijol.

Localización geográfica: El Municipio pertenece a la región 18 de Tepexi de Rodríguez. Sus coordenadas geográficas son los paralelos 18° 18'54" y 18° 28'48" de latitud norte, y los meridianos 97° 54'36" y 98° 11'24" de longitud occidental. Sus colindancias son al Norte con Zacapala y Tepexi de Rodríguez; al sur con Acatlán, Xacayacatlan de Bravo y Totoltepec de Guerrero; al Oriente con Tepexi y San Jerónimo Xayacatlán; y por último al Poniente con Cuayuca de Andrade y Tehuitzingo.

Enfoque poblacional: De acuerdo con datos del Censo de Población y Vivienda 2020 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), en el municipio habitan un total de 6,341 personas, de las cuales el 52.09% son mujeres y el 47.91% hombres.

Evolución del problema

La población ocupada en el Municipio son 2,488 personas, de las cuales 1590 (63.91%) personas son hombres y 898 (36.09%) son mujeres. Siendo que el 43% de las personas dedicadas al sector terciario y el 56.3% al sector secundario. La tasa de desempleo es del 0.72% de población de 12 años y más, así como 0.56% de población femenina de 15 años y más. La población económicamente activa en el Municipio son 2,506 personas, que representa el 50.8%, mientras que 151 personas de 12 años y más que habla alguna lengua indígena está ocupada. En el Municipio tiene un valor de la producción agrícola son 1,265 toneladas. Del valor de la producción de carne en canal de 523 toneladas y de otros productos son 109 toneladas. El Municipio tiene una producción agrícola dedicada al tomate rojo, maíz de grano y frijol.

Experiencias de atención

El Gobierno del Estado de Puebla cuenta un apoyo público conocido como el "Fondo Nacional de Garantías de los Sectores Agropecuario, Forestal, Pesquero y Rural (FONAGA) - Mediana Empresa", se encuentra el crédito a la palabra, el programa de financiamiento a la Mediana Empresa Agroalimentaria y Rural, Fondo Nacional Emprendedor, Reactivación Económica - Cadenas Productivas, Crédito peso a peso para tu MIPyME, Apoyo en efectivo para proyectos productivos (INTEGRA) nuevos, en operación, o de vinculación en redes o cadenas de valor, de los OSSE legalmente constituidos, Jóvenes Construyendo el Futuro, Sembrando Vida, Red de Estrategias de Economía Social REDES.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Metodología: El análisis y valoración sistemática de la población objetivo, se realizó mediante un método mixto que implica:

- Trabajo de gabinete, el cual se define como "el conjunto de actividades que involucra el acopio, la organización y la valoración de información concentrada en registros administrativos, documentos normativos, bases de datos, etc.". Por lo tanto, dicho trabajo se llevó a cabo con base en la información y evidencias documentales proporcionadas por las áreas municipales responsables del programa, así como la derivada de investigar en los Portales Oficiales de Internet del Gobierno Estatal y/o Municipal, así como Plataformas del Gobierno Federal.
- Trabajo de campo, el cual consiste en la aplicación la formulación y de entrevistas y la realización de reuniones de trabajo con los servidores públicos municipales responsables del programa, los cuales deben ser convocadas por el Contralor Municipal en función de las necesidades de información complementarias que se requieran para realizar un análisis exhaustivo de las poblaciones.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp	
Población Potencial	Censo de población 2020 INEGI
	6,341
Población Objetivo	Población económicamente activa
	2,506
Población atendida (beneficiarios)	Población económicamente activa
	2,506

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
 CONTRALORIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

C. Guadalupe Alvarez Romero
 Contralor Municipal
 Elaboró

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
 TESORERIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

C. Efraim García Carreón
 Tesorero Municipal
 Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

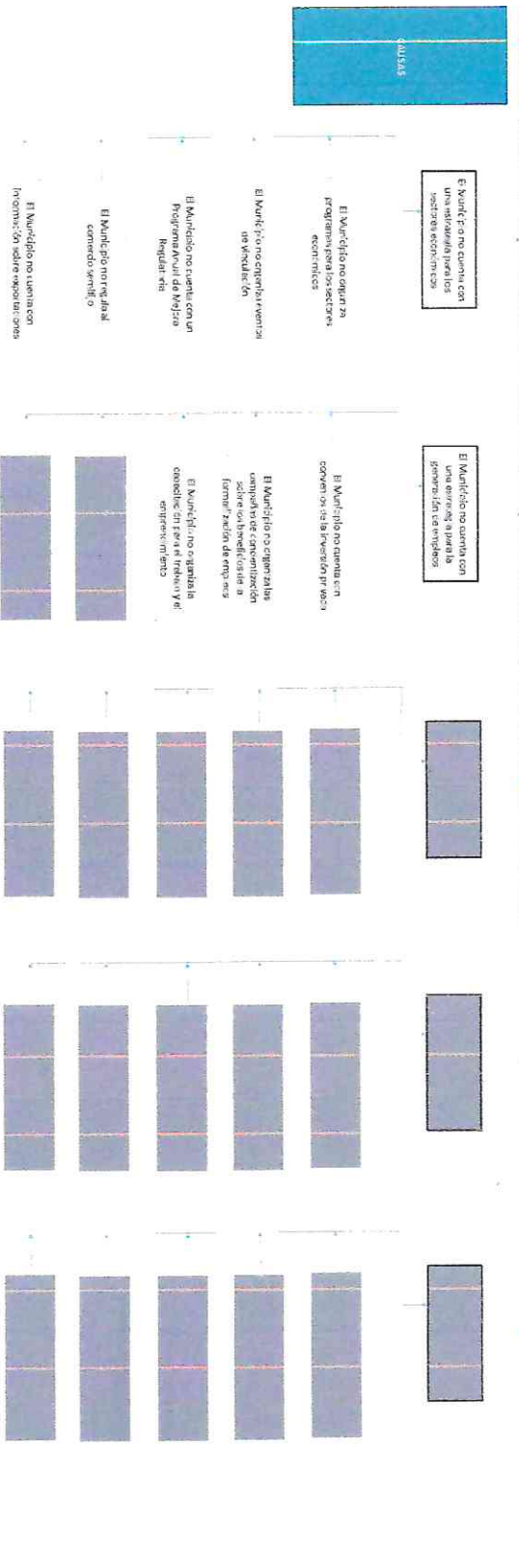
C. Edith Villa Trujillo
 Presidenta Municipal
 Autorizó

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (PPI)		Il. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla	
Nombre del Municipio		2025	
Ejercicio fiscal		FMS Apoyo al Campo	
Nombre del Programa presupuestario		Regulatoria de Industria, Comercio, Agricultura y Ganadería / Dirección de Proyectos Productivos	
Clase de Programa presupuestario		Apoyo del Proceso	
Desarrollado en o Entidad responsable del PPI			

La población del municipio no mejora su calidad de vida por la falta de políticas públicas de fomento económico

La población del Municipio no cuenta con oportunidades laborales y económicas



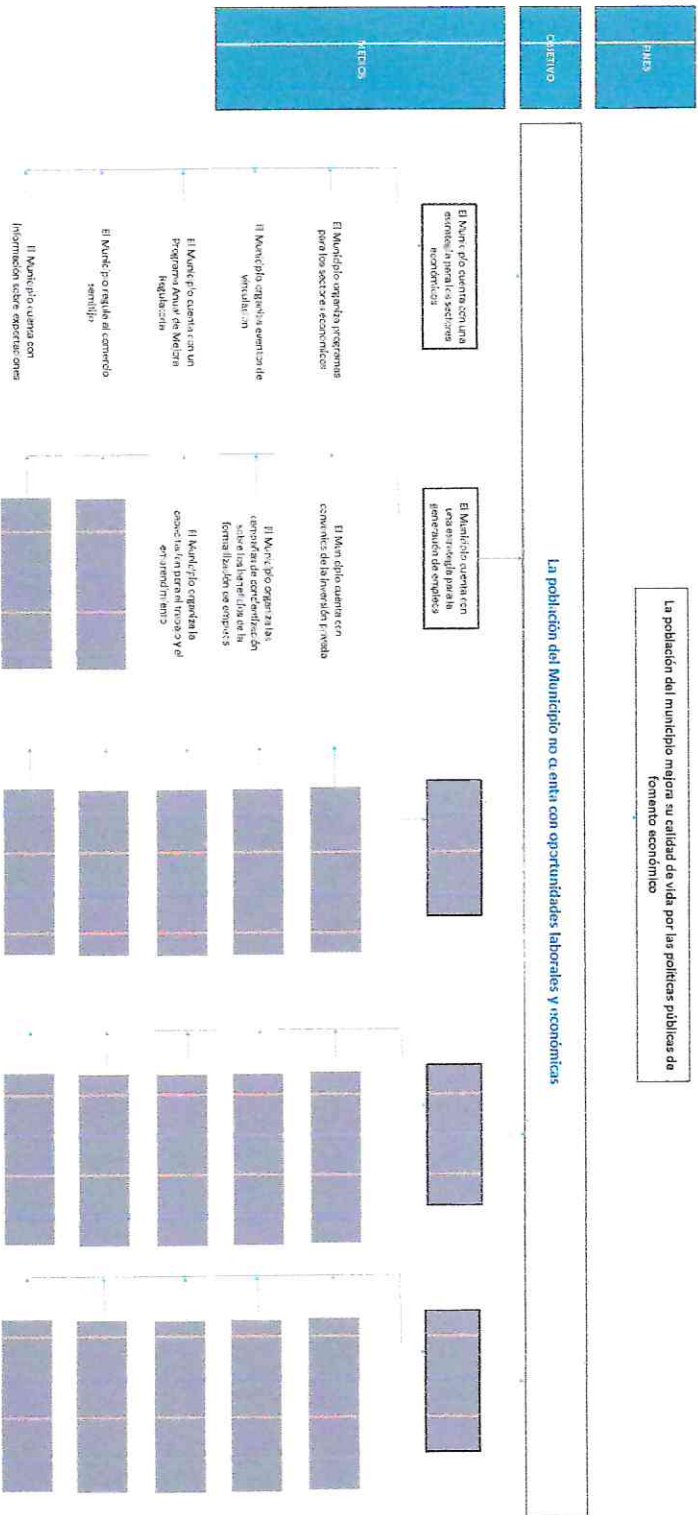
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Año de Operación: 2024-2027

La población del municipio mejora su calidad de vida por las políticas públicas de fomento económico

La población del municipio no cuenta con oportunidades laborales y económicas



1. El Municipio cuenta con una estructura de sectores económicos.
 2. El Municipio cuenta con una estructura de actividades económicas.
 3. El Municipio cuenta con una estructura de actividades económicas.
 4. El Municipio cuenta con una estructura de actividades económicas.
 5. El Municipio cuenta con una estructura de actividades económicas.

CONTROL ORDA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
DE SANTANILDES
AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

TESORERÍA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
DE SANTANILDES
AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
DE SANTANILDES
AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla

Ejercicio fiscal:

2025

Nombre del Programa presupuestario:

Apoyo al Campo

Clave del Programa presupuestario:

F06 Apoyo al Campo

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Regiduría de Industria, Comercio, Agricultura y Ganadería / Dirección de Proyectos Productivos

Fin	Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		
		Objetivos	Metas	Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
	Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población del Municipio a través del fomento a las actividades económicas	8: Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos 12: Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles	8.2 Lograr niveles más elevados de productividad económica mediante la diversificación, la modernización tecnológica y la innovación, entre otras cosas centrándose en los sectores con gran valor añadido y un uso intensivo de la mano de obra 12.2 De aquí a 2030, lograr la gestión sostenible y el uso eficiente de los recursos naturales	8.5 De aquí a 2030, lograr el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todas las mujeres y los hombres, incluidos los jóvenes y las personas con discapacidad, así como la igualdad de remuneración por trabajo de igual valor
Propósito	La población del Municipio cuenta con más oportunidades laborales y económicas	8: Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos 12: Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles	8.2 Lograr niveles más elevados de productividad económica mediante la diversificación, la modernización tecnológica y la innovación, entre otras cosas centrándose en los sectores con gran valor añadido y un uso intensivo de la mano de obra 12.2 De aquí a 2030, lograr la gestión sostenible y el uso eficiente de los recursos naturales	8.5 De aquí a 2030, lograr el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todas las mujeres y los hombres, incluidos los jóvenes y las personas con discapacidad, así como la igualdad de remuneración por trabajo de igual valor
Eje	Alineación al Plan Municipal de Desarrollo			
Objetivo	PILAR IV ECONÓMICO: MUNICIPIO COMPETITIVO, PRODUCTIVO E INNOVADOR			
Estrategias	Incentivar el crecimiento económico del municipio mediante el fortalecimiento de los sectores productivos, que promuevan las oportunidades laborales para la población. Mejorar las condiciones físicas de la infraestructura de los servicios comunitarios a través de la implementación adecuada de los recursos humanos, materiales y financieros. Todas las estrategias del Tema Desarrollo Económico y Infraestructura pública y modernización de los servicios comunales			


Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica	
Lineas de Acción	Todas las líneas de acción del Tema Desarrollo Económico e Infraestructura pública y modernización de los servicios comunales
Eje	Alineación al Plan Estatal de Desarrollo Eje 3: Fortalecimiento del Campo e Impulso a la Economía Justa y Social
Temática	Desarrollo Económico
Objetivo	Mejorar las condiciones económicas y sociales en el Estado
Estrategias	Fomentar la productividad y la competitividad en el sector económico como pilares para el desarrollo en las diversas regiones del Estado
Lineas de Acción	<ol style="list-style-type: none"> 1. Impulsar el emprendimiento con responsabilidad social y la sostenibilidad para potenciar las vocaciones productivas regionales. 2. Promover la generación y consolidación de las MIPY/MES elevando su productividad y competitividad con un enfoque sostenible e interseccional. 3. Impulsar el posicionamiento de los productos y los servicios locales en cadenas de valor globales para fortalecer la economía local y regional.
Indicadores	Valor del PIB real



C. Guadalupe Álvarez Romero
 Contadora Municipal
 Elaboró

CONTRALORIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027



C. Efraín García Carreón
 Tesorero Municipal
 Revisó

TESORERIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027



C. Edith Villa Trujillo
 Presidenta Municipal
 Autorizó

RESIDENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Fecha de identificación del Programa Presupuestario (Pp): H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla
Nombre del Municipio: 2025
Ejercicio fiscal: Apoyo al Campo
Nombre del Programa presupuestario: F06 Apoyo al Campo
Clave del Programa presupuestario: Regiduría de Industria, Comercio, Agricultura y Ganadería / Dirección de Proyectos Productivos
Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
PROPOSITO	Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población del Municipio a través del fomento a las actividades económicas	Porcentaje de acciones implementadas en materia de fomento económico	Reporte de actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales, humanos y financieros para el logro de las metas
		Porcentaje de población beneficiada con las acciones de fomento económico	Reporte de actividades y fotográfico	La población muestra interés en los programas o jornadas
		Porcentaje de acciones para los sectores económicos implementadas	Reporte de actividades y fotográfico	El Municipio cuenta con los recursos materiales, humanos y financieros para el logro de las metas
		Porcentaje de acciones para la generación de empleos	Reporte de actividades y fotográfico	La población muestra interés en los programas o jornadas
COMPONENTES	Estrategia para el desarrollo de los sectores económicos implementadas			
COMPONENTES	Estrategia para la generación de empleos implementada			
COMPONENTES	Organizaciones de programas para los sectores económicos (bajo demanda)			
COMPONENTES	Organización de eventos para la vinculación de empresas (bajo demanda)			

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)
1.3	Implementación del Programa Anual de Mejora Regulatoria	Número de programas implementados	Reporte de actividades y fotográfico	El municipio cuenta con los recursos materiales, humanos y financieros para el logro de las metas
1.4	Regulación del funcionamiento adecuado del comercio semifijo	Número de regulaciones emitidas	Reporte de actividades y fotográfico	El municipio cuenta con los recursos materiales, humanos y financieros para el logro de las metas
1.5	Emisión de la información estadística sobre exportaciones del municipio	Número de reportes emitidos	Reporte de actividades y fotográfico	El municipio cuenta con los recursos materiales, humanos y financieros para el logro de las metas
2.1	Gestión de convenios con la inversión privada para la generación de empleos (bajo demanda)	Número de convenios emitidos	Reporte de actividades y fotográfico	El municipio cuenta con los recursos materiales, humanos y financieros para el logro de las metas
2.2	Organización de campañas para la condonación sobre los beneficios de la formalización del empleo (bajo demanda)	Número de campañas emitidas	Reporte de actividades y fotográfico	El municipio cuenta con los recursos materiales, humanos y financieros para el logro de las metas
2.3	Organización de capacitaciones para el trabajo y el emprendimiento (bajo demanda)	Número de capacitaciones organizadas	Reporte de actividades y fotográfico	El municipio cuenta con los recursos materiales, humanos y financieros para el logro de las metas
2.4				
2.5				
3.1				
3.2				
3.3				
3.4				
3.5				
4.1				
4.2				
4.3				
4.4				
4.5				
5.1				
5.2				
5.3				
5.4				
5.5				

Aprobado:	Modificado:	Desagregado:	Eliminado:
-----------	-------------	--------------	------------

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Costo Total del Programa		\$ 30,000.00	\$	\$	\$	\$
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	1.6 Recursos Estatales;	Participaciones	Especificar:	Fuente de financiamiento	Especificar:	Especificar:
	\$	30,000.00	\$	- \$	- \$	- \$

Clasificación Administrativa	Finalidad	Función	Clasificación Estructural y Programática	Programa presupuestario
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	3. Desarrollo Económico	3.1 Asuntos académicos, comerciales y laborales en General	3.1.1 Asuntos Económicos y Comerciales en General	Desempeño de las Funciones Propias de la Administración

C. Guadalupe Alvarez Romero
 Contralora Municipal
 Elaboró

C. Errain Garcia Carrasón
 Tesorero Municipal
 Revisó

C. Edith Villa Trujillo
 Presidenta Municipal
 Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS
 AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS
 AHUATEMPAN, PUE.
 2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FISI)

H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla

Nombre del Municipio:	Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población del Municipio a través del fomento a las actividades económicas		
Resumen Narrativo de la MIRA:	Puntos de identificación al Programa Institucional		
Programa Presupuestario:	Apoyo al Campo		
Dependencia o Entidad responsable del Ppi:	Regiduría de Industria, Comercio, Agricultura y Ganadería / Dirección de Proyectos Productivos		

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones implementadas en materia de fomento económico		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Este indicador mide el número de acciones de fomento económico implementadas		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Monto		Unidad Responsable del indicador de FISI:	Regiduría de Industria, Comercio, Agricultura y Ganadería / Dirección de Proyectos Productivos
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Número de acciones de fomento económico realizadas	Regiduría de Industria, Comercio, Agricultura y Ganadería / Dirección de Proyectos Productivos

Numerador (Variable 1):	Medios de verificación de las variables			
Denominador (Variable 2):	Reporte de actividades y fotográfico			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	X

	Valor	Año	Periodicidad	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Linea base	0.39%	2025	Semio del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Ejercicio fiscal:	2025	2026	Metas anuales:	Acumulado (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	Nada que manifestar
Programada	100.00%			100.00%		
Realizada	0%			0.00%		

	Metas Anuales												
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Ficha Técnica del Programa presupuestario



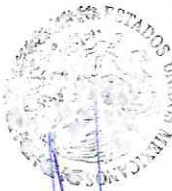
FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programada (Variable 1)	Programada (Variable 2)	Realizado (Variable 1)	Realizado (Variable 2)	Parámetros de señalización	Mayor a 30%	Critico	Mayor o igual a 50% y menor a 50%	En riesgo	Menor o igual a 10% y mayor a 10%	Aceptable	Mayor a 100% y menor a 100%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	0.00%
		19.00	19.00												19.00	19.00
		19.00	19.00												19.00	19.00

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

De acuerdo con la periodicidad, este indicador se reportará en el cumplimiento final.



C. Guadalupe Alvarez Romero
Concejal Municipal
Eltbaoc



C. Efraín García Carreón
Tesorero Municipal
Bawiso

C. Edith Villa Trujillo
Presidenta Municipal
Autoricé



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN, PUE.
2024-2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN, PUE.
2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS AHUATEMPAN, PUE.
2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario



PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FISI)

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	(acumulada)
Programada (Variable 1)													2506
Programada (Variable 2)													6341
Realizado (Variable 1)													0
Realizado (Variable 2)													6341

Parámetros de sensorización	Mayor a 20%	Critico	Mayor o igual a 10% y menor a 50%	En riesgo	Menor o igual a 5% y menor a 10%	Aceptable	Menor a 10% y menor o igual a 20%	En riesgo	Mayor a 10%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	0.00%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación												
De acuerdo con la periodicidad, este indicador se reportará en el cumplimiento final.												

C. Guadalupe Alvarez Romero
 Contralora Municipal
 Ahuatempan, Pue.
 2024-2027

C. Efraín García Espinoza
 Tesorero Municipal
 Ahuatempan, Pue.
 2024-2027

C. Edith Villa Trujillo
 Presidenta Municipal
 Ahuatempan, Pue.
 2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Estrategia para el desarrollo de los sectores económicos implementadas

Apoyo al Campo

Regiduría de Industria, Comercio, Agricultura y Ganadería / Dirección de Proyectos Productivos

Nombre del Municipio:		H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla											
Resumen Narrativo de la MRE:		Estrategia para el desarrollo de los sectores económicos implementadas											
Programa Presupuestario:		Apoyo al Campo											
Unidad responsable:		Regiduría de Industria, Comercio, Agricultura y Ganadería / Dirección de Proyectos Productivos											
Nombre del indicador:		Porcentaje de acciones para los sectores económicos implementadas											
Descripción (qué mide el indicador?)		Este indicador mide el número de acciones para los sectores económicos realizadas											
Unidad de medida:		Acciones											
Método de cálculo o Fórmula del indicador:		(v1/v2)*100		Algoritmo		Número Denominador (Variable 2)		Número de acciones para los sectores económicos programadas					
Numerador (Variable 1)		Reporte de actividades y fotográfico											
Numerador (Variable 2)		Reporte de actividades y fotográfico											
Características del indicador		Claridad		Relevancia		Economía		Mantibilidad		Adecuado		Aporte marginal	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		Porque el nombre del indicador expresa sin duda la medición de las acciones implementadas		Porque aporta elemento importante el análisis del cumplimiento de las actividades programadas		Porque los medios de verificación permiten acceder a la información con un costo razonable		Porque el indicador permite corroborar la información para acciones implementadas		Porque permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas		Porque provee de elementos para la toma de decisiones al aportar información adicional que es el análisis del cumplimiento de las actividades.	
Determinación de Metas													
Línea base		Valor		Año		Periodicidad		Sentido del indicador:		Comportamiento del indicador:		Trimstral	
Ejercicio fiscal:		100%		2025		Mens Anuales		Ascendente		Regular		Observaciones y/o comentarios	
Programada		2025		2026		2027		Anualida		16		Nada que manifestar	
Realizada		16						3					
Programación de Metas y Submetas													

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Reporte

Primer Trimestre

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Metas acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	2	2	1	1	2	1	2	16	
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	2	2	1	1	2	1	2	16	
Realizado (Variable 1)	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	2	2	1	1	2	1	2	16	
Parámetros de señalización	Ene y Feb		Critico	Mejor o Igual a 80% y menor a 90%		En riesgo	Mejor o Igual a 80% y menor a 90%		Mejor a 110% y menor a 120%	En riesgo	Mejor o Igual a 120%		Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	18.75%
	Actividades													
Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta acumulada
Organizaciones de programas para los sectores económicos (bajo demanda)	Número de programas gestionados	Progr.					1							1
Organización de eventos para la vinculación de empresas (bajo)	Número de eventos organizados	Progr.						1						1
Implementación del Programa Anual de Mejora Regulatoria	Número de programas implementados	Progr.									1			1
Regulación del funcionamiento adecuado del comercio semifuero	Número de regulaciones emitidas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Emisión de la información estadística sobre exportaciones del municipio	Número de reportes emitidos	Progr.	1	1	1								1	3
		Real.	1	1	1								1	1
		Real.												0

Explicaciones y causas de las variaciones al ítem/indicador de la programación

C. Guadalupe Álvarez Romero
Comptroller Municipal
Albarrón

C. Efraim García Carrasquillo
Tesorero Municipal
Residencia

C. Edith Villa Trujillo
Presidenta Municipal
Aduero

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS
AHUATEMPAN, PUE.
2024-2027

CONTADORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS
AHUATEMPAN, PUE.
2024-2027

TECNOLOGÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INÉS
AHUATEMPAN, PUE.
2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan, Puebla

Estrategia para la generación de empleos implementada

Datos de identificación del Programa Institucional

Regiduría de Industria, Comercio, Agricultura y Ganadería / Dirección de Proyectos Productivos

Apoyo al Campo

Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para la generación de empleos			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide las acciones para la generación de empleos realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Regiduría de Industria, Comercio, Agricultura y Ganadería / Dirección de Proyectos Productivos
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2) * 100$	Algoritmo	Número de acciones para la generación de empleos programadas	Número de acciones para la generación de empleos realizadas	
		<small>Medio de verificación de las variables</small>			
Numerador (Variable 1)		Reporte de actividades y fotográfico			
Numerador (Variable 2)		Reporte de actividades y fotográfico			

Características del indicador	Claridad	Referencia	Economía	Monitoreable	Alcance	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	<p>Porque el nombre del indicador expresa sin duda la medición de las acciones implementadas</p> <p>Porque aporta elemento importante el análisis del cumplimiento de las actividades programadas</p> <p>Porque los medios de verificación permiten acceder a la información con un costo razonable</p> <p>Porque el indicador permite que cualquier persona pueda revisar la información para corroborarla</p> <p>Porque permite analizar el desempeño de las unidades administrativas a través de las acciones implementadas</p> <p>Porque provee de los elementos para la toma de decisiones al aportar información adicional que es el análisis del cumplimiento de las actividades</p>					

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Ascendente	Trimestral	Comportamiento del indicador:	Regular
	100%	2025	Semeta del indicador:	X	X	X	X
Ejercicio fiscal:	2025	2026	Metas Anuales	X	X	X	X
Programada	3	3	Acumulada	X	X	X	X
Realizada	0	0	X	X	X	X	X
<small>Observaciones y/o comentarios</small>							
Nada que manifestar							

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Primer Trimestre

COMPONENTE 2

Programación de Metas Subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Metas acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	3	
Programada (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	3	
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	3	
Parámetros de semefortización	Ene: 7.00%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 95%	En riesgo	Mayor o igual a 80% y menor a 95%	Aceptable	Mayor e igual a 100% y menor a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)		0.00%	
	Actividades													
Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Metas acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
Gestión de convenios con la inversión privada para la generación de empleos (bajo demanda)	Número de convenios emitidos	Progr.												1
	Real.							1						0
Organización de campañas para la concientización sobre los beneficios de la formalización del empleo (bajo demanda)	Número de campañas emitidas	Progr.												1
	Real.													0
Organización de capacitaciones para el trabajo y el emprendimiento (bajo demanda)	Número de capacitaciones organizadas	Progr.							1					1
	Real.													0
0	Progr.													0
	Real.													0
0	Progr.													0
	Real.													0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Guadalupe Álvarez Romero
Contralora Municipal
Ejido

C. Efraín García Cárdenas
Tesorero Municipal
Ejido

C. Edith Villa Trujillo
Presidenta Municipal
Ahorro

CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTIA INES AHUATEMPAN, PUE.
2024-2027

SECRETARÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INES AHUATEMPAN, PUE.
2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INES AHUATEMPAN, PUE.
2024-2027